



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **ȚUȚUIANU MIRCEA**
Adresă(e) Strada Combinelor, nr. 2, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Telefon(oane) 0741.225583
Fax(uri) -
E-mail(uri) mircea.tutuianu@cjvs.eu
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 12.12.1988
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv – Direcția Economică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- organizează, conduce, îndrumă și controlează activitatea direcției în scopul îndeplinirii de către personalul din subordine, a atribuțiilor stabilite prin R.O.F- verifică și semnează bilanțurile trimestriale și anuale, după ce au fost analizate împreună cu personalul din subordine- analizează și elaborează variante ale bugetelor: fondurilor externe nerambursabile, a împrumuturilor interne și externe și a fondurilor evidențiate în afara bugetului local;- contribuie la organizarea și conducerea contabilității pentru activitatea proprie a C.J. Vaslui;- asigură asistență de specialitate consiliilor locale, la solicitarea acestora și instituțiilor publice subordonate, în probleme de buget finanțe ;- întocmește studii, analize, rapoarte, informări în domeniile de activitate ale compartimentelor din cadrul Direcției economice;- acordă sprijin și consultanță de specialitate potrivit rezoluției președintelui consiliului județean, autorităților administrației publice locale, comunale, orășenești și municipale;- susține, din însărcinarea președintelui consiliului județean, proiectele de hotărâri în ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului județean;- elaborează și supune spre aprobare calendarul de desfășurare a lucrărilor privind consultarea primarilor și a reprezentanților consiliilor locale în vederea repartizării sumelor de echilibrare a bugetelor locale; inițiază acțiuni de implementare a finanțării bugetare pe baza de programe care se întocmesc de către instituțiile și serviciile publice de interes local;
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Iunie 2016 – august 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv Adjunct – Direcția Economică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- organizarea, conducerea, îndrumarea activității Serviciului Contabilitate și a Serviciului Administrativ, protecția muncii și apărare împotriva incendiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Decembrie 2014 – Iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Contabilitate

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizează, conduce, îndrumă și controlează activitatea serviciului în scopul îndeplinirii de către personalul din subordine, a atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean; - verifica încasarile și platile efectuate pentru activitățile din sumele alocate din buget, fonduri externe și fonduri speciale; - verifica periodic registrele de evidență a veniturilor, de casa, inventar și mijloace fixe; - verifica bilanțurile contabile trimestriale și anuale.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Perioada	Octombrie 2014 – Decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	- întocmirea documentelor pentru deschiderea și retragerea creditelor bugetare, a dispozițiilor bugetare și a ordinelor de plată lunare pentru distribuirea sumelor către institutiile subordonate.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Perioada	Aprilie 2011 – Octombrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Contabil Șef
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activităților din cadrul compartimentului financiar-contabil; Reprezentarea societății în relațiile cu terții pentru problemele legate de activitățile economico-financiare; Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare; Întocmirea bilanțurilor contabile lunare și a bilanțului contabil anual și semestrial;
Numele și adresa angajatorului	SC ROMOLD SRL, strada Stefan cel Mare, nr. 115, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat / prestări servicii
Perioada	Aprilie 2011 – Octombrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Contabil Șef
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activităților din cadrul compartimentului financiar-contabil; Reprezentarea societății în relațiile cu terții pentru problemele legate de activitățile economico-financiare; Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare; Întocmirea bilanțurilor contabile lunare și a bilanțului contabil anual și semestrial;
Numele și adresa angajatorului	SC EURO ROUTE SRL, strada Stefan cel Mare, nr. 115, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat / prestări servicii
Perioada	Martie 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte Adunarea Generală a Acționarilor
Activități și responsabilități principale	Aprobarea structurii organizatorice a societății și a numărului de posturi Desemnarea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație Avizarea proiectului de venituri și cheltuieli a societății Analiza și aprobarea planului de administrare
Numele și adresa angajatorului	Societatea Lucrări Drumuri și Poduri SA Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
Perioada	Octombrie 2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Aprobarea organigramei și a regulamentului de ordine interioară Aprobarea cumpărării sau vânzării de mijloace fixe Elaborarea și prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a planului de administrare Numirea și revocarea directorului general Verificarea și evaluarea execuției contractului de mandat a directorului Aprobarea și evaluarea planului de management a directorului
Numele și adresa angajatorului	Societatea Centru de Resurse pentru Afaceri SA – CRAV SA Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Închirierea bunurilor/subînchirierea bunurilor imobiliare proprii/închiriate

Educație și formare

Perioada	2010 – 2012
Calificarea / diploma obținută	Economist (specializarea contabilitate, expertiza si audit)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Audit financiar, Performanta si risc in afaceri, Contabilitatea operatiunilor de reorganizare a societatilor comerciale, Contabilitate de gestiune aprofundata, Contabilitatea grupurilor de intreprinderi, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Master Contabilitate, Expertiza si Audit
Perioada	2007 - 2010
Calificarea / diploma obținută	Economist (specializarea contabilitate si informatica de gestiune)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bazele contabilitatii, Contabilitate financiara, Contabilitate de gestiune, Contabilitatea institutiilor de credit, Economie generala, Baze de date, Normalizarea contabilitatii intreprinderilor, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, specializarea Contabilitate si informatica de gestiune
Perioada	Mai 2010 – octombrie 2010
Calificarea/diploma obtinuta	Expert evaluator – membru CECCAR
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Corpul Expertilor Contabili si al Contabililor Autorizati din Romania
Perioada	2003 – 2007
Calificarea / diploma obtinuta	Tehnician in activitati financiare si comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Economic Anghel-Rugina Vaslui
Limba(i) maternă(e)	Romana
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare	
<i>Nivel european</i>	
Limba Engleza	
Limba Spaniola	
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa, motivare, spirit creativ, abilitati excelente de comunicare, capacitate de relationare, seriozitate, abilitati de a lucra in echipa, incredere, sociabilitate;
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, atent la detalii, spirit analitic, monitorizarea lucrului in echipa, spirit de evaluare si imbunatatire;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stapanire a programelor din cadrul Microsoft Office; O cunoastere foarte buna a programelor de contabilitate WinMentor și ExpertBugetar
Alte competențe și aptitudini	Hobby: fotbal, tenis, calatoriile, literatura.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B, detinut din anul 2006