



INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

FLORIȘTEAN RODICA

STR. DIMITRIE CANTEMIR, NR.12, AP.3, MUN. SUCEAVA, JUD. SUCEAVA
0723866064; 0742016955

rodica.floristean@cjsuceava.com

Naționalitate/Stare civilă

Română/văduvă

• 15.03.2006-prezent

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
 - Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

Consiliul Județean Suceava

Economic-Finanțe - contabilitate

Director executiv

Conducerea, controlul și îndrumarea activității salariaților Direcției finanțe - contabilitate în vederea: elaborării bugetului județean și a programului anual de investiții publice, urmărirea și întocmirea raportărilor asupra execuției bugetare, întocmire documente ALOP pentru plăți din fonduri publice; gestionarea eficientă a fondurilor publice

• 01.06.1993-15.03.2006

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
 - Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

Consiliul Județean Suceava

Economic-Buget - finanțe

Șef Serviciu buget-finanțe

Conducerea, controlul și îndrumarea activității salariaților serviciului în vederea: elaborării bugetului județean și a programului anual de investiții publice, urmărirea și întocmirea raportărilor asupra execuției bugetare, verificarea și centralizarea situațiilor financiare la nivel de ordonator principal de credite, întocmirea deschiderilor de credite bugetare

• 18.04.1992-01.06.1993

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
 - Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

Consiliul Județean Suceava

Economic-buget

Inspector de specialitate

Elaborarea bugetului județean și a programului anual de investiții publice, urmărirea și întocmirea raportărilor asupra execuției bugetare, verificarea și centralizarea situațiilor financiare la nivel de ordonator principal de credite, întocmirea deschiderilor de credite bugetare; gestionarea eficientă a fondurilor publice

• 01.03.1991 – 18.04.1992

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
 - Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

Prefectura Județului Suceava

Economic – financiar-contabilitate

Inspector de specialitate

Conducerea contabilității instituției publice și gestionarea eficientă a banului public

• 01.06.1988 – 01.03.1991

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

I.E.E.L.I.F. Suceava

Financiar - contabil

Economist

Evidență contabilă investiții, raportări contabile

• 04.08. 1982 – 01.06.1988

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

I.U.T.I.F.P.E.C. SUCEAVA

Administrativ

Primitor - distribuitor

Primire și distribuire materiale la un punct de lucru

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

• 2006 – 2008

- Numele și tipul organizației de educație și formare

Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

Diplomă de master – Management Public

- Diploma sau certificatul obținute
- Nivelul în sistemul național (dacă este cazul)

• 1982 - 1987

- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute
- Nivelul în sistemul național (dacă este cazul)

Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Facultatea de Științe Economice

Economist/Specializarea - Finanțe-contabilitate

Diplomă de licență

• 1978-1982

- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute
- Nivelul în sistemul național (dacă este cazul)

Liceul Economic și de Drept Administrativ Suceava

Studii liceale – profil economic

Diplomă de bacalaureat

PERFECTIONARI SI SPECIALIZARI

PERFEȚIONĂRI ÎN: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, FINANȚE PUBLICE, CONTABILITATE PUBLICĂ, ELABORARE BUGETE PE BAZĂ DE PROGRAME

EXPERT CONTABIL

MANAGEMENT STRATEGIC

SISTEMUL DE RAPORTARE FOREXEBUG

SISTEM INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR FINANCIAR-CONTABILE

EXPERT FISCAL

LIMBA MATERNĂ	ROMÂNĂ
ALTE LIMBI	RUSĂ
• Citit	BINE
• Scris	BINE
• Vorbit	CUNOSTINTE DE BAZĂ
ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> - abilitate de a relationa - gândire analitică și de ansamblu; - auto-control în situații de stres; - capacitate de adaptare la nou.
ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de relaționare cu alte persoane; - abilitatea de a coopera cu persoane din medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale; - capacitate de adaptare la schimbări.
ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a coordona și conduce activitatea altor persoane, - capacitatea de a elabora și gestiona bugete publice și contabilitate publică; - capacitate de analiză, evaluare, corelare și sinteză a informațiilor; - simțul datoriei și al responsabilității ; - organizare personală în folosirea eficientă a timpului.
ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE	Competență în domeniul calculatoarelor. Permis ECDL - COMPLET
ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE	Nu
PERMIS DE CONDUCERE (categorii)	B