

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume	Marușca Leontina Lucica
Adresa	Str. Stadionului, nr. 2, bl. S2, et.4, ap.8, Zalau, judetul Salaj
Telefon	0260-614120 0743756345
Fax	0260-661097
E-mail	leomarusca@yahoo.com
Cetățenia	Română
Data nașterii	08.03.1967
Sex	Feminin

Locul de muncă vizat / Aria ocupațională Experiența profesională

Perioada	aprilie 1992 până în prezent 17.03.2014 – până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv în cadrul Direcției Economice 01.01.2007 -17.03.2014 Șef serviciu în cadrul Direcției Economice Aprilie 1992-01.01.2007 Consilier
Principalele activități și responsabilități	Organizarea, îndrumarea și coordonarea elaborării proiectului de buget pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și ale bugetelor ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea Consiliului Județean. Pregătirea bazei de date privind prognozarea veniturilor proprii, a sumelor defalcate din TVA și a transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat. Coordonarea acțiunii de centralizare a proiectelor de buget Organizarea, îndrumarea și coordonarea activității de stabilire constatată, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor ce constituie surse de venituri ale bugetului propriu al Consiliului Județean Urmărirea execuției bugetare pe fiecare ordonator de credite și pregătirea bazei pentru fundamentarea necesarului de fonduri în vederea repartizării influențelor ce se vor aproba la rectificarea bugetului Evidență financiar contabilă, control financiar preventiv Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale cu anexele prevăzute la acestea Manager financiar și Responsabil financiar în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007 – 2013, în cadrul programului „Ocupare și inovare socială EASI 2014-2020, componenta PROGRESS”, finanțat de Comisia Europeană, în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG IV C și a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Consiliul Județean Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, Zalău, 450058, jud. Sălaj, România
Administrație publică

Perioada

August 1990-aprilie 1992

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Contabil
Evidență contabilă

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Prefectura Județului Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalău, 450058, jud. Sălaj, România
Administrație publică

Perioada

Septembrie 1986 – august 1990

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Contabil
Evidență contabilă

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Intreprinderea Comercială de Stat Legume-Fructe, Str. Crasnei
Comerț

Educație și formare

Perioada

Septembrie 2004 până în Iulie 2005

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competente dobândite

Diplomă de Master în Administrație Publică în Contextul Legislației Actuale
Administrație publică, Legislație financiară în administrație publică, Management public

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad – Facultatea de drept

Perioada

Octombrie 2000 – Iulie 2004

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competențe dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Diplomă de licență în Contabilitate și informatică de gestiune
Contabilitate, Fiscalitate, Informatică
Analiză, sinteză, elaborare situații economico-financiare

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad – Facultatea de drept

Perioada

Aprilie – iunie 1995

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competente dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Contabil autorizat
Legislație financiară, fiscalitate, operațiuni patrimoniale
Elaborare situații financiar contabile

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

Perioada

17 ianuarie-14 februarie 2005

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /

Certificat de absolvire ECDL
ECDL-MODUL I, II, III, IV, VII

competente dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Administrației și Internelor- Institutul Național de Administrație
Centrul Regional de Formare Continuă Cluj-Napoca

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Noiembrie 2006

Certificat de absolvire a programului de perfecționare – Elaborarea proiectelor cu finanțare din fonduri structurale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Administrației și Internelor- Institutul Național de Administrație
Centrul Regional de Formare Continuă Cluj-Napoca

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Mai-iulie 2010

Certificat de absolvire pentru ocupația Manager de Proiect

Elaborarea documentațiilor de finanțare

Realizarea sarcinilor ce țin de implementarea unui proiect

Inițierea, planificarea și monitorizarea proiectelor în vederea atingerii obiectivelor propuse

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ⁽¹⁾

Engleza

Franceza

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar
A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

⁽¹⁾ Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă

Bună capacitate de comunicare,

Păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit organizațional

Capacitate de atenție, analiză și sinteză

Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Permis european de conducere a computerului (ECDL) – nivel Start

Buna stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Cunoștințe de bază ale editoarelor Web

Alte competențe și aptitudini

Hobby-uri: călătoriile, mișcare în aer liber, croitorie

Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințe:

Semnătura: _____