



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume	BOSOVICI, Adriana Elena	
Adresa	Str. Burebista, nr. 10, bl. I8, sc. A, etaj II, apt. 11, Piatra Neamț, cod poștal 610079, România	
Telefon	Fix: 0333 801550	Mobil: 0721276386
E-mail	adriana.bosovici@cjneamt.ro	
Cetățenia	Română	
Data nașterii	19.06.1975	
Sex	Feminin	

Experiența profesională

Perioada	Martie 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general, Direcția Generală Buget Finanțe
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea și îndrumarea activității salariaților din subordine în vederea realizării competențelor și responsabilităților ce revin consiliului județean cu privire la fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului, urmărirea executării acestuia precum și proiectiile pe anii următori; ; - Coordonarea activității de întocmire a listei de investiții la nivelul Consiliului județean; - Acordarea de asistență din punct de vedere financiar instituțiilor și serviciilor de subordonare județeană; - coordonează întocmirea documentațiilor necesare adoptării hotărârilor privesc activitatea Direcție Generale Buget, Finanțe; - colaborează cu structurile din cadrul Consiliului Județean Neamț în vederea întocmirii documentațiilor necesare adoptării hotărârilor cu implicații economico-financiare în activitatea instituției; - Indrumă activitatea de întocmire a situațiilor financiare trimestriale și anuale, a conturilor de execuție trimestriale, precum și a raportărilor lunare întocmite conform prevederilor legale în vigoare; - Acorda vizei de control financiar preventiv propriu pentru operațiunile supuse acestei vize; - Analizează periodic, pe baza execuției bugetare, veniturile încasate comparativ cu prevederile bugetare aprobate, acoperirea cheltuielilor cu venituri și face propuneri, când e cazul, de rectificare bugetară; - Analizează solicitările unităților pentru efectuarea virărilor de credite bugetare și face propuneri în acest sens cu respectarea legii; - Monitorizează din punct de vedere financiar proiectele finanțate din fonduei externe nerambursabile.

Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț Tel: 0233 212890, Fax: 0233 234075
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică / Direcția Generală Buget Finanțe
Perioada	Decembrie 2010 – februarie 2016

Funcția sau postul ocupat

Director executiv adjunct, Direcția Generală Buget Finanțe

Principalele activități și
responsabilități

- Coordonează și îndrumă activitatea Serviciului Buget și a Compartimentului Contabilitate;
- Înlocuiește directorul executiv;
- Întocmește proiectul de buget pe anul următor și proiecțiile pe anii viitori;
- Întocmește materiale pentru ședințele Consiliului Județean;
- Coordonează activitatea de elaborare a situațiilor financiare trimestriale și anuale la nivelul Consiliului Județean, îndrumând unitățile la întocmirea acestora cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice emise în acest sens;
- Întocmește listele de investiții la nivelul Consiliului județean;
- Urmărește decontare lucrărilor executate pe drumurile județene și acordarea subvenției pentru diferență preț la SC Troleibuzul SA;
- Acordă viza de control financiar preventiv pentru operațiunile supuse acestei vize;
- Analizează periodic, pe baza execuției bugetare, acoperirea cheltuielilor cu venituri și face propuneri, când e cazul, de rectificare bugetară;
- Analizează solicitările unităților pentru efectuarea virărilor de credite bugetare și face propuneri în acest sens cu respectarea legii;
- Îndeplinește orice alte sarcini transmise de directorul executiv.

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț
Tel: 0233 212890, Fax: 0233 234075

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Administrație publică / Direcția Generală de Buget Finanțe

Perioada

Ianuarie 2007 - Noiembrie 2010

Funcția sau postul ocupat

Șef serviciu Buget, Datorie Publică

Principalele activități și
responsabilități

- Conduce, controlează și îndrumă activitatea Serviciului Buget, Datoria Publică
- Coordonează și îndrumă acțiunea de elaborare anuală a lucrărilor privind bugetul propriu al Consiliul Județean, a bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice de subordonare județeană, a propunerilor de rectificare a bugetelor, precum și proiecțiile pe anii viitori;
- Coordonează activitatea de elaborare a situațiilor financiare trimestriale și anuale la nivelul Consiliului Județean, îndrumând unitățile la întocmirea acestora cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice emise în acest sens;
- Întocmește listele de investiții la nivelul Consiliului județean;
- Urmărește decontare lucrărilor executate pe drumurile județene și acordarea subvenției pentru diferență preț la SC Troleibuzul SA;
- Acordă viza de control financiar preventiv pentru operațiunile supuse acestei vize;
- Îndeplinește orice alte activități specifice Serviciului Buget.

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț
Tel: 0233 212890, Fax: 0233 234075

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Administrație publică locală / Direcția Generală Buget Finanțe

Perioada	Iulie 2003 – Decembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea bugetului local, a bugetului creditelor interne și externe, a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe an și pe trimestre conform metodologiei stabilită de Ministerul Finanțelor, precum și rectificările acestora; - Întocmirea listei de investiții centralizată la nivelul Consiliului Județean, ca anexă la buget; - Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, respectând corelațiile între indicatori și efectuează analize asupra acestora; - Participarea la efectuarea controlului la SC Troleibuzul SA asupra cheltuielilor de exploatare în vederea acordării subvenției pentru diferență preț.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț Tel: 0233 212890, Fax: 0233 234075
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală / Direcția Generală Buget Finanțe
Perioada	Iulie 2001 – Iunie 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea bugetului centralizat la nivelul Consiliului Județean; - Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale și efectuarea de analize asupra acestora; - Participarea la efectuarea controlului la SC Troleibuzul SA asupra cheltuielilor de exploatare în vederea acordării subvenției pentru diferență preț; - Efectuarea operațiunilor de decontări facturi drumuri.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț Tel: 0233 212890, Fax: 0233 234075
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală / Direcția Generală Buget Finanțe
Perioada	Septembrie 1998 – Iunie 2001
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea operațiunilor de decontări facturi drumuri; - Centralizare bugete unități în vederea întocmirii bugetului local; - Efectuarea controlului lunar la SC Troleibuzul SA asupra cheltuielilor de exploatare în vederea acordării subvenției pentru diferență preț; - Efectuarea deschiderii de credite bugetare.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț Tel: 0233 212890, Fax: 0233 234075
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală / Direcția Generală Buget Finanțe

Perioada	Noiembrie 1997 – August 1998
Funcția sau postul ocupat	Inspector debutant
Principalele activități și responsabilități	- Centralizare bugete unități în vederea întocmirii bugetului local; - Centralizare situații financiare unități; - Efectuarea deschiderii de credite bugetare; - Întocmirea fișelor de cont, a fișelor pe unități pentru deschiderile de credite, a notelor contabile și bilanței proprii.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț Tel: 0233 212890, Fax: 0233 234075
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală / Direcția Generală Buget Finanțe

Educație și formare

Perioada	21 – 23 ianuarie 2010
Calificarea / diploma obținută	Închiderea exercițiului financiar 2010 la instituțiile publice Certificat
Domenii principale studiate / competente dobândite	Domenii: contabilitatea instituțiilor publice Competențe dobândite: întocmirea situațiilor financiare, inventarierea anuală, aplicarea noilor reglementări contabile
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Dezvoltare Profesională – OK Service Corporation
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de perfecționare

Perioada	2008 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Managementul proiectelor Diplomă
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs postuniversitar

Perioada	13.11 – 17.11.2006
Calificarea / diploma obținută	Contabilitate publică Certificat
Domenii principale studiate / competente dobândite	Contabilitate publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Perfecționare
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Permisul European de Conducere a Computerului Start Certificat
Domenii principale studiate / competente dobândite	Utilizarea calculatorului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Perfecționare
Perioada	2003 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Managementul Instituțiilor Publice Diplomă
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul instituțiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs postuniversitar
Perioada	01.03 – 07.03.2004
Calificarea / diploma obținută	Noi reglementări în domeniul finanțelor publice și contabilității publice Certificat
Domenii principale studiate / competente dobândite	- Finanțe publice și contabilitate publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Perfecționare
Perioada	30.06 – 04.07.2003
Calificarea / diploma obținută	Instruirea funcționarilor publici pentru elaborarea bugetelor pe bază de programe Diplomă
Domenii principale studiate / competente dobândite	- Întocmirea bugetului pe bază de programe
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală București și Consiliul Județean Neamț
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Perfecționare

Perioada 01.10 – 18.12.1999

Calificarea / diploma obținută Programul modular integrat de perfecționare a funcționarilor din administrația publică

Atestat

Domenii principale studiate / competente dobândite - Perfecționarea funcționarilor publici

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Fundația Academică „Petre Andrei”

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Perfecționare

Perioada 1993 - 1997

Calificarea / diploma obținută Economist

Finanțe – Bănci, specializarea Bănci și Burse de Valori

Diploma de licență

Domenii principale studiate / competente dobândite - Contabilitate financiară, Finanțe, Management, Management financiar, Analiza statistică în proiectele economice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași – Facultatea de Științe Economice

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Studii superioare de lungă durată

Aptitudini și competente personale

Limba maternă româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba franceză

Limba engleză

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
bine	bine	bine	bine	bine
bine	bine	bine	bine	bine

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale Sociabilă, comunicativă, integrare rapidă în colectiv nou, eficientă

Competențe și aptitudini organizatorice Capacitate de adaptare și lucru în echipă, capacitate de sinteză, spirit de inițiativă, bun organizator, asumarea responsabilităților

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint

Permis de conducere Categoria B