



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume/Prenume

**Hock Marioara**

Adresa

Bd. Revolutia din Decembrie Bl. 35, ap. 31, Resita , Romania

Telefon

+40 255 213090

Mobil: 0760465056

Fax

+40 214500

E-mail

[marioara.hock@yahoo.com](mailto:marioara.hock@yahoo.com); [marioara.hock@cjcs.ro](mailto:marioara.hock@cjcs.ro)

Sex

feminin

Data nașterii

19.09.1967

Nationalitatea

Romana

### Funcția în proiectul vizat

**Responsabil financiar** în cadrul echipei de implementare a proiectului  
- "Modernizare DJ 684 Voislova-Ruschita, Limita de Judet Timis".

### Experiența profesională

Perioada

2023 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate –ad.interim. – Directia Generala Financiar-Administrativ

Principalele activități și  
responsabilități

- organizează și coordonează activitatea serviciului;
- organizează și conduce evidența serviciului datoriei publice locale
- elaborează/actualizează procedurile operaționale specifice domeniului financiar-contabil, în funcție de modificările legislative.
- urmărește respectarea procedurilor operaționale în vigoare în domeniul financiar-contabil;
- propune actualizarea registrului riscurilor specifice cu noile riscuri identificate în aplicarea procedurilor specifice domeniului financiar-contabil;
- urmărește îndeplinirea obiectivelor de activitate stabilite pentru serviciu;
- întocmește rapoarte/analize/sesizări cu privire la modul de implementare a sistemului de control intern managerial;
- elaborează /actualizează regulamentul de funcționare al serviciului

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Caraș-Severin, P-ta 1 Decembrie 1918 Nr.1, Resita 320084, Romania

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Administratie publică

2004-2022-consilier superior- Directia Generala Financiar-Administrativ-Serv.Financiar  
Contabilitate

Perioada

1996-2004

Funcția sau postul ocupat Secretar dactilograf – Direcția Generală Economică  
 Principalele activități și responsabilități Activități de secretariat  
 Numele și adresa angajatorului Consiliul Județean Caraș-Severin, P-ta 1 Decembrie 1918 Nr.1, Reșița 320084, România  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 1990-1996

Funcția sau postul ocupat Secretar dactilograf  
 Principalele activități și responsabilități Activități de secretariat  
 Numele și adresa angajatorului Primăria Reșița  
 Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada 1985-1990

Funcția sau postul ocupat Controlor Tehnic de Calitate  
 Principalele activități și responsabilități Activitate de Control Tehnic de Calitate  
 Numele și adresa angajatorului Întreprinderea Mecanica Reșița  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Industrie

### Educație și formare

Perioada 2002 - 2006

Calificarea / diploma obținută Economist  
 Domenii principale studiate / competente dobândite Marketing  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea « Eftimie Murgu » Reșița – Facultatea de Științe Economice și Administrative  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Studii superioare de lungă durată

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare*

*Nivel european (\*)*

**Limba engleză**

**Limba franceză**

Întelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		
B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent
B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent

(\*) Cadrul european de referință pentru limbi

Competențe de comunicare

- abilități de comunicare și lucru în echipă

Competențe organizatorice / manageriale

- spirit organizatoric, abilități de comunicare și lucru în echipă  
 - implicare eficientă în desfășurarea de activități complexe

Competențe dobândite la locul de muncă

- spirit organizatoric, abilitati de comunicare si lucru in echipa
- implicare eficientă în desfășurarea de activități complexe
- experienta in implementarea proiectelor europene

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT

Alte competențe

Cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office: Word, Excel, Access și PowerPoint, Internet si posta electronica), certificat ECDL Complet

Permis de conducere

- Detinator permis de conducere categoria B

Responsabilități:

- Modernizare DJ 581, intersectia cu DJ 586A(Secaseni) -intersectie cu DN 57(Gradinari);
- Responsabil financiar in cadrul echipei de implementare a proiectului " Sprijin la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest ptr. Pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 - SMIS 147275 ( DJ 571 )
- Responsabil financiar in cadrul proiectului: Cresterea calitatii serviciilor opublice electronice pentru cetateni la nivelul judetului Caras-Severin;
- Responsabil financiar in cadrul proiectului: Refacerea infrastructurii de instalatii si echipamente cu impact in gestionarea crizei sanitare Covid 19 la Spitalul Judetean de Urgenta Resita –Stationar 2;
- Responsabil financiar in cadrul proiectului:Cu bicicleta prin vest-traseu cicloturistic din Investitia I.4 "Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice", finantate din PNNR, Componenta 11-Turism si cultura, Prioritatea de interventie 1

Data

Hock Marioara