



**ASOCIAȚIA DIRECTORILOR ECONOMICI ȘI CONTABILILOR
DIN JUDEȚELE DIN ROMÂNIA**

Sentința civilă nr. 422 / 1999, Cod fiscal 11995962

Sediu: Str. Păcii, Nr. 20, cod 820033, cam. 224, Tulcea, jud. Tulcea
Tel.: 0040 (0)240 – 517077 / 516604; 0040 (0)741 – 984600, 0747-534880
Tel. / Fax: 0040 (0)240 – 516604
Web: www.adecejr.ro
E-mail: adecejr.tulcea@gmail.com; nicoleta.anton@cjtulcea.ro

Nr. 13/ 27.04.2023

NOTĂ

privind noutățile aduse de Ordinul nr. 4633/ 2022 pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

Începând cu data de 1 ianuarie 2023, Ministerul Finanțelor – aparatul central, este desemnată instituție pilot pentru aplicarea noilor norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (ALOP).

Câteva noutăți privind parcurgerea fazelor bugetare, față de actualul Ordin nr. 1792/ 2002, cu modificările și completările ulterioare:

- În actele de delegare a atribuțiilor de ordonator principal de credite, se va specifica pe lângă perioadă, atribuțiile delegate și limitele atribuțiilor delegate, și codul SSI pentru care este împuternicită persoana să efectueze operațiuni din bugetul aprobat. **Codul SSI** reprezintă codul alfanumeric, format din concatenarea codului sectorului bugetar, codul sursei de finanțare și codului indicatorului de cheltuieți.

- Actele de delegare sunt însoțite/ cuprind și fișele/ listele cu **specimene de semnături** ale persoanelor care le-au fost delegate atribuții.

- În faza de Angajare a cheltuielilor este introdusă o nouă noțiune, **Document de fundamentare**, care poate avea rol și de referat de necesitate, notă, notă de fundamentare sau alt document similar. Modelul formularului *Documentului de fundamentare* este prevăzut în anexa nr. 1 la ordin (anexat și la prezenta notă).

Secțiunea A a Documentului de fundamentare este completată de compartimentul de specialitate, iar în vederea completării codului SSI și a altor informații, respectivul compartiment poate fi sprijinit de personalul de specialitate (buget- contabilitate).

Secțiunea B a Documentului de fundamentare este completată de persoanele care au acces la sistemul de control al angajamentelor

La nivelul fiecărei instituții publice se va aproba o **procedură proprie privind momentul inițierii documentelor de fundamentare, persoanele însărcinate cu inițierea acestora și alte aspecte relevante.**

Dacă ordonatorul refuză aprobarea Documentului de fundamentare se procedează la **anularea rezervării**. Prin **procedură internă se poate stabili termenul** la împlinirea căruia documentul de fundamentare, neaprobat, se consideră din oficiu și fără formalități suplimentare **refuz de aprobare**.

Documentul de fundamentare poate fi **revizuit**. Revizuirea poate fi inițiată și de un alt compartiment de specialitate decât cel care a propus documentul de fundamentare initial, cu condiția informării prealabile a acestuia cu privire la intenția revizuirii documentului. Toate revizuirile unui document de fundamentare se păstrează la același compartiment de specialitate nominalizat prin proceduri interne.

Poate fi revizuit oricare din elementele înscrise în documentul de fundamentare: preț, valoare unitară, curs de schimb, cantitate, calitate, soluție tehnică, sursă de finanțare, cod clasificăție, termen de plată, anul rezervării, creditele bugetare credite de angajament rezervate, etc. Se întocmește un nou document de fundamentare în care se prezintă motivele revizuirii, cu păstrarea numărului unic de înregistrare al documentului de fundamnetare initial.

La momentul avizării/ vizării, **proiectul de angajament legal** va avea înscris și codul de angajament.

- Faza de Lichidare a cheltuielilor presupune de asemenea acordarea vizei de Bun de plată (după verificarea existenței dreptului creditorului, stabilirea/ verificarea cuantumului obligației de plată și condițiile de exigibilitate ale obligației de plată).

În cazul în care viza de *Bun de plată* nu se acordă pentru întreaga sumă solicitată la plată de creditor, persoana împuternicită cu realizarea fazei de lichidare va întocmi o **notă** în care se consemnează temeiul, argumentele și algoritmul de calcul avut în vedere la determinarea cuantumului obligației de plată.

- Ordonanțarea cheltuielilor (modelul formularului prezentat în anexa nr. 2 la ordin) cuprinde inclusiv captura de imagine/ capturile de imagini care să permită care să permită verificarea preluării corecte a datelor din sistemul de control al angajamentelor în tabel.

- Plata cheltuielilor

**PREȘEDINTE,
Nicoleta ANTON**