

**PARTEA VI**

**Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**

**CAMERA DECIZIONALĂ: CAMERA DEPUTAȚILOR**

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>PARTEA VI</b> Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice			
<b>TITLUL I</b> Dispoziții generale			
<b>ART. 365</b> Obiectul reglementării			
(1) Prezenta parte reglementează normele generale privind:			
a) regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369;			
b) regimul specific al personalului contractual din administrația publică;			
c) asigurarea evidenței personalului plătit din fonduri publice.			
(2) Dispozițiile cuprinse în prezenta parte se aplică:			
a) autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;			
b) funcționarilor publici, personalului angajat cu contract individual de muncă sau cu contract de management, precum și altor categorii de personal plătit din fonduri publice.			
<b>ART. 366</b> Dispoziții privind completarea cu norme speciale			
Prezenta parte constituie cadrul general în materia funcției publice și a funcționarilor publici și se aplică și funcționarilor publici cu statut special, acolo unde legea specială nu prevede altfel.			
<b>ART. 367</b> Dispoziții privind completarea cu alte categorii de norme			
Dispozițiile prezentei părți se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>ART. 368</b> Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică			
Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:			
a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;			
b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;			
c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;			
d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;			
e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;			
f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;			
g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;			
h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;			
i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;			
j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.			
<b>TITLUL II</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>Statutul funcționarilor publici</b>			
<b>CAP. I</b>			
<b>Dispoziții generale</b>			
<b>ART. 369</b> <b>Înființarea de funcții publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice</b>			
Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt înființate funcții publice sunt:			
a) autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică;			
b) autorități și instituții publice ale administrației publice locale;			
c) structurile de specialitate ale Administrației Prezidențiale;			
d) structurile de specialitate ale Parlamentului României;			
e) structurile autorității judecătorești.			
<b>Art. 370</b> <b>Prerogative de putere publică</b>			
(1) Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special.			
(2) Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:			
a) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;			
b) elaborarea propunerilor de politici publice și strategii, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare fundamentării și implementării politicilor publice, precum și a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;			
c) autorizarea, inspecția, controlul și auditul public;			
d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;			
e) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea;			
f) realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, cu excepția situației în care acestea vizează			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice.			
(3) Activitățile cu caracter special care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele:			
a) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Parlamentului;			
b) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Președintelui României;			
c) activități de avizare a proiectelor de acte normative în vederea sistematizării, unificării, coordonării întregii legislații și ținerea evidenței oficiale a legislației României;			
d) activități de specialitate necesare realizării politicii externe a statului;			
e) activități de specialitate și de asigurare a suportului necesar apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice;			
f) activități de specialitate necesare aplicării regimului juridic al executării pedepselor și măsurilor privative de libertate pronunțate de instanțele judecătorești;			
g) activități vamale;			
h) alte activități cu caracter special care privesc exercitarea autorității publice în domenii de competență exclusivă a statului, în temeiul și în executarea legilor și a celorlalte acte normative.			
(4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1)-(3), cu excepția posturilor aferente personalului din categoriile prevăzute la art. 382 lit. c), h) și i), precum și a posturilor din cadrul autorităților autonome, pentru care categoriile de personal sunt stabilite prin legislația specială.			
(5) Funcțiile publice se stabilesc prin lege.			
<b>Art. 371</b> <b>Funcționarul public</b>			
(1) Funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.			
(2) În funcție de categoria din care fac parte, funcționarii publici iau decizii și/sau desfășoară activități cu caracter tehnic, pentru a asigura continuitatea funcționării în interes public general a autorităților și instituțiilor publice.			
(3) Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege.			
<b>ART. 372</b> <b>Corpul funcționarilor publici</b>			
Corpul funcționarilor publici este constituit din totalitatea funcționarilor publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.			
<b>Art. 373</b> <b>Principiile care stau la baza exercitării funcției publice</b>			
Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:			
a) principiul legalității;			
b) principiul competenței;			
c) principiul performanței;			
d) principiul eficienței și eficacității;			
e) principiul imparțialității și obiectivității;			
f) principiul transparenței;			
g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;			
h) principiul orientării către cetățean;			
i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;			
j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;			
k) principiul subordonării ierarhice.			
<b>Art. 374</b> <b>Exercitarea raporturilor de serviciu</b>			
(1) Raporturile de serviciu se nasc și se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii.			
(2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată sau determinată în condițiile prevederilor din prezentul cod.			
		<p>„(3) Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici se pot exercita și în regim de telemuncă, în condițiile prevăzute de prezentul cod, precum și în regim de muncă la domiciliu, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(4) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice pot stabili prin act administrativ și alte moduri de organizare flexibilă a timpului de lucru, potrivit art. 153<sup>1</sup> alin. (5) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Transpunere a unor aspecte vizate de Directiva (UE) 2019/1158 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată a părinților și îngrijitorilor și de abrogare a Directivei 2010/18/UE a Consiliului, precum și a situației de facto - recunoașterea faptului că în perioada pandemiei telemunca a funcționat și la nivelul sectorului public, nu doar al celui privat.</p>

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		<p>(5) Activitatea de telemuncă se bazează pe acordul de voință al părților și se realizează ca urmare a aprobării de către conducătorul autorității sau instituției publice a solicitării funcționarului public.</p> <p>(6) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice stabilesc prin act administrativ structurile din cadrul acestora, activitățile, precum și posturile pentru care se poate acorda telemuncă.</p> <p>(7) Durata activității de telemuncă nu poate depăși 5 zile pe lună.</p> <p>(8) Activitatea în regim de telemuncă se poate acorda pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) funcționarii publici care au copii până la vârsta de 11 ani;</li> <li>b) funcționarii publici care acordă îngrijire unei rude cu care locuiește în aceeași gospodărie;</li> <li>c) funcționarii publici care au o stare de sănătate care nu le permite deplasarea la sediul autorității sau instituției publice, din cauze determinate de unele boli grave, ori în situație de graviditate, dovedite prin adeverință medicală;</li> <li>d) funcționarii publici care desfășoară activități dintre cele stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice ca putând fi realizate în regim de telemuncă.</li> </ul> <p>(9) Funcționarii publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă au următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) să dispună la domiciliu de toate mijloacele necesare îndeplinirii atribuțiilor care le revin potrivit fișei postului;</li> <li>b) să răspundă la orice solicitări referitoare la activitatea profesională, transmisă prin mijloace de comunicare la distanță primite de la superiorii ierarhici, în timpul programului de lucru;</li> <li>c) să respecte normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul intern, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz;</li> </ul> <p>(10) Angajatorii la nivelul cărora există funcționari publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă au următoarele obligații:</p>	<p>Propuneri rezultate din activitatea unui grup de lucru interinstituțional coordonat de MDLPA.</p>

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		<p>a) verifică activitatea funcționarilor publici, în principal prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;</p> <p>b) asigură modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate în regim de telemuncă de către funcționarii publici;</p> <p>c) se asigură că funcționarii publici dețin mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă funcționale, sigure și necesare prestării muncii;</p> <p>d) se asigură că funcționarii publici primesc o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru privind utilizarea echipamentelor.</p> <p>(11) Pe durata exercitării activității de telemuncă sau a muncii la domiciliu, funcționarii publici beneficiază de toate drepturile recunoscute prin lege, mai puțin sporul pentru condiții vătămătoare de muncă.”</p>	
<b>Art. 375</b> <b>Exercitarea raporturilor de serviciu perioadă determinată</b>			
(1) Funcțiile publice de execuție temporar vacante pe o perioadă de cel puțin o lună pot fi ocupate pe perioadă determinată astfel:			
a) prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective;			
b) prin numire pe perioadă determinată, prin concurs în condițiile legii; persoana numită în aceste condiții dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici;		<b>ART. 375</b> <b>Exercitarea raporturilor de serviciu pe perioadă determinată</b> (1) Funcțiile publice de execuție temporar vacante pe o perioadă de cel puțin o lună pot fi ocupate pe perioadă determinată astfel: a) prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective; b) prin numire pe perioadă determinată, prin concurs în condițiile legii, <b>în situația în care în corpul de rezervă nu există funcționari publici care să îndeplinească cerințele specifice pentru a fi redistribuiți în conformitate cu dispozițiile prevăzute la lit. a);</b> persoana numită în aceste condiții dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul	<b>Justificare:</b> Măsură pentru asigurarea stabilității funcției publice Este necesară asigurarea priorității celor din corpul de rezervă la ocuparea de posturi pe perioadă determinată, în fața unor persoane din afara sistemului (cum a fost anterior în Legea nr. 188/1999), cu atât mai mult cu cât în contextul actual este greu de organizat concursuri pentru a aduce oameni din afara sistemului. În lipsa unei astfel de măsuri minime corpul de rezervă nu mai are nicio eficiență.



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici; ...	
c) prin modalități de modificare temporară a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii.			
(2) În cazul funcțiilor publice de execuție temporar vacante, anterior aplicării uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice de execuție temporar vacante prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), persoana care are competența de numire în funcția publică poate transforma funcția publică în cauză, temporar vacantă pe o perioadă de cel puțin o lună, prin raportare la necesarul de personal al autorității sau instituției publice, pentru perioada vacantării temporare a postului. În acest caz, la data revenirii titularului funcției publice, aceasta se transformă cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional deținute de titularul postului.			
<b>Art. 376</b> <b>Drepturile și obligațiile funcționarilor publici numiți pe perioadă determinată</b>			
(1) Funcționarii publici numiți pe perioadă determinată în condițiile art. 375 alin. (1) au aceleași drepturi și îndatoriri ca și funcționarii publici numiți pe perioadă nedeterminată, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.			
(2) În situația în care, pe durata ocupării funcției publice de execuție temporar vacante potrivit art. 375 alin. (1) lit. a) și b), aceasta se vacantează în condițiile legii, persoana care are competența legală de numire în funcția publică dispune, în cazuri temeinic justificate, numirea funcționarului public, cu acordul acestuia, pe durată nedeterminată.			
<b>ART. 377</b> <b>Exercitarea raportului de serviciu prin raportare la durata timpului de muncă</b>			
Raportul de serviciu se exercită cu durată normală a timpului de muncă, stabilită de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.		<b>ART. 377</b> <b>Exercitarea raportului de serviciu prin raportare la durata timpului de muncă</b>  Art. 377 se modifică și va avea următorul cuprins:  Raportul de serviciu se exercită <b>cu respectarea duratei normale a timpului de lucru prevăzută la art. 419, durată normală a timpului de muncă, stabilită de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și</b>	Corelare între prevederile art. 377 care face trimitere la Codul Muncii și art. 419 care stabilește durata expresă a timpului de muncă



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		<del>completările</del> ulterioare, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.	
<b>ART. 378</b> <b>Ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial</b>			
(1) Prin excepție de la prevederile art. 377, raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, caz în care este denumit raport de serviciu cu timp parțial.			
(2) Raportul de serviciu cu timp parțial poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă în următoarele situații:			
a) pentru funcțiile publice de execuție pentru motive familiale sau personale temeinice;			
b) în cazul emiterii unei decizii medicale asupra capacității de muncă de invaliditate de gradul III, la solicitarea funcționarului public, în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durata redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;			
c) în cazul menținerii în activitate a funcționarului public în condițiile art. 517 alin. (2), în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă.			
(3) Solicitarea exercitării raportului de serviciu cu timp parțial, potrivit alin. (2) lit. a) se face și se motivează de către funcționarul public și se aprobă de către persoana care are competența de numire în funcția publică.			
(4) Funcționarii publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, în condițiile prevăzute la alin. (1)-(3), au aceleași drepturi și îndatoriri ca funcționarii publici			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
care exercită o funcție publică cu durată normală a timpului de muncă, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.			
(5) Drepturile salariale ale funcționarilor publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru durată normală a timpului de muncă.			
(6) În situația în care funcția publică este vacantă, în baza unei solicitări motivate a conducătorului structurii în care se regăsește funcția publică, persoana care are competența de numire în funcția publică poate aproba măsura ocupării acesteia în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, prin una dintre modalitățile de ocupare prevăzute de lege.			
<b>ART. 379</b> <b>Ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial</b>			
Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art. 378 alin. (1) și (2), în condițiile legii.		... <b>ART. 379</b> <del>Ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial</del> Denumirea marginală a art. 379 se modifică și va avea următorul cuprins: <b>Alte situații de exercitare a raportului de serviciu cu durată redusă a timpului de muncă</b>	A fost modificată denumirea marginală a art. 379 pentru evitarea confuziilor cu art. 378 care avea aceeași denumire marginală.
<b>ART. 380</b> <b>Statutele speciale</b>			
(1) Pot beneficia de statute speciale funcționarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 370 alin. (3) în cadrul:			
a) structurilor de specialitate ale Parlamentului României;			
b) structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale;			
c) structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ;			
d) serviciilor diplomatice și consulare;			
e) instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională;			
f) structurilor vamale;			
g) altor servicii publice stabilite prin lege, care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 370 alin. (3) lit. h).			
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cadrul structurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) pot beneficia de statute speciale și funcționarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 370 alin. (2).			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(3) Prin excepție de la prevederile art. 382 lit. d) și f), precum și prin excepție de la alin. (1), în cadrul structurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) pot fi funcționari publici și pot beneficia de statute speciale persoanele care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ și cele sanitare care țin de acestea.			
(4) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:			
a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta parte;			
b) funcții publice specifice.			
(5) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare și instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională, dispozițiile speciale pot reglementa, pe lângă aspectele prevăzute la alin. (4), și:			
a) cadrul legal special al raporturilor de serviciu;			
b) managementul carierei;			
c) regimul răspunderii administrative și mecanismele instituționale specifice de aplicare;			
d) gestiunea funcțiilor publice;			
e) mecanismele specifice care să asigure participarea funcționarilor publici la procesul decizional, prin aplicarea dispozițiilor privind constituirea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.			
<b>ART. 381</b> <b>Condiții de derogare a statutelor speciale de la prevederile prezentului cod</b>			
Statutele speciale pot deroga de la prevederile prezentului cod, în condițiile art. 380 alin. (4) și (5).			
<b>ART. 382</b> <b>Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici</b>			
Prevederile prezentului titlu nu se aplică următoarelor categorii de personal bugetar:			
a) personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;			
b) personalul salariat încadrat la cabinetul demnitarului;			
c) magistrații, personalul asimilat acestora și, după caz, categorii de personal auxiliar din cadrul instanțelor;			
d) cadrele didactice și alte categorii de personal din unitățile și instituțiile de învățământ;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
e) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică;			
f) personalul din unitățile sanitare;			
g) personalul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, precum și al societăților din sectorul public;			
h) personalul militar;			
i) membrii Corpului diplomatic și consular al României și personalul contractual încadrat pe funcții specifice ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe.			
<b>CAP. II</b> <b>Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici</b>			
<b>ART. 383</b> <b>Categoriile de funcții publice</b>		<b>ART. 383</b> <b>Clasificarea funcțiilor publice</b>	Enumerarea categoriilor de funcții publice se regăsește la art. 387, motiv pentru care este necesară modificarea titlului articolului.
(1) Funcțiile publice se clasifică după cum urmează:			
a) funcții publice generale și funcții publice specifice;			
b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a;			
c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale.			
(2) Funcțiile publice generale reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general și comun tuturor autorităților și instituțiilor publice, în vederea realizării competențelor lor generale.			
(3) Funcțiile publice specifice reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific unor autorități și instituții publice, în vederea realizării competențelor lor specifice, sau care necesită competențe și responsabilități specifice.			
<b>ART. 384</b> <b>Stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale</b>			
(1) Stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale se fac prin lege.			
(2) În înțelesul prezentului cod, echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale se referă la echivalarea în mod cumulativ a următoarelor condiții:			
a) nivelul funcției publice;			
b) nivelul studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice;			
c) vechimea în specialitate necesară pentru exercitarea funcției publice.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
	(3) Echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale stabilite în anexa nr. 5 este prevăzută în anexa nr. 5 <sup>1</sup> .  Introdus prin Legea nr. 156/2022		
<b>ART. 385</b> <b>Funcțiile publice de stat, teritoriale și locale</b>			
(1) Funcțiile publice de stat sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităților publice autonome prevăzute în Constituția României și altor autorități administrative autonome, precum și în cadrul structurilor autorității judecătorești.	(1) Funcțiile publice de stat sunt funcții publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, <b>instituției prefectului</b> , structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităților publice autonome prevăzute în Constituția României și altor autorități administrativ autonome, precum și în cadrul structurilor autorității judecătorești.  PL-x nr. 285/2022 L167/2022 Stadiu actual - înscris pe ordinea de zi a plenului Camerei Deputaților (sub rezerva depunerii raportului) pentru ședința Camerei Deputaților din 27 - 29 iunie 2022		
(2) Funcțiile publice teritoriale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, <del>în cadrul instituției prefectului</del> , serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale.	(2) Funcțiile publice teritoriale sunt funcții publice stabilite, potrivit legii, în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/ coordonarea/ sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale.  PL-x nr. 285/2022 L167/2022 Stadiu actual - înscris pe ordinea de zi a plenului Camerei Deputaților (sub rezerva depunerii raportului) pentru ședința Camerei Deputaților din 27 - 29 iunie 2022		
(3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.			
<b>ART. 386</b> <b>Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesare</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
Funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:			
a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;			
b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;			
c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.			
<b>ART. 387</b> <b>Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora</b>			
(1) După nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în 3 categorii, după cum urmează:			
a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;			
b) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere;			
c) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.			
(2) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.			
(3) În categoria funcțiilor publice de conducere, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, în funcțiile prevăzute la art. 390.			
(4) În categoria funcțiilor publice de execuție, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor potrivit gradelor profesionale.			
<b>ART. 388</b> <b>Funcționari publici debutanți și definitiv</b>			
(1) Funcționarii publici pot fi debutanți sau definitiv.			
(2) Sunt numiți funcționari publici debutanți persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei funcții publice de grad profesional debutant, precum și persoanele numite în condițiile prevăzute la art. 612 alin. (1) și care nu îndeplinesc condițiile de vechime în specialitate necesare exercitării unei funcții publice de execuție definitive.			
(3) Sunt numiți funcționari publici definitiv:			
a) funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiul prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
b) persoanele care intră în corpul funcționarilor publici prin modalitățile prevăzute de prezenta parte și care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minimum un an.			
<b>ART. 389</b> <b>Înalții funcționari publici</b>			
Categoria înalților funcționari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre următoarele funcții publice:			
a) secretar general și secretar general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a);			
b) prefect;	Abrogat prin Legea nr. 155/2021		
c) subprefect;	Abrogat prin Legea nr. 155/2021		
	c <sup>1</sup> ) secretar general al instituției prefectului;  Adăugat prin Legea nr. 155/2021		
d) inspector guvernamental.			
<b>ART. 390</b> <b>Funcționarii publici de conducere</b>			
(1) Categoria funcționarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre următoarele funcții publice:			
a) director general din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385, precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora, cu excepția celor din categoria înalților funcționari publici parlamentari;			
b) director general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385, precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;			
c) director din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1), precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;			
d) director adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1), precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;			
e) director executiv din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (2) și (3), precum și în funcțiile publice specifice echivalente acestora;			
f) director executiv adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (2) și (3), precum și în funcțiile publice specifice echivalente acestora;			
g) șef serviciu din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385, precum și în funcțiile publice specifice echivalente acesteia;			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
h) șef birou din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385, precum și în funcțiile publice specifice echivalente acesteia.			
(2) Funcția publică de secretar general al unității administrativ-teritoriale, respectiv cea de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale sunt funcții publice de conducere specifice.			
<b>ART. 391</b> <b>Stabilirea numărului total de funcții publice de conducere în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice</b>			
(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.			
(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 12% prevăzută la alin. (1), se procedează după cum urmează:			
a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;			
b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare de 0,50.			
(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:			
a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;			
b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;			
c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;			
d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.			
<b>ART. 392</b> <b>Funcționarii publici de execuție</b>		<b>ART. 392</b> <b>Funcționarii publici de execuție</b>	
(1) Sunt funcționari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.		(1) Sunt funcționari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice, precum și în funcțiile publice specifice <b>echivalente</b> acestora.	<b>Justificare:</b> Art. 392 face referire la <i>funcții publice specifice asimilate acestora</i> . Pentru unitate terminologică este necesară corelarea cu noțiunea prevăzută la art. 384 și la art. 390 din O.U.G.

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
			nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv <b>funcții publice specifice echivalente</b> acestora.
(2) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a II-a persoanele numite în funcția publică generală de referent de specialitate, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.		(2) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a II-a persoanele numite în funcția publică generală de referent de specialitate, precum și în funcțiile publice specifice <b>echivalente</b> acestora.	
(3) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a III-a persoanele numite în funcția publică generală de referent, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.		(3) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a III-a persoanele numite în funcția publică generală de referent, precum și în funcțiile publice specifice <b>echivalente</b> acestora.	
<b>ART. 393</b> <b>Gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție</b>			
(1) Funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.			
(2) Gradele profesionale sunt următoarele:			
a) debutant;			
b) asistent;			
c) principal;			
d) superior, ca nivel maxim.			
<b>CAP. III</b> <b>Categoria înalților funcționari publici</b>			
<b>ART. 394</b> <b>Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici</b>			<b>ART. 394</b> <b>Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici</b>
(1) Înalții funcționari publici realizează managementul de nivel superior în autoritățile și instituțiile publice.			
(2) Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, cu excepția celor din categoria înalților funcționari publici parlamentari, se face prin:			
a) concursul organizat în condițiile prevăzute la art. 467;			
b) concursul de promovare organizat în condițiile prevăzute la art. 483;			
c) mobilitate, în condițiile prevăzute la art. 503;			
d) exercitare cu caracter temporar, în condițiile prevăzute la art. 509;			
e) redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcției publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la alin. (2) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă.			
(4) Pentru a ocupa, în condițiile alin. (2) lit. a) și b), o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:			(4) Pentru a ocupa, în condițiile alin. (2) lit. a) și b), o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
a) condițiile prevăzute la art. 465;			
b) să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;			
c) să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;		c) să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice <b>sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;</b>	<b>Justificare:</b> Condiția prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. c) trebuie redată în aceeași formă cu cea prevăzută la art. 465 alin. (3), întrucât în fapt reprezintă o condiție cu același conținut, însă redată necomplet la art. 394 alin. (4) lit. c).
d) să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar;			
e) să aibă cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;			
f) să promoveze concursul organizat în condițiile prevăzute la art. 467 sau art. 483.			
<b>ART. 395</b> <b>Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici</b>			
(1) Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici se organizează de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.			
(2) La programele prevăzute la alin. (1) pot participa doar persoane care au calitatea de funcționar public la data începerii acestora sau care au avut această calitate pentru cel puțin un an.			
<b>ART. 396</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>Competența de gestionare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici</b>			
(1) Concursul de selecție și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici este gestionat de către o comisie de concurs permanentă, independentă, denumită comisie de concurs, și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 7 membri, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Membrii comisiilor au mandate de 5 ani.			
(2) Atribuțiile comisiilor prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în luarea deciziilor.			
(3) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:			
a) verifică îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici și selectează dosarele de concurs ale candidaților;			
b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;			
c) stabilește planul interviului și realizează interviul;			
d) notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;			
e) asigură, prin secretariatul comisiei, afișarea rezultatelor concursului;			
f) formulează propunerea de numire a candidatului declarat admis, pe care o transmite, prin secretariatul comisiei, persoanei care are competența legală de numire în funcția publică;			
g) elaborează regulamente cu privire la procedura de concurs, cu avizul Agenției;			
h) alte atribuții prevăzute de acte normative.			
(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:			
a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, precum și cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;			
b) asigură, prin secretariatul comisiei, afișarea rezultatelor contestațiilor;			
c) alte atribuții prevăzute de acte normative.			
(5) Poate fi desemnată ca membru în comisiile prevăzute la alin. (1), persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			
a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
b) are capacitate deplină de exercițiu;			
c) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea mandatului;			
d) are studii superioare de licență, atestate în condițiile legii;			
e) nu face parte dintr-un partid politic sau dintr-o organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;			
f) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității, în condițiile prevăzute de legislația specifică;			
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, și, după caz, nu a săvârșit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condițiile legii;			
h) are o bună reputație și o înaltă competență profesională;			
i) are competențele necesare evaluării funcționarilor publici.			
(6) Mandatul de membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor încetează:			
a) la expirarea termenului pentru care a fost numit;			
b) în cazul în care nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la alin. (5);			
c) în cazul imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive;			
d) în cazul în care intervine un caz de incompatibilitate, potrivit legii;			
e) este trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;			
f) prin demisie, înaintată prim-ministrului;			
g) în caz de deces.			
(7) În situația prevăzută la alin. (6) lit. d) mandatul de membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor încetează la data comunicării de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, către structurile sau instituțiile abilitate, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a raportului de evaluare, rămas definitiv, privind existența unei stări de incompatibilitate, respectiv a hotărârii judecătorești definitive de confirmare a existenței unei stări de incompatibilitate în exercitarea funcției sau profesiei sale.			
(8) Membrii comisiei de concurs nu pot fi desemnați și ca membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(9) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (1) este asigurat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.			
(10) La prima întrunire a comisiilor prevăzute la alin. (1) acestea își aprobă regulamentele de organizare și funcționare.			
<b>ART. 397</b> <b>Competența de emitere a actelor administrative privind raporturile de serviciu ale înalților funcționari publici</b>			
Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici, precum și sancționarea disciplinară a înalților funcționari publici se fac, în condițiile legii, de către:	Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici, precum și sancționarea disciplinară a înalților funcționari publici se fac, în condițiile legii, <b>de către prim-ministru, prin decizie, cu excepția funcțiilor publice pentru care competența de numire este reglementată expres prin acte normative speciale.</b>  <b>Modificat prin Legea nr. 155/2021</b>		
a) Guvern, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. b) și c);			
b) prim-ministru, prin decizie, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. a) și d), cu excepția funcțiilor publice pentru care competența de numire este reglementată expres prin acte normative speciale.			
<b>ART. 398</b> <b>Evaluarea performanțelor individuale ale înalților funcționari publici</b>			
(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, cu excepția celor din categoria înalților funcționari publici parlamentari, se face de către o comisie de evaluare, formată din 5 membri numiți pentru un mandat de 3 ani prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 396 alin. (2) și alin. (5)-(10).			
(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se face anual pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de performanță și a gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale, potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr. 6.			
(3) Înalții funcționari publici au obligația de a urma, de regulă anual, cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.			
<b>ART. 399</b> <b>Norme de aplicare - procedura de organizare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici</b>			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
Prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se aprobă procedura de organizare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici.			
<b>CAP. IV</b> <b>Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</b>			
<b>SECȚIUNEA 1</b> <b>Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</b>			
<b>ART. 400</b> <b>Agencia Națională a Funcționarilor Publici</b>			
(1) Pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice se organizează și funcționează, în subordinea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.			
(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte cu rang de subsecretar de stat, numiți de către prim-ministru la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite ordine cu caracter normativ și individual.			
(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată de la bugetul de stat.			
(4) Personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual. Salarizarea personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se face potrivit reglementărilor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
<b>ART. 401</b> <b>Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</b>			
(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:			
a) elaborează și propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;			
b) elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;			
d) realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici;			
e) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;			
f) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;			
g) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;			
h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;			
i) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;			
j) furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;			
k) asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor;			
l) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;			
m) elaborează cadre de competență, în condițiile legii;		m) elaborează cadre de competență <b>generale și avizează cadre de competență specifice, elaborate de autorități/instituții publice</b> , în condițiile legii;	<b>Justificare:</b> Modificarea are ca scop clarificarea atribuțiilor Agenției prin raportare la obiectul de reglementare al hotărârii de Guvern prevăzută la alin. (3).

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
n) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;			
o) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;			
p) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;			
q) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a);			
r) planifică recrutarea în funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pe baza unui plan de recrutare.			
(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.			
(3) Cadrele de competență prevăzute la alin. (1) lit. m) constituie cadrul de referință pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, exprimat prin totalitatea standardelor, indicatorilor și descriptorilor utilizați cu referire la capacitatea unei persoane de a selecta, combina și utiliza cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a sarcinilor stabilite în exercitarea unei funcții publice, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență. Normele privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.		<b>(3<sup>1</sup>) Cadrul de competențe poate fi general, aplicabil tuturor funcționarilor publici, sau specific, aplicabil pentru funcționari publici care ocupă funcții publice pentru care au fost stabilite cadre de competență specifice. Normele privind conținutul cadrelor de competențe generale, obligațiile autorităților și instituțiile publice, precum și procedura de elaborare a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Normele prevăd și procedura de elaborare de către autorități și instituții publice a cadrelor de competențe specifice.</b> <b>(3<sup>2</sup>) Competențele reprezintă cunoștințele, aptitudinile și atitudinile care le permit funcționarilor publici să acționeze în mod eficace pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.</b>	<b>Justificare:</b> Modificările și completările propuse au ca scop clarificarea conceptelor și a obiectului de reglementare al hotărârii de Guvern.
(4) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. n), Agenția Națională a Funcționarilor Publici:			
a) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor privind conduita funcționarilor publici;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
b) elaborează cadrul metodologic privind activitatea de consiliere etică, precum și modelul, gestionarea și accesul la registrul de evidență al acestei activități;			
c) elaborează standardul de formare pentru consilierii de etică;			
d) organizează seminare și conferințe în domeniul managementului eticii și integrității;			
e) elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice și centralizează datele transmise de acestea, la termenele și în formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierii de etică și derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice;			
f) asigură administrarea, dezvoltarea și operarea aplicației informatice de monitorizare, în vederea prelucrării automate și reprezentării statistice și grafice a datelor colectate în condițiile prevăzute la lit. e);			
g) concepe și administrează baza de date a consilierilor de etică și sprijină dezvoltarea competențelor acestora prin facilitarea proceselor de comunicare;			
h) colaborează cu consilierii de etică;			
i) pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică, elaborează rapoarte anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;			
j) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu administrația publică.			
<b>ART. 402</b> <b>Procedura de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor</b>		<b>ART.402</b> <b>Procedura de stabilire a structurii de funcții publice</b>	
(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, la stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia, pe			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și reorganizarea activității autorității sau instituției publice, în condițiile prevăzute la art. 408.			
		<p><b>(1<sup>1</sup>) Autoritățile și instituțiile publice nu solicită avizul prevăzut la alin. (1) în următoarele situații:</b></p> <p><b>a) la intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;</b></p> <p><b>b) la transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.</b></p> <p><b>(1<sup>2</sup>) În situațiile prevăzute la alin. (1<sup>1</sup>) prevederile art. 409 se aplică în mod corespunzător.</b></p>	<p>Modificarea este necesară pentru aplicarea unitară a normelor privind avizele pentru funcțiile din instituțiile publice de la nivel central și teritorial.</p> <p>Pentru situațiile menționate nu se acordau avize nici anterior intrării în vigoare a Codului administrativ, dar în lipsa unor norme suficient de clare există și interpretarea potrivit căreia este necesar avizul chiar și la situații de promovare în grad pe funcție de execuție, aspecte care birocratizează suplimentar atât activitatea compartimentelor de resurse umane, cât și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Din forma actuală rezultă că este necesar avizul Agenției în toate situațiile de modificare a structurii de funcții publice (inclusiv, spre exemplu, ca urmare a promovării funcționarilor publici sau a mutării unor funcții publice vacante) or, în aceste situații este suficientă comunicarea modificărilor în situația funcțiilor publice, pentru actualizarea evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici.</p> <p>Cu privire la forma de redactare a normei prezentăm însă următoarele obiecții:</p> <p>Propunerea de înștiințarea de la art. 402 alin. (1<sup>1</sup>) ar putea fi considerată o formă a manifestării obligației de comunicare de la art. 409. În această situație relația între acestea ar trebui să fie mai clară, pentru a nu se înțelege că pentru aceeași situație se transmite și înștiințare și comunicare.</p> <p>Modificarea denumirii marginale a articolului este necesară pentru conformitate cu obiectul acesteia. În practică erau neclarități cu privire între situațiile de avizare,</p>

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
			respectiv de comunicare a modificărilor.
(2) Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este prealabil și obligatoriu în toate situațiile prevăzute la alin. (1) și se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii documentelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (4).			
(3) În situații temeinic justificate termenul prevăzut la alin. (2) se poate prelungi cu maximum 15 zile lucrătoare, cu înștiințarea prealabilă a instituției sau autorității publice care a solicitat avizul.			
(4) Lista documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și modalitatea de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.			
		La art. 402, după alin. (4) se introduce un nou alineat (5), cu următorul cuprins: <b>(5) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca, cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior solicitării avizului prevăzut la alin. (1) să solicite avizul consultativ al organizațiilor sindicale reprezentative. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ, avizul consultativ va fi dat de către federația sindicală reprezentativă, dacă sindicatul este afiliat la o astfel de federație, la solicitarea și în baza mandatului sindicatului, împreună cu reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, ori, după caz, doar de către reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, dacă sindicatul nu este afiliat la o federație sindicală reprezentativă sau salariații nu sunt constituiți în sindicat.</b>	Soluție introdusă pentru asigurarea transparenței și reducerea posibilității nerespectării procedurilor legale și a drepturilor garantate în procesele de reorganizare
		<b>(6) Avizul prevăzut la articolul 402 alin. (5) se solicită în mod similar și de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3).</b>	Alin. (6) - pentru abordare unitară la nivel central și local.
<b>ART. 403</b> <b>Legitimarea procesuală activă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</b>			
(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate sesiza instanța de contencios administrativ			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
competentă, în condițiile legii contenciosului administrativ.			
(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate sesiza și prefectul în legătură cu actele pe care le consideră nelegale emise de autoritățile administrației publice locale sau de instituțiile publice locale.			
<b>ART. 404</b> <b>Gestiunea resurselor umane de către autoritățile și instituțiile publice</b>		<b>ART. 404</b> <b>Gestiunea resurselor umane de către autoritățile și instituțiile publice</b>  Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat <b>sau o persoană responsabilă, funcționar public cu atribuții în acest sens</b> , care colaborează cu Agenția Națională a funcționarilor Publici.	Propunem completarea cu sintagma „sau o persoană responsabilă, funcționar public cu atribuții în acest sens” având în vedere faptul că în cadrul multor autorități și instituții publice nu se justifică înființarea unui compartiment specializat.
Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.			
<b>ART. 405</b> <b>Stabilirea structurii de posturi</b>			
Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.			
<b>ART. 406</b> <b>Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice</b>			
Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.		<b>ART. 406</b> <b>Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice</b>  <b>Art. 406 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), stabilesc funcții publice <b>în condițiile legii.</b>	<b>Modificarea art.406</b> se impune pentru stabilirea de funcții publice cu respectarea tuturor dispozițiilor legale prevăzute în OUG 57/2019, cu completările ulterioare cu privire la acest aspect, nu doar a celor prevăzute de art.407.
<b>ART. 407</b> <b>Stabilirea de funcții publice</b>			
Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.			
<b>ART. 408</b> <b>Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice</b>			
Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.			
<b>SECȚIUNEA a 2-a</b> <b>Structura de posturi și structura de funcții publice</b>			
<b>ART. 409</b> <b>Comunicarea modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici</b>		<b>ART. 409</b> <b>Comunicarea modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice</b>	Propunerea vizând modificarea titlului marginal urmărește asigurarea clarității cu privire la situațiile care sunt comunicate ANFP.
(1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.		<b>ART. 409</b> <b>Comunicarea modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice</b>  (1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, <b>stabilirea de funcții publice în condițiile prevăzute la art.407, precum și orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, însoțite de documentele justificative aferente.</b>	La alin. (1) și (3) sunt susținute modificările propuse la alin. (1) și (3) - prin corelare la aplicarea prevederilor articolului 375, 478, 480. Pentru clarificarea normei.
(2) Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.			
(3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:			
a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
promovării în grad profesional a funcționarilor publici;			
b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.		b) transformarea unei funcții publice vacante <b>sau temporar vacante</b> într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate;	Sunt identificate mai clar cazurile care reprezintă modificări în situația funcțiilor publice
c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.		<b>c) mutarea unei funcții publice în alt compartiment;</b>	Sunt identificate mai clar cazurile care reprezintă modificări în situația funcțiilor publice
		<b>d) transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice;</b>	Sunt identificate mai clar cazurile care reprezintă modificări în situația funcțiilor publice
		<b>e) reorganizarea activității autorității sau instituției publice, dacă are ca efect modificarea structurii de funcții publice.</b>	Sunt identificate mai clar cazurile care reprezintă modificări în situația funcțiilor publice
(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul modificărilor intervenite în situația funcțiilor publice și funcționarilor publici care beneficiază de statute speciale în condițiile art. 380 alin. (1) lit. a)-f).			
<b>SECȚIUNEA a 3-a Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice</b>			
<b>ART. 410 Întocmirea dosarului profesional</b>			
(1) În scopul asigurării evidenței funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice se întocmește dosarul profesional pentru fiecare funcționar public.			
(2) Conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.			
(3) Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță.			
(4) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură.			
(5) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la dosarul profesional al funcționarului public au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.			
(6) Autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze o adeverință care să ateste perioada de activitate desfășurată de fiecare funcționar public în			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
cadrul acesteia, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și în grad profesional, în următoarele situații:			
a) la solicitarea funcționarului public;			
b) la modificarea definitivă și la încetarea raportului de serviciu al funcționarului public, în condițiile legii;			
c) în alte cazuri expres prevăzute de lege.			
(7) Modelul adeverinței prevăzute la alin. (6) se stabilește prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 625 alin. (2).			
<b>SECȚIUNEA a 4-a</b> <b>Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</b>			
<b>ART. 411</b> <b>Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</b>			
(1) Evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu date colectate din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, în condițiile alin. (5), cu date colectate direct de la autorități și instituții publice, precum și, după caz, cu date colectate de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
(3) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.			
(4) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligația de a utiliza instrumentele informatice puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de a introduce, în formatul și la termenele prevăzute de			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
lege, datele și informațiile despre posturile și personalul propriu.			
(5) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, încadrat cu contracte individuale de muncă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Inspekția Muncii asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de colaborare încheind în acest sens un protocol de colaborare.		(5) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Inspekția Muncii, <b>precum și celelalte autorități sau instituții publice care dețin baze de date cuprinzând unele date specifice despre personalul bugetar plătit din fonduri publice</b> asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de colaborare încheind în acest sens protocoale de colaborare.	Pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice este necesară interconectarea sistemelor informatice a tuturor autorităților sau instituțiilor publice care dețin baze de date privind personalul bugetar plătit din fonduri publice, iar în acest context apreciem că este necesar ca protocoalele de colaborare să fie încheiate cu toate acestea, nu doar cu Inspekția Muncii așa cum este prevăzut la art. 411 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(6) Datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt utilizate și prelucrate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în scopuri determinate și legitime, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.			
(7) Datele și informațiile cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt opozabile față de terți, în condițiile legii.			
(8) Autoritățile și instituțiile publice în cadrul sau în subordinea cărora își desfășoară activitatea funcționari publici care pot beneficia de statute speciale prevăzute la art. 380 alin. (1) lit. d)-f) au obligația de a ține evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici cu statut special. În acest caz, datele statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice se transmit lunar Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în formatul și la termenele stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (10).			
(9) Utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și autoritățile și instituțiile publice se face cu respectarea prevederilor legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.			
(10) Normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului de resort.			
<b>CAP. V</b> <b>Drepturi și îndatoriri</b>			
<b>SECȚIUNEA 1</b> <b>Drepturile funcționarilor publici</b>			
<b>ART. 412</b> <b>Dreptul la opinie</b>			
Dreptul la opinie al funcționarilor publici este garantat.			
<b>ART. 413</b> <b>Dreptul la tratament egal</b>			
(1) La baza raporturilor de serviciu dintre autoritățile și instituțiile publice și funcționarii publici stă principiul egalității de tratament față de toți funcționarii publici.			
(2) Orice discriminare față de un funcționar public, definită în conformitate cu prevederile legislației specifice privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, este interzisă.			
<b>ART. 414</b> <b>Dreptul de a fi informat</b>			
Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului cod și care îl vizează în mod direct.			
<b>ART. 415</b> <b>Dreptul de asociere sindicală</b>			
(1) Dreptul de asociere sindicală și de asociere la organizații profesionale este garantat funcționarilor publici.			
(2) Funcționarii publici pot, în mod liber, să înființeze organizații sindicale, să adere la ele și să exercite orice mandat în cadrul acestora.			
<del>(3) În situația în care funcționarii publici sunt aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții salarizate, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.</del>	(3) Funcționarii publici aleși în organele de conducere ale organelor sindicale pot să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raportul de serviciu al acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.  <b>Propunere în Camera Deputaților Pl-x nr. 398/2021 și la Senat L227/2021 - stadiu - trimis pentru raport la comisiile permanente ale Camerei Deputaților</b>		
(4) Funcționarii publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții jfd, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale,	(4) Funcționari publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării		

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.	regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.  Propunere în Camera Deputaților PL-x nr. 398/2021 și la Senat L227/2021 - stadiu - trimis pentru raport la comisiile permanente ale Camerei Deputaților		
<b>ART. 416</b> <b>Dreptul la grevă</b>			
(1) Funcționarilor publici le este recunoscut dreptul la grevă, în condițiile legii.			
(2) Funcționarii publici care se află în grevă nu beneficiază de salariu și alte drepturi salariale pe durata grevei.			
<b>ART. 417</b> <b>Drepturile salariale și alte drepturi conexe</b>			
(1) Pentru activitatea desfășurată, funcționarii publici au dreptul la salariu, prime și alte drepturi, în condițiile legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
(2) Salarizarea funcționarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
<b>ART. 418</b> <b>Dreptul la asigurarea uniformei</b>			
Funcționarii publici care, potrivit legii, sunt obligați să poarte uniformă în timpul serviciului o primesc gratuit.			
<b>ART. 419</b> <b>Durata normală a timpului de lucru</b>			
(1) Durata normală a timpului de muncă pentru funcționarii publici este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de prezentul cod sau de legi speciale.			
(2) Pentru orele lucrate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, potrivit legii, funcționarii publici au dreptul la recuperare sau la plata majorată, în condițiile legii.			
<b>ART. 420</b> <b>Dreptul de a fi ales sau numit într-o funcție de autoritate sau demnitate publică</b>			
Funcționarii publici pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică, în condițiile prezentului cod și cu respectarea condițiilor prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.			
<b>ART. 421</b> <b>Dreptul la concediu</b>			
(1) Funcționarii publici au dreptul la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii, în condițiile legii.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(2) În perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 512 alin. (4) și (5).			
<b>ART. 422</b> <b>Dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă</b>			
(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.			
(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să identifice și să asigure adaptarea locului de muncă pentru funcționarii publici cu dizabilități și de a pune la dispoziția acestora instrumentele de asigurare a accesibilității, în vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor aferente funcțiilor publice ocupate de aceștia.			
<b>ART. 423</b> <b>Dreptul la asistență medicală, proteze și medicamente</b>			
Funcționarii publici beneficiază de asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.			
<b>ART. 424</b> <b>Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional</b>			
(1) Funcționarii publici beneficiază de vechime în muncă, în specialitate și în grad profesional.			
(2) Vechimea în muncă este vechimea dobândită în condițiile reglementate de legislația muncii, precum și vechimea dobândită în exercitarea unui raport de serviciu.			
(3) Vechimea în specialitate este vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, al unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale. Constituie vechime în specialitate și vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau ca profesie liberală în statele membre ale Uniunii Europene, precum și în alte state cu care România a încheiat convenții de recunoaștere reciprocă a acestor drepturi, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale.			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(4) În toate cazurile vechimea în specialitate se raportează la durata normală a timpului de muncă, fiind calculată prin raportare la fracțiunea de normă lucrată și se demonstrează cu documente corespunzătoare.			
(5) Perioada de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici nu constituie vechime în muncă, în specialitate și în grad profesional, cu excepțiile prevăzute de lege.			
(6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfășurată de funcționarul public într-o funcție publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut, cu excepțiile prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c) și art. 514 alin. (1) lit. a)-d) și j).		<p><b>Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional</b></p> <p>(6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din <b>activitatea desfășurată</b> de funcționarul public într-o funcție publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut, cu excepțiile prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c) și art. 514 alin. (1) lit. a) -d) și j) <b>art. 527 alin. (3).</b></p>	<p>Pentru claritatea textului astfel încât să rezulte că la calcularea vechimii acumulate în gradul profesional trebuie să fie avute în vedere și intervalele de timp în care funcționarii publici nu desfășoară efectiv activitate în funcțiile publice ale căror titulari sunt dar care reprezintă perioade de drept de repaus sau zile în care nu se lucrează conform legii (concediu de odihnă, concediu pentru evenimente deosebite, concediu pentru incapacitate temporară de muncă pe o perioadă mai mică de o lună, zile de sărbătoare legală sau zile nelucrătoare).</p> <p><b>Totodată, alin. (6) privind situațiile de vechime în grad profesional a fost completat și cu situația de la art. 527 alin. (3), pentru corelarea normelor de la art. 527 alin. (3) și 424 alin. (6).</b> Potrivit Codului administrativ - art. 527 alin. (3) era recunoscută ca vechime în grad profesional perioada de timp dintre data încetării raportului de serviciu al funcționarului public și data reintegrării efective în funcția publică a acestuia, ca urmare a hotărârii judecătorești definitive prin care s-a dispus anularea actului administrativ de încetare a raporturilor de serviciu.</p>
<b>ART. 425</b> <b>Dreptul la pensie și la alte drepturi de asigurări sociale de stat</b>			
Funcționarii publici beneficiază de pensii, precum și de celelalte drepturi de asigurări sociale de stat, potrivit legii.			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>ART. 426</b> <b>Drepturi ale membrilor familiei funcționarului public, în situația decesului acestuia</b>			
(1) În caz de deces al funcționarului public, membrii familiei care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaș primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat.			
(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina autorității sau a instituției publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.			
<b>ART. 427</b> <b>Dreptul la protecția legii</b>			
(1) Funcționarii publici beneficiază în exercitarea atribuțiilor lor de protecția legii.			
(2) Autoritatea sau instituția publică este obligată să suporte cheltuielile necesare asigurării asistenței juridice, în cazul în care împotriva funcționarului public au fost formulate sesizări către organele de cercetare penală sau acțiuni în justiție cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu. Condițiile de suportare a cheltuielilor necesare asigurării asistenței juridice se stabilesc prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.			
(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în situația în care autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public este cea care formulează o sesizare penală sau o acțiune în justiție împotriva acestuia.			
(4) În cazul în care funcționarul public a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție directă, acesta are obligația restituirii sumei aferente asigurării asistenței juridice prevăzute la alin. (2).			
(5) Autoritatea sau instituția publică este obligată să asigure protecția funcționarului public împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau instituția publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.			
(6) Autoritățile și instituțiile publice pot stabili, prin acte normative, măsurile speciale de protecție pentru funcționarii publici care desfășoară activități cu grad ridicat de risc profesional.			
<b>ART. 428</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>Dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile materiale suferite din culpa autorității sau instituției publice</b>			
Autoritatea sau instituția publică este obligată să îl despăgubească pe funcționarul public în situația în care acesta a suferit, din culpa autorității sau instituției publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.			
<b>ART. 429 Desfășurarea de activități în sectorul public și în sectorul privat</b>			
Funcționarii publici pot desfășura activități remunerate în sectorul public și în sectorul privat, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese.			
<b>SECȚIUNEA a 2-a Îndatoririle funcționarilor publici</b>			
<b>ART. 430 Respectarea Constituției și a legilor</b>			
(1) Funcționarii publici au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.			
(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.			
<b>ART. 431 Profesionalismul și imparțialitatea</b>			
(1) Funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.			
(2) În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).			
(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.			
<b>ART. 432</b> <b>Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare</b>			
(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.			
(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.			
(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.			
(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.			
<b>ART. 433</b> <b>Asigurarea unui serviciu public de calitate</b>			
(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.			
(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.			
<b>ART. 434</b> <b>Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice</b>			
(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.			
(2) Funcționarilor publici le este interzis:			
a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;			
b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;			
c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;			
d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.			
(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.			
<b>ART. 435</b> <b>Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice</b>			
Funcționarul public are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.			
<b>ART. 436</b> <b>Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică</b>			
(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420.			
(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.			
(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:			
a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;			
b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;			
c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;			
d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;			
e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.			
<b>ART. 437</b> <b>Îndeplinirea atribuțiilor</b>			
(1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.	(1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.		
(2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.	(2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.		
(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.			
(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public răspunde în condițiile legii.			
<b>ART. 438</b> <b>Limitele delegării de atribuții</b>			
(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.	(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.	<b>ART. 438</b> <b>Limitele delegării de atribuții</b> Alin. (1) al art. 438 se modifică și va avea următorul cuprins:  (1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante și <b>temporar vacante</b> se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, <b>de regulă către un funcționar public din cadrul aceleiași structuri funcționale a autorității sau instituției publice</b> , în condițiile prezentului cod.	Pentru claritatea normelor.

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		La art. 438, după alin. (1) se introduce un nou alineat, alin. (1 <sup>1</sup> ) cu următorul cuprins: <b>(1<sup>1</sup>) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice de conducere vacante se poate dispune potrivit alin.(1) numai dacă nu a mai fost posibilă ocuparea funcției publice de conducere prin exercitare cu caracter temporar, în condițiile prezentului cod.</b>	<b>Pentru claritatea normelor.</b>
(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.	(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.	(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului <b>de regulă către un funcționar public din cadrul aceleiași structuri funcționale a autorității sau instituției publice</b> și operează de drept, în condițiile prezentului cod.	Pentru claritatea normelor
(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.		<b>Alin. (3) al art. 438 se abrogă.</b>	Au fost avute în vedere potențiale deficiențe în funcționarea instituțiilor, în special a celor cu număr mic de funcționari publici, în care nu pot fi găsiți mai mulți funcționari publici care să îndeplinească condițiile necesare exercitării funcției.
(4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.		<b>Alin.(4) al art. 438 se modifică și va avea următorul cuprins:</b>  (4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia <b>parțial</b> atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează și pentru funcția publică ierarhic superioară.	Corelativ cu abrogarea alin. (3)
(5) Prin excepție de la alin. (3), atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul		<b>Alineatele (5) și (6) ale art. 438 se modifică și vor avea următorul cuprins:</b> (5) Atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate <b>și în totalitate, în</b>	Corelativ cu abrogarea alin. (3).



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
aparaturii de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici.		<b>condițiile prevăzute la alin.(1)-(2), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, <del>cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici.</del></b>	
(6) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9).		(6) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate <b>și în totalitate, în condițiile prevăzute la alin.(1)-(2),</b> unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9).	Propunere prin raportare la instituțiile cu număr mic de funcționari publici, în special a celor în care nu pot fi găsiți mai mulți funcționari publici care să îndeplinească condițiile necesare exercitării funcției.
(7) Prin excepție de la alin. (3) și (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public căruia să îi fie delegate atribuțiile funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcționar public, în următoarea ordine:			
a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;			
b) unui funcționar public cu studii superioare de licență.			
(8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.			
(9) Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.			
		La articolul 438, după alin. (9) se introduce un nou alineat, alin. (9 <sup>1</sup> ), cu următorul cuprins: <b>(9<sup>1</sup>) Prin excepție de la alin. (9), în situația în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcționari publici care să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții trebuie delegate, continuitatea activității în acest caz se asigură prin delegarea atribuțiilor către un funcționar public, potrivit deciziei motivate în scris a conducătorului autorității sau instituției publice.</b>	Pentru claritatea aplicării normelor, pentru a evita blocaje în activitatea unor instituții, mai ales a celor de la nivel local, cu personal redus.
(10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.			
(11) Funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.			
(12) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (8)-(10).			
		La articolul 438, după alin. (12) se introduce un nou alineat, alin. (13), cu următorul cuprins: <b>(13) Exercitarea atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice în condițiile prezentului articol nu reprezintă situație de incompatibilitate în înțelesul Legii nr. 161/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</b>	Pentru corectarea unor deficiențe de funcționare, constatate în practică și care se manifestă în principal în instituțiile cu mai puțini angajați (dificultatea de a găsi doi înlocuitori sau înlocuitori cu studiile funcției vizate a fi înlocuite)
<b>ART. 439</b> <b>Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea</b>			
Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.			
<b>ART. 440</b> <b>Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje</b>			
(1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.			
(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.			
<b>ART. 441</b> <b>Utilizarea responsabilă a resurselor publice</b>			
(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.			
(3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.			
(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.			
<b>ART. 442</b> <b>Subordonarea ierarhică</b>			
Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.			
<b>ART. 443</b> <b>Folosirea imaginii proprii</b>			
Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.			
<b>ART. 444</b> <b>Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri</b>			
(1) Un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:			
a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;			
b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;			
c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.			
(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.			
(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.			
<b>ART. 445</b> <b>Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.			
(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.			
(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.			
(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.			
<b>ART. 446</b> <b>Activitatea publică</b>			
(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.			
(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.			
(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.			
(4) Funcționarii publici pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.			
(5) Funcționarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.			
(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.			
(8) Funcționarii publici își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.			
(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.			
<b>ART. 447</b> <b>Conduita în relațiile cu cetățenii</b>			
(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.			
(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:			
a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;			
b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.			
(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.			
(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.			
(5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.			
(6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.			
<b>ART. 448</b> <b>Conduita în cadrul relațiilor internaționale</b>			
(1) Funcționarii publici care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.			
(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.			
(3) În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.			
<b>ART. 449</b> <b>Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor</b>			
(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.			
(2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.			
(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.			
(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.			
(5) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:			
a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;			
b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;			
c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;			
d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;			
e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;			
f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;			
g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.			
(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.			
<b>ART. 450</b> <b>Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă</b>			
Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.			
<b>SECȚIUNEA a 3-a</b> <b>Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</b>			
<b>ART. 451</b> <b>Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici și a informării și a raportării cu privire la normele de conduită</b>			
(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.			
(2) În mod excepțional, în funcție de numărul de personal din cadrul autorității sau instituției publice, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică.			
(3) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice. Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.			
(4) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.			
(5) Autoritățile și instituțiile publice implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.			
(6) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.			
(7) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.			
(8) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații cu publicul au obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autorității sau instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.			
(9) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.			
<b>ART. 452</b> <b>Consilierul de etică</b>			
(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierii de etică îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul cod și de hotărârea Guvernului prevăzută la art. 451 alin. (3).			
(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.			
(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.			
(4) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.			
(5) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (4). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.			
(6) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:			
a) este funcționar public definitiv;			
b) ocupă o funcție publică din clasa I;			
c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;			
d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;			
e) are o probitate morală recunoscută;			
f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;			
g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;			
i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;			
j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.			
(7) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (6) lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.			
(8) Condițiile prevăzute la alin. (6) lit. b) și c) nu sunt obligatorii în cazul autorităților și instituțiilor publice în care numărul de personal este sub 20.			
<b>ART. 453</b> <b>Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică</b>			
(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:			
a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;			
b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);			
c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.			
(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.			
<b>ART. 454</b> <b>Atribuțiile consilierului de etică</b>			
În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:			
a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;			
b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;			
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;			
d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;			
e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;			
f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;			
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.			
<b>ART. 455</b> <b>Evaluarea activității consilierului de etică</b>			
(1) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 454 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.			
(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.			
(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul autorității sau instituției publice cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, în condițiile art. 485. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține conducătorului autorității sau instituției publice.			
<b>ART. 456</b> <b>Încetarea calității de consilier de etică</b>			
(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:			
a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;			
b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul cod;			
c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 453;			
d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6);			
e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.			
(2) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.			
(3) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e) se dispune direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.			
<b>ART. 457</b> <b>Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită</b>			
(1) Raportul prevăzut la art. 401 alin. (4) lit. i) conține informații cu caracter public, se elaborează în baza rapoartelor autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și cuprinde cel puțin următoarele date:			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;			
b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;			
c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;			
d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.			
(2) Rapoartele autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.			
(3) Raportul prevăzut la art. 401 alin. (4) lit. i) se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.			
(4) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.			
<b>SECȚIUNEA a 4-a</b> <b>Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</b>			
<b>ART. 458</b> <b>Formarea și perfecționarea profesională</b>			
(1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.			
(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.			
(3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.			
(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.			
(5) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:			
a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;			
b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.			
(6) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.			
(7) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (6), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 516 lit. b), d) și e), ale art. 517 alin. (1) lit. g)-j) sau art. 519 alin. (1) lit. e), înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.			
(8) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.			
(9) Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.			
(10) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.			
<b>ART. 459</b> <b>Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici</b>			
(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, estimarea și evidențierea distinctă a tuturor sumelor prevăzute la art. 458 alin. (4).			
(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea și perfecționarea funcționarilor publici.			
(3) Conținutul și instrucțiunile de elaborare a planului de perfecționare, precum și modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.			
<b>SECȚIUNEA a 5-a</b> <b>Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice</b>			
<b>ART. 460</b> <b>Regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice</b>			
Funcționarilor publici li se aplică regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.			
<b>ART. 461</b> <b>Raporturi ierarhice directe cu membri ai familiei</b>			
Raporturile ierarhice directe cu membri ai familiei în exercitarea funcției publice sunt reglementate prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.			
<b>ART. 462</b> <b>Funcții sau activități care nu sunt incompatibile cu funcția publică</b>		<b>ART. 462</b> Funcții sau activități care nu sunt incompatibile cu funcția publică .....	Pentru corelare cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, norma a fost completată cu sintagma „unitățile” întrucât funcționarii publici pot desfășura activitate didactică în

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		<p>(2) Activitățile în domeniul didactic pe care funcționarii publici le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în <b>unitățile/</b> instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.</p> <p>.....</p>	<p>Învățământul preuniversitar, în școli, care potrivit art. 22 din legea menționată, sunt uniți de învățământ și nu instituții.</p> <p>Propunerea are în vedere o recomandare/ observație transmisă de Ministerul Educației.</p>
<p>(1) Funcționarii publici au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, prin care se stabilesc funcțiile sau activitățile care nu sunt incompatibile cu funcția publică.</p>			
<p>(2) Activitățile în domeniul didactic pe care funcționarii publici le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.</p>			
<p>(3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de</p>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
reglementările proprii ale instituțiilor în cadrul cărora sunt numiți.			
<b>ART. 463</b> <b>Conflictul de interese privind funcționarii publici</b>			
Funcționarilor publici li se aplică regimul conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.			
<b>CAP. VI</b> <b>Cariera funcționarilor publici</b>			
<b>SECȚIUNEA 1</b> <b>Recrutarea funcționarilor publici</b>			
<b>ART. 464</b> <b>Dobândirea calității de funcționar public</b>			
Calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 465.			
<b>ART. 465</b> <b>Condiții de ocupare a unei funcții publice</b>			
(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:			
a) are cetățenia română și domiciliul în România;			
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;			
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;			
d) are capacitate deplină de exercițiu;			
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;			
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;			
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;			
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;			
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;			
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.			
(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.			
(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.			
(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și de la art. 387, funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.			
		<p>La art. 465 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:  <b>ART. 465</b>  <b>Condiții de ocupare a unei funcții publice</b></p> <p><b>După alin. (4) se introduc 2 două alineate (5) și (6) care vor avea următorul cuprins:</b>  <b>(5) În situația prevăzută la alin. (4) funcția publică de conducere se ocupă de candidații care au obținut punctajul minim necesar în următoarea ordine:</b>  <b>a) persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute de lege;</b>  <b>b) persoanele care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;</b></p>	<p>Pentru claritate în aplicarea normei - a fost stabilită o ordine de prioritate în ocuparea postului, sprijinind totodată și autoritatea publică, astfel încât să poată ocupa postul vacant mai repede.</p>



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		<p>c) persoanele care au studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.</p> <p>(6) Persoanele prevăzute la alin. (5) lit. b) și c) ocupă funcția publică de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master, în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.</p>	
<b>ART. 466</b> <b>Ocuparea funcțiilor publice</b>			
(1) Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante se poate face în condițiile prezentului cod, precum și în condițiile reglementate de legi speciale cu privire la posibilitatea ocupării, pe perioade determinate, a funcțiilor publice în autorități și instituții publice.			
(2) Ocuparea funcțiilor publice vacante se face prin:			
a) concurs organizat în condițiile prevăzute la art. 467;			
b) modificarea raporturilor de serviciu;			
c) redistribuire într-o funcție publică vacantă;			
d) alte modalități prevăzute expres de prezentul cod.			
(3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii.			
<b>ART. 467</b> <b>Concursul pentru ocuparea unei funcții publice</b>			
(1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile competiției, transparenței, competenței, precum și pe cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.		(1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile <b>legalității</b> , competiției, transparenței, competenței, precum și pe cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.	Este necesar ca principiul legalității să stea la baza concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
(2) În cadrul concursului prevăzut la alin. (1), subiectele și bibliografia aferentă trebuie să conțină și tematici privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.			
(3) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, are două etape:			
a) etapa de recrutare care constă în verificarea cunoștințelor generale și competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice, realizată prin concurs național;			
b) etapa de selecție care constă în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post.			
(4) Persoanele care promovează concursul național prevăzut la alin. (3) lit. a) nu dobândesc calitatea de funcționar public. Promovarea concursului național conferă dreptul de participare la concursul pe post pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării concursului național.			
(5) Concursul prevăzut la alin. (3) lit. a) se organizează pe baza unui plan de recrutare a funcționarilor publici care se elaborează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și prin care se previzionează, pentru o perioadă de maximum 3 ani, necesarul de resurse umane din funcția publică de la nivelul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii. Planul de recrutare se supune spre aprobare Guvernului. Informațiile necesare elaborării Planului de recrutare a funcționarilor publici, precum și modalitatea de transmitere a acestora se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.			
(6) Anunțul privind concursul național prevăzut la alin. (3) lit. a) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.			
(7) Concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică locală sunt concursuri pe post în care se verifică cunoștințele generale și cele specifice, precum și competențele generale și cele specifice necesare ocupării funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (3).			
(8) Anunțul privind concursul pe post prevăzut la alin. (3) lit. b), respectiv anunțul privind concursul prevăzut la alin. (7) se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.			
(9) La concursul pe post pot participa și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la concursul pe post organizat pentru ocuparea unei funcții publice vacante, raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică.			
(10) Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor prevăzute la alin. (3) și (7) se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 625 alin. (2), la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.			
	(11) Procedura prevăzută la alin. (10) permite persoanelor care intenționează să participe la concursurile prevăzute la alin. (3) și (7) să depună documentele necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere în format fizic sau electronic. Dacă nu au depus copii legalizate notarial, candidații declarații admiși au obligația să prezinte exemplarele originale pentru compararea cu copiile simple, sub sancțiunea respingerii candidaturii.  Camera Deputatilor: BP450/15.06.2022 Stadiu - trimisă la Senat		
<b>ART. 468</b> <b>Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere</b>			
(1) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:			
a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;			
b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;			
c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior			
(2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:			
a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef birou, șef serviciu și secretar			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
general al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;			
b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).			
<b>ART. 469</b> <b>Competența de organizare și desfășurare a concursului național și a concursului pe post</b>			
(1) Concursul național prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. a) se organizează, în condițiile legii, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza Planului de recrutare a funcționarilor publici.			
(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursului național, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate solicita sprijinul autorităților și instituțiilor publice.			
(3) Concursul pe post prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. b) se organizează și se desfășoară, în condițiile legii, astfel:			
a) de către comisia de concurs și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii, pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici vacante;			
b) de către autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice pentru care se organizează concursul prevăzut la art. 467 alin. (3), ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pe post, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante.			
(4) Concursurile prevăzute la art. 467 alin. (7) pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (3) sunt organizate și se desfășoară, în condițiile legii, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b), ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice.			
(5) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante se constituie comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor.			
(6) Pentru concursul pe post prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. b), respectiv pentru concursul prevăzut la art. 467 alin. (7) organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții în comisiile prevăzute la alin. (5). Pentru concursul pe post prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. b), respectiv pentru concursul prevăzut la art. 467 alin. (7) organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, autoritatea sau instituția			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
publică organizatoare poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisiile prevăzute la alin. (5).			
(7) În situația prevăzută la alin. (6) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, din cadrul:		(7) În situația prevăzută la alin. (6) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, din cadrul:	
a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (2), la propunerea prefectului județului respectiv;			
b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (3).		b) instituției prefectului sau <b>al aparatului de specialitate al președintelui</b> consiliului județean pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (3).	Pentru utilizarea corectă a termenilor folosiți de Codul administrativ.
(8) În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu desemnează reprezentanți sau nu comunică un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, respectiv de la publicarea anunțului, autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean desemnarea unui reprezentant în comisiile prevăzute la alin. (5).			
(9) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații acordate în condițiile și în limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.		(9) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, <b>experții desemnați pentru participarea la probele concursului</b> , precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații acordate în condițiile și în limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate, <b>precum și la cheltuielile aferente deplasării, dacă este cazul.</b>	Pentru clarificare și abordare unitară în aplicare.
(10) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (6)-(8) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul.		(10) Cheltuielile aferente deplasării și indemnizațiile acordate persoanelor prevăzute la alin. (6) - (9) pentru a participa la comisiile de concurs, <b>respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor</b> se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul.	Pentru clarificare și abordare unitară în aplicare.
<b>ART. 470</b> <b>Notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursurilor pe post</b>			
(1) Instituțiile și autoritățile publice înștiințează Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs pe post cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs.			
(2) Procedura de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și lista documentelor necesare			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
aferente înștiințării, se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 625 alin. (2).			
<b>ART. 471</b> <b>Amânarea organizării concursului sau examenului la inițiativa autorităților și instituțiilor publice</b>			
(1) Autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului sau, după caz, a examenului, poate dispune amânarea desfășurării concursului sau examenului în cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului. În această situație concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, calculate de la data inițial stabilită pentru desfășurarea concursului.			
(2) În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:			
a) să anunțe amânarea prin publicarea pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;			
b) să informeze candidații ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.			
<b>ART. 472</b> <b>Accesul persoanelor cu dizabilități în funcția publică</b>			
(1) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite.			
(2) Autoritățile și instituțiile publice organizatoare au obligația de a asigura accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la concursul pentru ocuparea unei funcții publice, cu respectarea legislației în vigoare.			
<b>SECȚIUNEA a 2-a</b> <b>Numirea funcționarilor publici</b>			
<b>ART. 473</b> <b>Numirea în funcții publice</b>			
Numirea în funcții publice se face de către conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice, prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii, pe baza rezultatelor concursului.			
<b>ART. 474</b> <b>Perioada de stagiu</b>			
(1) Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia.			
(2) Durata perioadei de stagiu este de un an.			
<b>ART. 475</b> <b>Finalizarea perioadei de stagiu</b>			
La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării activității, funcționarul public debutant va fi:			
a) numit funcționar public de execuție definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la art. 392, în gradul profesional asistent;			
b) eliberat din funcția publică, în cazul în care a obținut la evaluarea activității calificativul necorespunzător.			
<b>SECȚIUNEA a 3-a</b> <b>Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale</b>			
<b>ART. 476</b> <b>Promovarea în funcția publică</b>			
(1) Funcționarul public poate promova în funcția publică, în condițiile legii.			
(2) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin:			
a) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut;			
b) ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă corespunzătoare studiilor absolvite;			
c) ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici vacante și a unei funcții publice de conducere vacante.			
<b>ART. 477</b> <b>Condiții generale privind promovarea în funcția publică</b>			
(1) Promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu sunt condiționate de existența unui post vacant.			
(2) Promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, precum și promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant.			
<b>ART. 478</b> <b>Promovarea în grad profesional</b>		<b>ART. 478</b> <b>Promovarea în grad profesional</b>	
(1) Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.			
(2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat		(2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat <b>cel puțin o dată pe an</b> de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile	Având în vedere că potrivit art. 476 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, promovarea reprezintă

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.		bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.	o modalitate de dezvoltare a carierei funcționarului public, incompatibilitățile la care sunt supuși funcționarii publici, ca urmare a faptului că aceștia sunt obligați să-și îmbunătățească în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională, este necesar ca prevederea legală privind promovarea în grad profesional să permită o reală dezvoltare a carierei funcționarilor publici, prin remedierea textului în speță care să devină clar și previzibil pentru corpul funcționarilor publici.
(3) Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.			
(4) În situația promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public care ocupă o funcție publică temporar vacantă, postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia, în condițiile legii.			
<b>ART. 479</b> <b>Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional</b>		<b>ART. 479</b> Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional	
(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:		(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	
a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;		a) să aibă o vechime acumulată în decursul carierei de cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;	Din procesul de aplicare al legii în timp s-a observat o neclaritate în cadrul unor autorități și instituții publice în privința aplicării acestei prevederi legale. Este necesară astfel o reformulare care să elimine orice dificultate în modul de interpretare a acesteia.
b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;			
d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.			
(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3).			
<b>ART. 480</b> <b>Promovarea în clasă</b>			
(1) Promovarea în clasă este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă superioară celei în care se află funcția publică deținută de funcționarul public.			
(2) Autoritățile sau instituțiile publice pot organiza examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 481, în măsura în care apreciază că transformarea postului ocupat de funcționarul public într-un post cu atribuții corespunzătoare studiilor de nivel superior este utilă autorității sau instituției publice.			
(3) Promovarea în clasă în condițiile prevăzute la alin. (2) se face prin examen, care se organizează de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent.		(3) Promovarea în clasă în condițiile prevăzute la alin. (2) se face prin examen, care se organizează de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent. <b>În cazul în care salariul de bază rezultat este mai mic decât cel avut anterior promovării, funcționarul public își menține salariul de baza avut anterior promovării în clasă.</b>	Reglementarea trebuie să nu conducă la o scădere a salariului în urma promovării.
(4) Promovarea în clasă nu se poate face pe o funcție publică de auditor sau de consilier juridic.			
(5) Fișa postului funcționarului public care a promovat în clasă se completează cu noi atribuții și responsabilități corespunzătoare studiilor de nivel superior sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.			
(6) În situația promovării funcționarului public care ocupă o funcție publică temporar vacantă postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale funcționarului public numit pe perioadă determinată, în condițiile legii.			
<b>ART. 481</b> <b>Condiții pentru examenul de promovare în clasă</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:			
a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;			
b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.			
<b>ART. 482</b> <b>Promovarea în funcția publică de conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici</b>			
Promovarea în funcția publică din categoria înalților funcționari publici și promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a carierei unui funcționar public prin ocuparea, în urma promovării concursului, a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici sau a unei funcții publice de conducere vacante.			
<b>ART. 483</b> <b>Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în funcția publică de conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici</b>		<b>ART. 483</b> <b>Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în funcția publică de conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici</b>	
(1) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:		(1) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	
a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;			
b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4);		b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4) <b>lit. a) - e);</b>	La art. 483 alin. (1) lit. b) trimiterea trebuie să se facă la art. 394 alin. (4) lit. a)-e); litera f) vizează promovarea concursului, care nu poate fi condiție pentru a participa la acesta.
c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.			
(2) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:		(2) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	
a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;			
b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4);			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod			
d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;		d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice <b>sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;</b>	Condiția prevăzută la art. 483 alin.(2) lit.d) trebuie redată în aceeași formă cu cea prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. c) art. 465 alin. (3), întrucât în fapt reprezintă o condiție cu același conținut, însă redată necomplet la art. 483 alin.(2) lit. d).
e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;			
f) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.			
(3) Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la art. 479 alin. (1) lit. b), precum și cel de la alin. (2) lit. f) al prezentului articol se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.			
<b>ART. 484</b> <b>Competența de organizare a concursului de promovare în funcția publică de conducere</b>			
Pentru concursurile de promovare în funcția publică de conducere se aplică în mod corespunzător prevederile art. 467 alin. (8), art. 469 alin. (3)-(9) și art. 470.			
<b>ART. 485</b> <b>Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici</b>			
(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.			
(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.			
(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:			
a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.			
(4) Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.			
(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.			
(6) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate, minimum 6 luni, în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.			
(7) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:			
a) promovarea într-o funcție publică superioară;			
b) acordarea de prime, în condițiile legii;			
c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;			
d) eliberarea din funcția publică.			
(8) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.			
(9) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.			
(10) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la prezentul cod			
<b>ART. 486</b> <b>Perioada de stagiul a managerilor publici</b>			
(1) Perioada în care o persoană a urmat programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
statutului de manager public este asimilată perioadei de stagiu.			
(2) În cazul nepromovării programelor prevăzute la alin. (1), perioada de stagiu nu constituie vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice și nici vechime în funcția publică.			
<b>CAP. VII</b> <b>Acorduri colective. Comisii paritare</b>			
<b>ART. 487</b> <b>Acordurile colective</b>		<b>ART. 487</b> Acordurile colective	
(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:		(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:	
a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;			
b) sănătatea și securitatea în muncă;			
c) programul zilnic de lucru;			
d) perfecționarea profesională;			
e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.		e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare <b>la buna desfășurare a activității sindicale, zile libere plătite sau</b> protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.	Modificare pentru adaptarea legislației la cadrul general al dialogului social/procedurilor privind negocierea colectivă și a contractelor colective de muncă.
		<b>f) criteriile aplicabile pentru acordarea de prime, în condițiile legii.</b>	Pot face obiectul negocierilor eventuale criterii care să fie luate în calcul la acordarea de prime în condițiile stabilite de legislația actuală.
(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică, desemnați în condițiile legii.		(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu <b>reprezentanții federației sindicale reprezentative, dacă sindicatul este afiliat la o astfel de federație, la solicitarea și în baza mandatului sindicatului, împreună cu reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, ori, după caz, doar cu reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, dacă sindicatul nu este afiliat la o federație sindicală reprezentativă sau salariații nu sunt constituiți în sindicat.</b>	Textul preluat din Statutul funcționarilor publici din 1999, trebuie adaptat, pentru identitate de ratiune, actualei legislații a dialogului social (art. 135, art. 141, art. 153 și altele), precum și procedurilor privind negocierea colectivă și a contractelor colective de muncă.
	VARIANTĂ ATENTIE (1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele	(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor	

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
	<p>reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:....</p> <p>....</p> <p>(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică, desemnați în condițiile legii.</p>	<p>publici, <b>cu sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități, după caz, din care face parte autoritatea sau instituția publică</b> sau cu reprezentanții funcționarilor publici, <b>cu respectarea ordinii de precădere prevăzute la art. 488 alin. (2<sup>2</sup>)</b> care să cuprindă numai măsuri referitoare la:...</p> <p>.....</p>	
(3) Autoritatea sau instituția publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici informațiile necesare pentru încheierea acordurilor colective, în condițiile legii.			
(4) Acordurile colective încheiate cu nerespectarea prevederilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.		(4) Acordurile colective încheiate cu nerespectarea prevederilor alin. (1) <b>și (2)</b> sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanță de contencios administrativ, în condițiile legii.	Textul propus, preluat din Statutul funcționarilor publici din 1999, trebuie adaptat, pentru indentitate de ratiune, actualei legislații a dialogului social (art. 135, art. 141, art. 153 și altele), precum și procedurilor privind negocierea colectivă și a contractelor colective de muncă.
<b>ART. 488</b> <b>Comisiile paritare</b>		<b>ART. 488</b> <b>Comisiile paritare</b>	
(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii paritare.			
(2) În alcătuirea comisiei paritare intră un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții lor vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.		(2) În alcătuirea comisiei paritare intră un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ <b>reprezentanții din partea sindicatului vor fi desemnați de către federația sindicală reprezentativă, dacă sindicatul este afiliat la o astfel de federație, la solicitarea și în baza mandatului sindicatului, împreună cu reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, ori, după caz, doar de către reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, dacă sindicatul nu este afiliat la o federație sindicală reprezentativă sau salariații nu sunt constituiți în sindicat.</b>	Modificarea se impune pentru adaptarea legislației la cadrul general al dialogului social

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<p>(2) În alcătuirea comisiei paritare intră un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții lor vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.</p>		<p>(2) Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare sunt desemnați cu respectarea principiului parității și al asigurării reprezentativității părților.</p> <p>(2<sup>1</sup>) Jumătate dintre membrii comisiei paritare sunt desemnați de către conducătorul autorității sau instituției publice.</p> <p>(2<sup>2</sup>) Jumătate dintre membrii comisiei paritare sunt desemnați, în următoarea ordine de precădere, de către:</p> <p>a) sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică;</p> <p>b) sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituția publică;</p> <p>c) sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică;</p> <p>d) prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică. Alegerea reprezentanților funcționarilor publici se face prin vot secret.</p>	
<p>(3) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p>			
<p><b>ART. 489</b> <b>Rolul și atribuțiile comisiilor paritare</b></p>			
<p>(1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:</p>			
<p>a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;</p>			
<p>b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;</p>			
<p>c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;</p>			
<p>d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;</p>			
<p>e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare</p>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;			
f) alte situații prevăzute de lege.			
(2) În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.			
(3) Comisiile paritare monitorizează realizarea acordurilor colective dintre sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici și autoritățile sau instituțiile publice, în situația în care au fost încheiate astfel de acorduri.			
(4) Comisia paritară întocmește un raport anual cu privire la respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condițiile legii, precum și la activitatea desfășurată în condițiile alin. (1) și (2), care se publică pe site-ul autorității sau instituției publice.			
<b>CAP. VIII Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici</b>			
<b>ART. 490 Tipuri de răspundere</b>			
(1) Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului cod.			
(2) Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către funcționarii publici a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii.			
(3) Funcționarul public are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor prevăzute la alin. (2), dacă le consideră ilegale, cu respectarea prevederilor art. 437 alin. (3).			
(4) Refuzul funcționarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.			
(5) Funcționarii publici care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitate asupra actelor și documentelor prevăzute la alin. (2), fără a indica temeieri juridice, în scris, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (4), răspund în condițiile legii.			
<b>ART. 491</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
Răspunderea în solidar cu autoritatea sau cu instituția publică			
(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.			
(2) În cazul în care acțiunea se admite, plata daunelor se asigură din bugetul autorității sau instituției publice prevăzute la alin. (1). Dacă instanța judecătorească constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.			
(3) Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.			
<b>ART. 492</b> Răspunderea administrativ-disciplinară		<b>ART. 492</b> Răspunderea administrativ-disciplinară	
(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.			
(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:			
a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;			
b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;			
c) absența nemotivată de la serviciu;		c) <b>absențe nemotivate</b> de la serviciu;	<b>Modificarea art.492 alin.(2) lit. c) și d)</b> se impune prin raportare la faptul că o singură faptă de genul celor pe care le reglementează lit. c) și d) nu poate constitui temei pentru cercetare disciplinară; în caz contrar s-ar crea posibilitatea aplicării abuzive a prevederilor legale și ar crește, nejustificat, volumul de activitate al comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice.
d) nerespectarea programului de lucru;		d) nerespectarea <b>repetată</b> a programului de lucru;	<b>Modificarea art.492 alin.(2) lit. c) și d)</b> se impune prin raportare la faptul că o singură faptă de genul celor pe care le reglementează lit. c) și d) nu poate constitui temei pentru cercetare disciplinară; în caz contrar s-ar crea posibilitatea aplicării abuzive a prevederilor

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
			legale și ar crește, nejustificat, volumul de activitate al comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice.
e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;			
f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;			
g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;			
h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;			
i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;			
j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;			
k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;			
l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;			
m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;			
n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.			
(3) Sancțiunile disciplinare sunt:			
a) mustrarea scrisă;			
b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;			
c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;			
d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;			
e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;			
f) destituirea din funcția publică.			
(4) Ca urmare a săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute la alin. (2), se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:			
a) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. a) sau b);			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
b) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. c) se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. b)-f);			
c) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. e)-h), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. c)-f);			
d) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. i)-k) și m), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3);			
e) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. l), se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. f), în condițiile prevăzute la art. 520;			
f) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. n), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3).			
(5) Pentru funcționarii publici de execuție sancțiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) se aplică prin transformarea funcției publice pe care o ocupă, pe perioada de executare a sancțiunii disciplinare. Pentru funcționarii publici de conducere în situația în care sancțiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) nu se poate aplica pentru că nu există o funcție publică de conducere de nivel inferior vacantă în cadrul autorității sau instituției publice, se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. c).			
(6) La individualizarea sancțiunii disciplinare, conform prevederilor alin. (4), se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentului cod.			
(7) În caz de concurs de abateri disciplinare, se aplică sancțiunea disciplinară aferentă abaterii disciplinare celei mai grave.			
(8) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare, cu excepția abaterii disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. l) cu privire la incompatibilități, pentru care sancțiunea disciplinară se aplică în condițiile prevăzute la art. 520 lit. b).			
(9) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
încetarea procesului penal. În aceste situații, procedura angajării răspunderii disciplinare se reia și sancțiunea disciplinară se aplică în termen de cel mult un an de la data reluării.			
(10) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea administrativă.			
(11) În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (10), persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.			
<b>ART. 493</b> <b>Aplicarea sancțiunilor disciplinare</b>			
(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-f) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prelabile și aplicarea sancțiunii.			
(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. f) se aplică și direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, în situațiile prevăzute la art. 520 lit. b).			
(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. a) se poate aplica și direct de către conducătorul instituției publice, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1).			
(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-f) se aplică de conducătorul instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină.			
<b>ART. 494</b> <b>Comisia de disciplină</b>			
(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii de disciplină. Comisiile de			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
disciplină sunt structuri deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin, având următoarea competență:			
a) analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2), cu excepția abaterii disciplinare referitoare la incompatibilități prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l);			
b) propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici;			
c) sesizarea autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilități prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l), în vederea verificării și soluționării.			
(2) Din comisia de disciplină face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.		(2) Din comisia de disciplină face parte <del>cel puțin</del> un reprezentant al organizației sindicale reprezentative, sau după caz, un reprezentant desemnat <b>de către federația sindicală reprezentativă, dacă sindicatul este afiliat la o astfel de federație, la solicitarea și în baza mandatului sindicatului, împreună cu reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, ori, după caz, doar cu reprezentanții aleși ai funcționarilor publici din respectiva unitate sau instituție publică, dacă sindicatul nu este afiliat la o federație sindicală reprezentativă sau salariații nu sunt constituiți în sindicat.</b>	Pentru a permite aplicarea unitară a normei la nivelul autorităților și instituțiilor publice.
(3) Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice să cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.			
(4) Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici este compusă din 5 înalți funcționari publici, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și a președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 396 alin. (2) și alin. (5)-(10).			
(5) Comisia de disciplină pentru secretarii generali ai comunelor, orașelor și municipiilor se constituie la nivelul județului, respectiv la nivelul municipiului București pentru secretarii generali ai sectoarelor municipiului București, prin ordin al prefectului și este compusă din:			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
a) subprefectul care are atribuții în domeniul verificării legalității;	a) secretarul general al instituției prefectului din județul respectiv sau din Instituția Prefectului Municipiului București, după caz;  Modificat prin Legea nr. 155/2021		
b) secretarul general al județului sau secretarul general al municipiului București, după caz;			
c) un membru desemnat de majoritatea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul respectiv sau de secretarii generali ai sectoarelor municipiului București, după caz.			
(6) Membrii supleanți pentru comisia constituită potrivit prevederilor alin. (5) sunt:			
a) secretarul general al unității administrativ-teritoriale reședință de județ sau secretarul general al unui sector al municipiului București, după caz;			
b) un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv;			
c) un membru desemnat de majoritatea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul respectiv.			
(7) Comisia de disciplină pentru secretarii generali ai județelor și secretarul general al Municipiului București se constituie la nivel național, prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, și este compusă din:			
a) un funcționar public din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice;			
b) un funcționar public din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;			
c) un secretar general al județului, desemnat de majoritatea secretarilor generali ai județelor și de secretarul general al municipiului București.			
(8) Membrii supleanți pentru comisia constituită potrivit prevederilor alin. (7) sunt:			
a) un funcționar public din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice;			
b) un funcționar public din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;			
c) un secretar general al județului, desemnat de majoritatea secretarilor generali ai județelor și de secretarul general al municipiului București.			
(8 <sup>1</sup> ) Normele privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară sunt prevăzute în anexa nr. 7.			
(9) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului,	(9) Abrogat		

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.			
<b>ART. 495</b> <b>Căi de atac</b>			
Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.			
<b>ART. 496</b> <b>Cazierul administrativ</b>			
(1) Pentru evidențierea situației disciplinare a funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici eliberează caziere administrative.			
(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii.			
(3) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:			
a) funcționarului public, pentru propria situație disciplinară;			
b) conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;			
c) conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau funcția publică de conducere vacantă, pentru funcționarii publici care candidează la concursul de promovare organizat în vederea ocupării acesteia;			
d) președintelui comisiei de disciplină, pentru funcționarul public aflat în procedura de cercetare administrativă;			
e) altor persoane prevăzute de lege.			
<b>ART. 497</b> <b>Radierea sancțiunilor disciplinare</b>			
(1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:			
a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. a);			
b) la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-e);			
c) în termen de 3 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. f);			
d) de la data comunicării hotărârii judecătorești definitive prin care s-a anulat actul administrativ de sancționare disciplinară a funcționarului public.			
(2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se constată prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.			
<b>ART. 498</b> <b>Răspunderea contravențională</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(1) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.			
(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.			
<b>ART. 499</b> <b>Răspunderea civilă</b>			
Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:			
a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;			
b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;			
c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive.			
<b>ART. 500</b> <b>Ordinul sau dispoziția de imputare</b>			
(1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 499 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive.			
(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.			
(3) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu.			
(4) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.			
<b>ART. 501</b> <b>Măsuri suplimentare asociate angajării răspunderii penale</b>			
(1) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(2) În situația în care fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.			
(3) De la momentul punerii în mișcare a acțiunii penale, în situația în care funcționarul public poate influența cercetarea, persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea.			
(4) În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (3), persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.			
<b>CAP. IX</b> <b>Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu</b>			
<b>SECȚIUNEA 1</b> <b>Modificarea raportului de serviciu</b>			
<b>ART. 502</b> <b>Modalități de modificare a raporturilor de serviciu</b>			
(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:			
a) delegare;			
b) detașare;			
c) transfer;			
d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;			
e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;			
f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;			
g) promovare;			
h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici.			
(2) În cazul funcționarilor publici numiți pe durată determinată modificarea temporară a raporturilor de serviciu se poate face pe o perioadă mai mică sau egală cu perioada pentru care au fost numiți.		<b>(2)</b> În cazul funcționarilor publici numiți pe durată determinată <b>se poate realiza numai</b> modificarea temporară a raporturilor de serviciu, <b>care</b> se poate face pe o perioadă mai mică sau egală cu perioada pentru care au fost numiți.	Pentru claritatea normei și pentru asigurarea unei aplicări unitare.

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(3) Funcționarilor publici numiți într-o funcție publică de grad profesional debutant li se pot aplica numai modalitățile de modificare temporară a raporturilor de serviciu prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și e).			
(4) Funcționarii publici numiți pe durată determinată, precum și funcționarii publici debutanți pot fi promovați în condițiile prevăzute de prezentul cod.			
(5) Funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial nu le sunt aplicabile modalitățile de modificare temporară a raporturilor de serviciu prevăzute la alin. (1) lit. a), b), e) și f).			
(6) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența de numire, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 528 și 530.			
(7) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu modificate temporar pe o funcție publică de același nivel sau de nivel inferior, în condițiile prezentului cod, constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.			
<b>ART. 503</b> <b>Mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici</b>			
(1) Înalții funcționari publici sunt supuși mobilității în funcție și prezintă disponibilitate la numirile în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici.			
(2) Mobilitatea înalților funcționari publici cuprinde ansamblul activităților și deciziilor generatoare de modificări ale raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici, în cadrul categoriei înalților funcționari publici, realizate în interes public, pentru desfășurarea activității autorităților și instituțiilor publice, precum și pentru dezvoltarea profesională a înalților funcționari publici.			
(3) În situația în care în cadrul categoriei înalților funcționari publici nu există funcție vacantă în vederea aplicării mobilității, mobilitatea poate fi dispusă, motivat, pe o funcție publică de conducere, numai cu acordul scris al funcționarului public.			
(4) Mobilitatea înalților funcționari publici se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(5) Mobilitatea nu poate fi realizată:			
a) în același timp pentru toți înalții funcționari publici dintr-o autoritate sau instituție publică;			
b) decât cel mult o dată pe an, pentru același funcționar public.			
(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5) lit. b), mobilitatea se poate realiza mai mult de o dată într-un an de activitate la cererea înaltului funcționar public.			
(7) Înaltul funcționar public poate refuza mobilitatea dacă se află în una dintre următoarele situații:			
a) graviditate;			
b) își crește singur copilul minor;			
c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea;			
d) motive familiale temeinice.			
(8) Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilității atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.			
<b>ART. 504</b> <b>Delegarea</b>			
(1) Delegarea reprezintă o modalitate de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public prin schimbarea locului muncii și în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa de post a acestuia.			
(2) Delegarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care este încadrat funcționarul public, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.			
(3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:			
a) graviditate;			
b) își crește singur copilul minor;			
c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;			
d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării.			
(4) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al funcționarului public.			
(5) Pe timpul delegării funcționarul public își păstrează funcția publică și salariul, iar, în cazul în care delegarea se face într-o altă localitate decât cea în care funcționarul public își desfășoară activitatea, autoritatea sau instituția publică care îl delegează este obligată să suporte costul integral al transportului, cazării și al indemnizației de delegare.			
<b>ART. 505</b> <b>Delegația</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(1) Detașarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi detașat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris.			
(2) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă.			
(3) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior. Funcționarul public poate fi detașat pe o funcție publică de nivel inferior numai cu acordul său scris.			
		<b>(3<sup>1</sup>) Pentru funcționarii publici de execuție prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional situat în ierarhia carierei la nivel inferior gradului profesional al funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 393 alin.(2), sau dintr-o clasă de nivel inferior.</b>	Introducerea alin.(3 <sup>1</sup> ) și (3 <sup>2</sup> ) precum și modificarea alin.(4) la articolul 505 au scopul reglementării în mod similar cu norma pentru transfer, din aceleași rațiuni - identificarea funcțiilor publice de nivel inferior pentru fiecare categorie de funcții publice/în interiorul acesteia.
		<b>(3<sup>2</sup>) Pentru funcționarii publici de conducere prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390, precum și orice funcție publică de execuție.</b>	Introducerea alin.(3 <sup>1</sup> ) și (3 <sup>2</sup> ) precum și modificarea alin.(4) la articolul 505 au scopul reglementării în mod similar cu norma pentru transfer, din aceleași rațiuni - identificarea funcțiilor publice de nivel inferior pentru fiecare categorie de funcții publice/în interiorul acesteia.
(4) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice pe care urmează să fie detașat.		<b>(4) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitatea studiilor și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice pe care urmează să fie detașat. Verificarea condițiilor de realizare a detașării este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se detașează funcționarul public.</b>	Similar cu norma pentru transfer, din aceleași rațiuni.
(5) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 509, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitatea studiilor, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice, în condițiile prezentului cod.			
(6) Funcționarii publici cu statut special, precum și funcționarii publici care ocupă funcții publice			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
specifice pot fi detașați pe funcții publice generale sau pe funcții specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii.			
(7) Funcționarii publici pot fi detașați și pe funcții publice cu statut special, precum și în funcții publice specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, în condițiile prezentului cod.			
(8) Detașarea se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire a funcționarului public detașat, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public detașat			
(9) Funcționarul public poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:			
a) graviditate;			
b) își crește singur copilul minor;			
c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;			
d) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură cazare, în condițiile legii;			
e) este singurul întreținător de familie;			
f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării.			
(10) Pe perioada detașării funcționarul public își păstrează funcția publică și salariul. Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este detașat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detașării în altă localitate autoritatea sau instituția publică beneficiară este obligată să îi suporte costul integral al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de detașare.			
<b>ART. 506</b> <b>Transferul</b>		<b>ART. 506</b> <b>Transferul</b>	
(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:		<b>1) Transferul reprezintă o modalitate de modificare a raportului de serviciu pe perioadă nedeterminată și</b> poate avea loc după cum urmează:	Pentru clarificarea normei
a) în interesul serviciului;		a) în interesul serviciului;	
b) la cererea funcționarului public.		b) la cererea funcționarului public.	
(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior.			
(3) Pentru funcționarii publici de execuție prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional mai mic decât			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
gradul profesional al funcției publice deținute sau de clasă de nivel inferior.			
(4) Pentru funcționarii publici de conducere prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390, precum și orice funcție publică de execuție.			
(5) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat. Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă funcționarul public.			
(6) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.			
(7) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se transferă, funcționarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă și la un concediu plătit de 5 zile lucrătoare. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului. Nu beneficiază de dreptul la indemnizație funcționarii publici care au domiciliul în localitatea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică la care se transferă.			
(8) Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.			
		<b>(8<sup>1</sup>) Autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a asigura publicitatea funcțiilor publice vacante care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice vacante prin transfer la cerere, selecția se face pe baza procedurilor interne de selecție prevăzute la alin.(9).</b>	Este necesar a fi prevăzută în mod expres obligația de publicitate a posturilor care pot fi ocupate prin transfer la cerere.
(9) Autoritățile sau instituțiile publice pot aproba proceduri interne de selecție a funcționarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului.		<b>(9) Autoritățile sau instituțiile publice pot stabili proceduri interne de selecție a funcționarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, care se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul instituției.</b>	Pentru clarificarea normei, abordare unitară și transparență.
(10) În cazul înalților funcționari publici, transferul se poate dispune numai pe o funcție publică de conducere sau de execuție.			
(11) Prin excepție de la prevederile alin. (8), transferul la cerere în cazul înalților funcționari publici se dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în a cărei structură se găsește funcția publică de conducere sau de execuție vacantă pe care urmează a fi transferat.			
<b>ART. 507</b> <b>Mutarea</b>			
(1) Mutarea în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice poate fi definitivă ori temporară.			
(2) Mutarea definitivă poate avea loc pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat.			
(3) Prevederile art. 506 alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător.			
(4) Mutarea definitivă poate avea loc:			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
a) din dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public;			
b) la solicitarea justificată a funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice.			
(5) În cazul înalților funcționari publici, mutarea definitivă se poate dispune pe o funcție publică vacantă de conducere sau de execuție în cadrul autorității sau instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care se dispune mutarea.			
(6) În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.			
(7) Dacă mutarea definitivă se dispune în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se dispune mutarea, funcționarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art. 506 alin. (7).			
(8) Mutarea temporară pe o altă funcție publică vacantă sau temporar vacantă se dispune motivat, în interesul autorității sau instituției publice, de către conducătorul autorității ori instituției publice, pe o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi mutat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și condițiile de vechime pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat.			
(9) Mutarea temporară a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public, pentru o perioadă de			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
maximum 6 luni într-un an calendaristic, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.			
(10) În mod excepțional, mutarea temporară sau definitivă poate fi solicitată de funcționarul public în cazul în care starea sănătății, dovedită pe baza unui examen de specialitate, nu îi mai permite desfășurarea activității în acel compartiment. Mutarea temporară sau definitivă se face în condițiile prezentului cod, dacă funcționarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească atribuțiile care îi revin.			
<b>ART. 508</b> <b>Drepturi ale funcționarului public în situația mutării</b>			
(1) Dacă mutarea se dispune în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se dispune mutarea, funcționarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art. 506 alin. (7).			
(2) Funcționarul public poate refuza mutarea în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se dispune mutarea, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 505 alin. (9). Refuzul nejustificat constituie abatere disciplinară.			
(3) Pe perioada mutării temporare în altă localitate autoritatea sau instituția publică beneficiară este obligată să îi suporte costul integral al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de mutare a funcționarului public. Cuantumul indemnizației de mutare este egal cu cuantumul reglementat în legislația în vigoare pentru indemnizația de detașare.			
<b>ART. 509</b> <b>Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici</b>			
(1) Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, vacante sau temporar vacante, se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public, prin act administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică, cu respectarea condițiilor de comunicare, prevăzute de prezentul cod.			
(2) Pentru a putea fi promovat temporar potrivit alin. (1), funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice și să nu			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile prezentului cod.			
(3) În mod excepțional, la propunerea justificată a conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții există funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă, exercitarea cu caracter temporar a acesteia poate fi realizată de funcționari publici sau, după caz, de funcționari publici cu statut special care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii. Această măsură se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, în condițiile în care, din motive obiective, funcția publică nu a putut fi ocupată prin mobilitate.		<p><b>La art. 509 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>(3)</b> În mod excepțional, la propunerea justificată a conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții există funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă, exercitarea cu caracter temporar a acesteia poate fi realizată de funcționari publici sau, după caz, de funcționari publici cu statut special care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, <b>precum și cu acordul scris al funcționarului public.</b> Această măsură se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, în condițiile în care, din motive obiective, funcția publică nu a putut fi ocupată prin mobilitate.</p>	Pentru claritatea textului în ceea ce privește existența acordului funcționarului public.
(4) Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.			
(5) Perioada în care funcționarul public de execuție a exercitat cu caracter temporar în condițiile prezentului cod o funcție publică de conducere sau o funcție publică din categoria înalților funcționari publici constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.			
<b>ART. 510</b> <b>Dispunerea exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere</b>			
(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se dispune în condițiile prevăzute la art. 509 de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii.			
	(1^1) Prin excepție de la alin. (1), pe durata unor situații excepționale cum ar fi durata stării de asediu, stării de urgență sau stării de alertă, precum și pentru o perioadă de maximum 60 de zile calendaristice, calculate de la data încetării stării de asediu, stării de urgență, respectiv a stării de alertă,		

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
	<p>funcțiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.</p> <p>Înscris pe ordinea de zi a plenului Camerei Deputaților pentru ședința Camerei Deputaților din 27 - 29 iunie 2022;</p> <p>Număr de înregistrare Senat: L614/2020 Număr de înregistrare Camera Deputaților: PLX8/2021</p>		
<p>(2) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 3 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă autoritatea sau instituția publică a organizat concurs de recrutare ori promovare și funcția publică nu a fost ocupată, în condițiile legii.</p>			
<p><b>ART. 511</b> <b>Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici temporar vacante</b></p>		<p><b>Art. 511</b> <b>Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici temporar vacante</b></p>	
<p>Dacă funcția publică este temporar vacantă, măsura prevăzută la art. 509 alin. (1) și (3) se dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, până la data încetării suspendării din funcția publică, a detașării titularului funcției publice, până la radierea de drept a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. e) sau, după caz, în situația în care funcționarul public de conducere exercită cu caracter temporar o altă funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă ori din categoria înalților funcționari publici, până la expirarea perioadei pentru care s-a dispus exercitarea cu caracter temporar, în condițiile legii.</p>		<p>Dacă funcția publică este temporar vacantă, măsura prevăzută la art. 509 alin. (1) și (3) se dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, <b>până la revenirea titularului funcției publice, respectiv până la radierea de drept a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. e).</b></p>	<p>Pentru a acoperi toate situațiile în care funcția publică de conducere este temporar vacantă (de ex. mutarea temporară a titularului nu este prevăzută expres).</p>
<p><b>SECȚIUNEA a 2-a</b> <b>Suspendarea raportului de serviciu</b></p>			
<p><b>ART. 512</b> <b>Suspendarea raporturilor de serviciu. Tipuri de suspendare</b></p>			
<p>(1) Suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici poate interveni de drept, la inițiativa funcționarului public sau prin acordul părților. Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu și suspendarea raporturilor de serviciu la inițiativa funcționarului public se constată prin act</p>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
administrativ, iar suspendarea prin acordul părților se aprobă prin act administrativ de către persoana care are competența de numire, la cererea funcționarului public, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 528 și art. 531.			
(2) Suspendarea raportului de serviciu are ca efecte juridice suspendarea prestării muncii de către funcționarul public și a plății drepturilor de natură salarială de către autoritatea sau instituția publică.			
(3) Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.			
(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care în perioada de suspendare a raporturilor de serviciu intervine o situație de încetare de drept a raporturilor de serviciu, cauza de încetare de drept prevalează.			
(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. (3), în cazul în care în perioada suspendării raporturilor de serviciu intervine o situație de eliberare din funcția publică prevăzută la art. 519 alin. (1) lit. a), b) sau d), cauza de eliberare din funcția publică prevalează.			
(6) Încetarea suspendării raporturilor de serviciu poate avea loc și anterior termenului maxim pentru care a fost constatată, respectiv aprobată, la solicitarea funcționarului public, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute de prezentul cod. În această situație funcționarul public trebuie să înștiințeze autoritatea sau instituția publică despre intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte de data reluării activității, pentru situația în care suspendarea s-a efectuat pentru o perioadă de timp mai mare de 60 de zile.			
(7) Reluarea activității se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.			
(8) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică are obligația să asigure, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de suspendare, respectiv în termenul stabilit conform alin. (6), condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.			
(9) Pe perioada suspendării raportului de serviciu autoritățile și instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice.			
<b>ART. 513</b> <b>Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu</b>			
(1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una dintre următoarele situații:			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
a) este numit într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă;			
b) este ales, într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă;			
c) este desemnat să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al autorității sau instituției publice sau al statului român, pentru perioada respectivă;			
d) îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării și a stării de război sau la instituirea stării de asediu;			
e) este arestat preventiv, se află în arest la domiciliu, precum și în cazul în care, față de acesta s-a dispus, în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, luarea măsurii controlului judiciar ori a măsurii controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică exercitarea raportului de serviciu;			
f) în caz de carantină, în condițiile legii;			
g) concediu de maternitate, în condițiile legii;			
h) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;			
i) concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în condițiile legii;			
j) în caz de forță majoră;			
k) în cazul emiterii deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II, cu excepția situației prevăzute la art. 517 alin. (1) lit. e);			
l) în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni dintre cele prevăzute la art. 465 lit. h);			
m) în alte cazuri expres prevăzute de lege.			
(2) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.			
(3) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. c) constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.			
<b>ART. 514</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>Suspendarea raportului de serviciu la inițiativa funcționarului public</b>			
(1) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public în următoarele situații:			
a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;			
b) concediu pentru îngrijirea copilului până la 7 ani, în cazul copilului cu handicap, în condițiile legii;			
c) concediul de acomodare cu durata de maximum un an, care include și perioada încredințării copilului în vederea adopției;			
d) concediu paternal;			
e) este încadrat la cabinetul unui demnitar;			
f) desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea în condițiile legii;			
g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;			
h) pentru participare la campania electorală, pe durata campaniei electorale și până în ziua ulterioară alegerilor;			
i) pentru participarea la grevă, în condițiile legii;			
j) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale pe perioadă determinată, în alte situații decât cele prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c).		j) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale pe perioadă determinată, în alte situații decât cele prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c), <b>pentru o perioadă cumulată de maximum 2 ani pe durata carierei în funcția publică.</b>	Situația de suspendare de la alin. art. 514 alin. (1) lit. j) din Codul administrativ, care viza suspendarea raportului de serviciu la inițiativa funcționarului public, pentru desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale pe perioadă determinată, în alte situații decât cele prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c) și pentru care nu era reglementat un termen expres este eliminată. Norma menționată favorizează menținerea în administrația publică a unor funcționari publici cu experiență în instituțiile europene, dar permite blocarea unor posturi, atât de conducere cât și de execuție pentru mai mulți ani, afectând buna funcționare a administrației publice și previzibilitatea cu privire la ocuparea funcțiilor publice. Funcționarii publici menționați se vor putea suspenda în temeiul art.

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
			515 alin. (1), prin mecanismul de suspendare cu acordul părților.
		<b>k) când funcționarul public își însoțește soțul/soția, pe perioada trimiterii acestuia în misiune permanentă în străinătate de către autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, în condițiile legislației specifice aplicabile.</b>	Pentru corelare cu prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările și completările ulterioare, se propune adăugarea unei noi litere în cuprinsul alin. (1) al art. 514 care să se reglementeze suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de soț/soție al/a unui membru al Corpului diplomatic și consular al României, pe perioada desfășurării activității în misiune permanentă în străinătate, în condițiile legislației specifice aplicabile; Același raționament este aplicabil și pentru funcționarii publici care au calitatea de soț/soție al/a unui cadru militar sau al/a unui atașat.
(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) funcționarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituția publică anterior cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de incidența acestora. Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. d), e), g), h) și j) funcționarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituția publică cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de incidența situațiilor prevăzute la alin. (1). Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), f) și i), informarea se înaintează autorității sau instituției publice la data luării la cunoștință de către funcționarul public de incidența motivului de suspendare, respectiv în termenul prevăzut la art. 415 alin. (3). În toate cazurile funcționarul public are obligația de a prezenta documentele doveditoare ale situațiilor care conduc la suspendarea raporturilor de serviciu.			
(3) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare la inițiativa funcționarului public, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(4) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. a)-d) și j) constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.			
<b>ART. 515</b> <b>Suspendarea raportului de serviciu prin acordul părților</b>			
(1) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcționarului public, pentru un interes personal, în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 514 alin. (1) pe o durată cumulată de cel mult 2 ani în perioada exercitării funcției publice pe care o deține. Durata suspendării se stabilește prin acordul părților și nu poate fi mai mică de 30 de zile.		(1) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcționarului public, pentru un interes personal, în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 514 alin. (1) pe o durată cumulată de cel mult 2 ani <b>pe durata carierei în funcția publică</b> . Durata suspendării se stabilește prin acordul părților și nu poate fi mai mică de 30 de zile.	Propunerea vizează clarificarea normelor privind posibilitatea suspendării cu acordul părților, pentru un interes personal al funcționarului public. În acest sens este introdus un termen cumulativ de maximum 2 ani, aplicabil pentru întreaga carieră în funcția publică a persoanei. Măsura vizează atât clarificarea normelor actuale cât și restricționarea unor suspendări cumulate pe termene îndelungate, de natură a afecta buna funcționare a unor compartimentelor unor instituții publice. De asemenea, o astfel de măsură aduce un plus de previzibilitate cu privire la resursele umane disponibile în instituțiile publice.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru îngrijirea copilului cu handicap, raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcționarului public pentru o perioadă cumulată mai mare decât cea prevăzută la alin. (1), cu acordul conducătorului instituției publice.			
(3) În vederea suspendării raporturilor de serviciu potrivit prevederilor alin. (1) și (2) funcționarul public depune o cerere motivată adresată persoanei care are competența de numire în funcția publică. Cererea se depune cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data de la care se solicită suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public prin acordul părților.			
(4) Persoana care are competența de numire în funcția publică își exprimă sau nu acordul cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu la cererea funcționarului public în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii prevăzute la alin. (3).			
(5) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare prin acordul			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
părților, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.			
<b>SECȚIUNEA a 3-a</b> <b>Încetarea raportului de serviciu</b>			
<b>ART. 516</b> <b>Încetarea raporturilor de serviciu</b>			
Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 528 și art. 533 și are loc în următoarele condiții:			
a) de drept;			
b) prin acordul părților, consemnat în scris;			
c) prin eliberare din funcția publică;			
d) prin destituire din funcția publică;			
e) prin demisie.			
<b>ART. 517</b> <b>Încetarea de drept a raportului de serviciu</b>			
(1) Raportul de serviciu existent încetează de drept:			
a) la data decesului funcționarului public;			
b) la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;			
c) dacă funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. a) și d);			
d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, dacă persoana care are competența de numire în funcția publică nu dispune aplicarea prevederilor alin. (2);	<b>Notă:</b> <b>Prin DECIZIA CURȚII CONSTITUȚIONALE nr. 112 din 23 februarie 2021, s-a admis excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 517 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, constatându-se că acestea sunt constituționale în măsura în care sintagma „condiții de vârstă standard“ nu exclude posibilitatea femeii de a solicita continuarea exercitării raportului de serviciu, în condiții identice cu bărbatul, respectiv până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Norma și-a încetat aplicabilitatea în luna mai</b>	d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare <b>dacă nu sunt aplicabile prevederile alin. (1<sup>1</sup>)</b> , precum și dacă persoana care are competența de numire în funcția publică nu dispune aplicarea prevederilor alin. (2).	
e) la data emiterii deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II, în situația în care funcționarului public îi este afectată ireversibil capacitatea de muncă;			
f) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;			
g) când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea pentru o faptă prevăzută la art.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
465 alin. (1) lit. h) ori s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate, la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;			
h) ca urmare a interzicerii exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică sau de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea faptei, ca pedepse complementare, sau ca urmare a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranță, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;			
i) ca urmare a constatării faptului că funcția publică a fost ocupată cu nerespectarea dispozițiilor legale de către o persoană care executa la data numirii în funcția publică o pedeapsă complementară de interzicere a exercițiului dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat;			
j) ca urmare a constatării faptului că funcția publică a fost ocupată cu nerespectarea dispozițiilor legale de către o persoană care a fost lucrător al sau colaborator al Securității, pe baza hotărârii judecătorești definitive;			
k) la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția publică, cu excepția aplicării prevederilor art. 376 alin. (2);			
l) alte cazuri prevăzute expres de lege.			
		<b>(1<sup>1</sup>) Pentru funcționarul public femeie care optează în scris, în termen de 60 de zile calendaristice anterior împlinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, pentru continuarea exercitării raportului de serviciu în condiții identice cu funcționarul public bărbat, raportul de serviciu încetează de drept la vârsta de 65 de ani. Conducătorul nu poate îngreuna sau limita dreptul funcționarului public femeie de a continua activitatea.</b>	Pentru corelare cu poziția exprimată de CCR prin decizia nr. 112/2021 ca urmare a admiterii excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 517 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, constatându-se că acestea sunt constituționale în măsura în care sintagma „condiții de vârstă standard” nu exclude posibilitatea femeii de a solicita continuarea exercitării raportului de serviciu, în condiții identice cu bărbatul, respectiv până la împlinirea vârstei de 65 de ani.
(2) În mod excepțional, pe baza unei cereri formulate cu 2 luni înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare și cu aprobarea			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
conducătorului autorității sau instituției publice, funcționarul public poate fi menținut în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare, cu posibilitatea prelungirii anuale a raportului de serviciu. Pe perioada în care este dispusă menținerea în activitate pot fi aplicate dispozițiile art. 378.			
(3) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.			
		După art. 517 se introduce un nou articol, art. 517 <sup>1</sup> , care va avea următorul cuprins:  Art. 517 <sup>1</sup> . Cazurile și limitele reorganizării activității	
		<b>(1) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice constă în:</b>	Este necesară stabilirea de criterii profesionale și de natură personală pentru procesele de reorganizare - identificarea de măsuri pentru protejarea funcționarilor publici vulnerabili.
		a) modificarea structurii organizatorice, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică;	
		b) modificarea structurii organizatorice, cu suplimentarea numărului maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică;	
		c) reducerea numărului de posturi, față de numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică;	
		d) reducerea postului, în condițiile prevăzute la art.518 alin. (5).	
		<b>(2) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice prevăzută la alin. (1) litera c) se realizează pe baza unor analize cu privire la activitatea fiecărui compartiment al autorității sau instituției publice și cu luarea în considerare a unor criterii stabilite între conducerea autorității ori instituției publice și reprezentanții sindicatelor sau ai salariaților, după caz.</b>	Este necesară stabilirea de criterii profesionale și de natură personală pentru procesele de reorganizare - identificarea de măsuri pentru protejarea funcționarilor publici vulnerabili.
		<b>(3) În aplicarea măsurii de încetare a raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, se vor avea în vedere următoarele criterii minimale:</b>	Este necesară stabilirea de criterii profesionale și de natură personală pentru procesele de reorganizare - identificarea de măsuri pentru protejarea funcționarilor publici vulnerabili.

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		a) dacă sunt îndeplinite condițiile de pensionare, prevăzute de lege;	
		b) existența unor sancțiuni disciplinare, aplicate în condițiile legii;	
		c) calificativul obținut la ultima evaluare a performanțelor profesionale individuale, realizată în condițiile legii și nota aferentă acestuia, prin raportare la personalul aceluiași compartiment/aceleiași structuri, după caz;	
		d) dacă măsura ar afecta 2 soți care lucrează în aceeași unitate, desfacerea contractului de muncă sau, după caz, încetarea raportului de serviciu al soțului care are venitul cel mai mic sau după caz, în funcție de opțiunea exprimată de aceștia;	
		e) măsura să afecteze în ultimul rând familiile monoparentale care au în îngrijire copii, întreținătorii de familie, precum și salariații bărbați sau femei care au cel mult 5 ani până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;	
		f) alte criterii stabilite de legi speciale, dacă este cazul.	
		(4) În cazul reorganizării activității autorității sau instituției publice prevăzute la litera c), aceasta are obligația de a iniția, în timp util, în condițiile prevăzute de lege, consultări cu reprezentanții sindicatelor sau ai salariaților, după caz, cu privire cel puțin la:	Pentru asigurarea transparenței procesului și consultării funcționarilor publici.
		a) metodele și mijloacele de evitare a reducerii numărului de posturi sau reducerii posturilor;	
		b) atenuarea consecințelor reducerii numărului de posturi sau reducerii posturilor prin recurgerea la măsuri care vizează, printre altele, recalificarea sau reconversia profesională a personalului pentru a îndeplini cerințele aferente unor posturi vacante sau nou înființate în cadrul instituției sau autorității publice.	
		(5) În perioada în care au loc consultări, potrivit alin. (4), pentru a permite reprezentanților salariaților să formuleze propuneri în timp util, angajatorul are obligația să le furnizeze toate informațiile relevante și să le notifice, în scris, următoarele:	Pentru asigurarea transparenței procesului și consultării funcționarilor publici.
		a) numărul total și categoriile de salariați;	

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		b) motivele care determină încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu preconizată;	
		c) numărul și categoriile de salariați care vor fi afectați de încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;	
		d) criteriile avute în vedere, potrivit legii și/sau contractelor colective de muncă, pentru stabilirea ordinii de prioritate la încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;	
		e) măsurile avute în vedere pentru limitarea numărului raporturilor de muncă sau de serviciu încetate;	
		f) măsurile pentru atenuarea consecințelor încetării raporturilor de muncă sau de serviciu și compensațiile ce urmează să fie acordate salariaților concediați, conform dispozițiilor legale și/sau contractului colectiv de muncă aplicabil;	
		g) data de la care sau perioada în care va avea loc încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;	
		h) termenul înăuntrul căruia reprezentanții salariaților pot face propuneri pentru evitarea ori diminuarea numărului salariaților cărora le vor înceta raporturile de muncă sau de serviciu.	
		(6) Reprezentanții salariaților pot propune angajatorului măsuri în vederea evitării reducerii numărului de posturi sau reducerii posturilor ori diminuării numărului de posturi reduse, într-un termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării menționate la alin. (5).	Pentru asigurarea transparenței procesului și consultării funcționarilor publici.
		(7) Angajatorul are obligația de a răspunde în scris și motivat la propunerile formulate potrivit prevederilor alin. (6), în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.	Pentru asigurarea transparenței procesului și consultării funcționarilor publici.
		(8) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 12 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.	Sistematizează prevederile alin. (6) și (7) de la alin. 518 și le corelează în ceea ce privește termenele.
		(9) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.	

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		<b>(10) Încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului dispusă cu nerespectarea prevederilor alin. (2)-(8) este lovită de nulitate absolută.</b>	Este introdusă o sancțiune pentru a se oferi garanții suplimentare în ceea ce privește respectarea normei.
<b>ART. 518</b> <b>Reorganizarea autorității sau instituției publice</b>			
(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:			
a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;			
b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;			
c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;			
d) intervin modificări în structura compartimentului.			
(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:			
a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;			
b) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;		<b>b) îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;</b>	Pentru clarificarea normei/ Pentru aplicare unitară în cazul numirii/modificărilor raportului de serviciu.
c) să fi desfășurat activități similare.		<b>lit.c) se abrogă.</b>	pentru alin. (2) lit. c) - Se propune abrogarea lit. c) întrucât nu se modifică atribuțiile mai mult de 50%. Stabilirea de reguli mai clare cu privire la ce înseamnă reducerea posturilor, pentru a restrânge eventualele abuzuri și pentru corelare cu prevederile propuse la art. 517 <sup>1</sup> . Condiția ar putea fi interpretată ca restrictivă atunci când atribuțiile compartimentelor au fost revizuite.
(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.			
(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz.		<b>(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea în</b>	Pentru claritatea textului de lege în aplicarea procesului de reorganizare instituțională, din perspectivă procedurală.

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
		perioada de preaviz a drepturilor prevăzute la art. 519 alin. (4)-(9).	
(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.		(5) Reducerea unui post este justificată dacă:	
		a) atribuțiile aferente postului se <b>reduc</b> în proporție de peste 50%, <b>ca urmare a reducerii atribuțiilor compartimentului.</b>	
		b) sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii, <b>ca urmare a modificării atribuțiilor compartimentului cu peste 50%, iar noile atribuții necesită o pregătire profesională diferită substanțial de cea a titularului postului.</b>	
		(5 <sup>1</sup> ) <b>Modificarea fișei postului, prin mutarea de atribuții de la o fișă de post la alta, în interiorul aceluiași compartiment nu reprezintă temei pentru reducerea posturilor în condițiile alin. (5).</b>	Stabilirea de reguli mai clare cu privire la ce înseamnă reducerea posturilor, pentru a restrânge eventualele abuzuri.
(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.		<b>Alin. (6) se abrogă.</b>	La art. 518, alin. (6) și (7) se abrogă ca urmare a sistematizării și corelării cu modificările de la 517 <sup>1</sup> .
(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.		<b>Alin. (7) se abrogă.</b>	La art. 518, alin. (6) și (7) se abrogă ca urmare a sistematizării și corelării cu modificările de la 517 <sup>1</sup> .
		(8) <b>Dispozițiile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și în situația preluării activității în cadrul altei structuri cu sau fără personalitate juridică.</b>	Este necesară introducerea alin. (8) întrucât în practică s-au întâlnit situații în care este preluat personal în cadrul altor instituții publice (de ex.: divizări/ comasări ale ministerelor)
<b>ART. 519</b> <b>Eliberarea din funcția publică</b>			
(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:			
a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;			
b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;			
c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;			
d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;			
e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);			
f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) sau g) ori nu obține avizul/autorizația prevăzută de lege, în condițiile art. 465 alin. (2);			
g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;			
h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8).			
(2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.			
(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.			
(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.		(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de <b>60</b> de zile calendaristice.	Stabilirea unui termen de 60 de zile pentru preaviz - in condițiile în care în public preavizul este însoțit uneori și de examene/concursuri este necesar să fie stabilit un termen rezonabil în care



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
			procedurile aferente să fie derulate; mai mult aceasta reprezintă o măsură suplimentară pentru protejarea dreptului cetățeanului la servicii corecte, pentru ca acesta să nu se vadă afectat direct de reformele instituționale.
(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică			
(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.			
(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:			
a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;			
b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit. a).			
(8) Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcție publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează structura organizatorică aprobată.		(8) Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, <b>aceasta se transformă, la cererea funcționarului public de conducere, într-o funcție publică corespunzătoare.</b>	Dreptul funcționarului public de conducere de a i se pune la dispoziție o funcție de execuție de nivel inferior corespunzătoare, la cerere, în caz de reorganizare.
(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și f), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.			
(10) Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
reduc la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz.			
<b>ART. 520</b> <b>Destituirea din funcția publică</b>			
Destituirea din funcția publică se dispune, în condițiile art. 493, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:			
a) pentru săvârșirea unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;		a) pentru săvârșirea <b>repetată a unor abateri disciplinare sau</b> a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;	În situația în care nu se identifică consecințele grave ale unei abateri disciplinare (noțiune de altfel nedefinită/necuantificată), chiar dacă există numeroase alte abateri disciplinare ale unui funcționar public, nu poate fi aplicată sancțiunea destituirii din funcția publică (ex: absențe nemotivate pe o perioadă îndelungată, în condițiile în care activitatea structurii nu a fost perturbată dat fiind faptul că atribuțiile au fost exercitate de ceilalți funcționari publici și nu pot fi stabilite consecințele grave). Se propune <b>completarea lit.a) a art.520</b> , pentru identificarea tuturor situațiilor care pot apărea în practică și pentru a evita imposibilitatea aplicării unei sancțiuni disciplinare unui funcționar public care a săvârșit o abatere disciplinară repetată, în situația în care nu s-au produs consecințe grave la nivelul autorității sau instituției publice.
b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; situația de incompatibilitate se constată și se sancționează în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.			
<b>ART. 521</b> <b>Demisia</b>			
Funcționarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificată în scris persoanei care are competența legală de numire în funcția publică. Demisia nu trebuie motivată.			
<b>ART. 522</b> <b>Efectele juridice ale demisiei</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
Demisia produce efecte juridice la 30 de zile calendaristice de la înregistrare.			
<b>ART. 523</b> <b>Renunțarea la demisie</b>			
Ulterior înregistrării demisiei, renunțarea la demisie poate fi făcută numai prin acordul părților, în termenul de 30 de zile prevăzut la art. 522.			
<b>ART. 524</b> <b>Drepturi și obligații ale funcționarului public la modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu</b>			
(1) La modificarea, la suspendarea și la încetarea raportului de serviciu funcționarul public are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției sau autorității publice.			
(2) La încetarea raportului de serviciu funcționarul public își păstrează drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excepția cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.			
(3) Funcționarii publici beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în condițiile prevăzute la:			
a) art. 517 alin. (1) lit. c), cu excepția cazului în care funcționarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. a);			
b) art. 517 alin. (1) lit. f) și k);			
c) art. 519 alin. (1).			
<b>ART. 525</b> <b>Corpul de rezervă</b>			
(1) Corpul de rezervă este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art. 519 alin. (1) lit. a)-d), f) și h) și este gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.			
(2) Funcționarii publici părăsesc corpul de rezervă și pierd calitatea de funcționar public în următoarele situații:			
a) după împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă;			
b) în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici îl redistribuie într-o funcție publică vacantă corespunzătoare, iar funcționarul public o refuză;			
c) la împlinirea a 12 luni de la data angajării în baza unui contract individual de muncă, precum și în orice altă formă de exercitare a unei profesii sau activități, în condițiile expres prevăzute de lege;			
d) la cererea funcționarului public;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
e) la data intervenirii unui caz de încetare de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarului public.			
(3) Funcționarii publici sunt obligați să informeze Agenția Națională a Funcționarilor Publici despre incidența dispozițiilor alin. (2) lit. c) și e), cu excepția intervenției uneia dintre situațiile prevăzute la art. 517 alin. (1) lit. a), b) și k).			
<b>ART. 526</b> <b>Redistribuirea funcționarilor publici</b>			
(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, la solicitarea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în condițiile alin. (2)-(4), (6) și (7), după caz.		(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, la solicitarea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă.	Sistematizarea normei.
(2) Redistribuirea funcționarilor publici se face, în condițiile alin. (1), într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcționarului public.		(2) Redistribuirea funcționarilor publici se face, în condițiile alin. (1), într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, <b>după caz</b> , sau într-o funcție publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcționarului public.	<b>De exemplu, gradele profesionale nu se aplică funcțiilor de conducere.</b>
(3) Alin. (4) și (5) ale art. 506 se aplică în mod corespunzător, prin raportare la funcția publică deținută de funcționarul public la data intrării în corpul de rezervă.		(3) Alin. (4) și (5) ale art. 506 se aplică în mod corespunzător, prin raportare la funcția publică deținută de funcționarul public la data intrării în corpul de rezervă, <b>cu respectarea prevederilor art. 524 alin. (2).</b>	Drepturile dobândite în cadrul carierei se mențin atât la încetarea raportului de serviciu (art. 524 alin. (2) cât și la intrarea în corpul de rezervă.
(4) În vederea redistribuirii, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă poate organiza o testare profesională pentru selectarea funcționarului public care urmează să fie redistribuit.		(4) <b>Prin excepție de la prevederile art. 388 alin. (2), redistribuirea se poate face și pe o funcție publică de execuție de grad profesional debutant. În această situație, funcția aferentă se transformă în funcție publică definitivă, în termen de 30 de zile de la numire.</b>	<b>Normă pentru facilitarea redistribuirii.</b>
(5) Procedura de redistribuire, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.		(5) În vederea redistribuirii, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă <b>organizează</b> o testare profesională pentru selectarea funcționarului public care urmează să fie redistribuit.	Sistematizează norma de la alin. (4) într-o formă imperativă, pentru aplicare unitară.
(6) Redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă se dispune prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pentru funcționarul public declarat admis în urma desfășurării testării profesionale prevăzute la alin. (4).		(6) Procedura de redistribuire, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.	

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(7) Redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se face prin decizie a prim-ministrului, potrivit competenței de numire, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă.		<b>(7) Redistribuirea într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau de execuție</b> se dispune prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pentru funcționarul public declarat admis în urma desfășurării testării profesionale prevăzute la alin. <b>(5)</b> .	Corelativ cu modificarea de la alin. (5), pentru corelarea normelor.
		<b>(8) Redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se face prin decizie a prim-ministrului, potrivit competenței de numire, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</b>	Sistematizarea normei, mutarea unor aspecte incluse anterior la alin. (1)
		<b>(9) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice au obligația de a numi funcționarii publici redistribuiți, iar în măsura în care refuză încadrarea acestora, funcționarii publici se pot adresa instanței de contencios administrativ competente.</b>	Pentru claritate cu privire la aplicarea normei și dreptul funcționarilor în situația în care conducătorii autorității sau instituției publice refuză încadrarea acestora.
<b>ART. 527 Anularea actului administrativ de încetare a raportului de serviciu</b>			
(1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de legea contenciosului administrativ, precum și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu diferența între veniturile obținute în perioada respectivă și cuantumul salariilor indexate, majorate și recalulate și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.		<b>La art. 527 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:</b>  (1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de legea contenciosului administrativ, precum și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu <b>salariile indexate, majorate și recalulate, și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.</b>	Eliminarea discriminării privind funcționarii publici concediați nelegal în raport cu ceilalți funcționari publici. De exemplu, un funcționar public poate obține, suplimentar salariului, venituri din chirii sau alte activități extra-profesionale, pe când funcționarul public concediat nelegal va primi doar diferența între venitul obținut în perioada în care este concediat și drepturile salariale avute anterior eliberării/destituirii din funcție.
(2) La solicitarea funcționarului public, instanța care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în funcția publică deținută, dacă aceasta mai există în statul de funcții al autorității sau instituției publice, sau, în cazul în			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
care funcția publică deținută nu mai există, într-o funcție publică echivalentă.			
(3) În cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, perioada de timp dintre data încetării raportului de serviciu al funcționarului public și data reintegrării efective în funcția publică constituie vechime în muncă, vechime în specialitate, precum și vechime în grad profesional, potrivit legii.			
<b>CAP. X</b> Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară			
<b>SECȚIUNEA 1</b> Dispoziții comune			
<b>ART. 528</b> Dispoziții comune privind actele administrative			
(1) Numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii de conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice.			
(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.			
(3) Actul administrativ produce efecte juridice:			
a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiția comunicării sale prealabile funcționarului public;			
b) de la data comunicării actului administrativ, în situația în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situația în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ;			
c) în termenele specifice prevăzute expres de lege.			
(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), actele administrative constatatoare produc efecte juridice de la data constatării intervenirii situației prevăzute de lege, pe baza actelor doveditoare.			
(5) Actele administrative se comunică, prin grija compartimentului de resurse umane, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere.			
(6) Comunicarea actului administrativ se poate face astfel:			
a) prin înmânare directă funcționarului public;			
b) prin poștă, cu confirmare de primire;			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
c) prin afișare la locul de desfășurare a activității funcționarului public, în mod excepțional și numai în situația în care acesta a refuzat primirea actului administrativ în condițiile prevăzute la lit. a) și b).			
(7) Dovada comunicării actului administrativ se face prin:			
a) semnătura de luare la cunoștință a actului administrativ;			
b) dovada confirmării de primire prin poștă a actului administrativ;			
c) procesul-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către funcționarul public a actului administrativ, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la înmânarea actului administrativ;			
d) procesul-verbal prin care se consemnează afișarea actului administrativ la locul de desfășurare a activității funcționarului public, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la afișarea actului administrativ.			
(8) Prevederile alin. (1)-(7) se aplică în mod corespunzător actelor administrative prevăzute la art. 529-533.			
<b>SECȚIUNEA a 2-a</b>			
<b>Tipuri de acte administrative</b>			
<b>ART. 529</b>			
<b>Actul administrativ de numire în funcția publică</b>			
(1) Actul administrativ de numire în funcția publică trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:			
a) temeiul legal al numirii, cu indicarea expresă a dispoziției legale, precum și a actelor doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;			
b) temeiul legal al stabilirii drepturilor salariale, cu indicarea expresă a dispoziției legale;			
c) numele și prenumele funcționarului public;			
d) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;			
e) perioada pentru care se dispune numirea în funcția publică;			
f) data de la care urmează să exercite funcția publică;			
g) drepturile salariale;			
h) locul de desfășurare a activității;			
i) durata programului de lucru, respectiv raport de serviciu cu normă întreagă sau raport de serviciu cu timp parțial.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(2) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.			
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), actele administrative de numire în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprind numai informațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), c)-f) și h). Drepturile salariale se stabilesc prin act administrativ al ordonatorului principal de credite. În acest caz, fișa postului se anexează actului administrativ prin care se stabilesc drepturile salariale, iar o copie a acesteia se înmânează înaltului funcționar public.			
(4) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului administrativ de numire în funcția publică. Jurământul are următoarea formulă: „Jur să respect Constituția , drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.			
(5) Depunerea jurământului prevăzut la alin. (4) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică. Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține persoanei care are competența legală de numire.			
(6) Constatarea nulității actului administrativ de numire produce efecte pentru viitor.			
<b>ART. 530</b> <b>Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu</b>			
(1) Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:			
a) temeiul legal al modificării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;			
b) numele și prenumele funcționarului public;			
c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
d) data de la care urmează să fie modificate raporturile de serviciu și modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu;			
e) perioada pentru care se dispune modificarea raporturilor de serviciu, dacă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu este temporară;			
f) funcția publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu;			
g) drepturile salariale;			
h) locul de desfășurare a activității;			
i) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).			
(2) Fișa postului aferentă funcției publice pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu se anexează la actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.			
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), actele administrative de modificare a raporturilor de serviciu care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprind numai informațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-f), h) și i). Informațiile prevăzute la lit. g) sunt cuprinse în actul administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu. În acest caz, fișa postului se anexează la actul administrativ al persoanei care are competența de numire pentru funcția publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu.			
<b>ART. 531</b> <b>Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu</b>			
Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public se încheie în formă scrisă și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:			
a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;			
b) numele și prenumele funcționarului public;			
c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;			
d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcționarului public și modalitatea de suspendare;			
e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu;			
f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>ART. 532</b> <b>Actul administrativ de sancționare disciplinară</b>			
(1) Actul administrativ de sancționare a funcționarului public trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:			
a) temeiul legal în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;			
b) numele și prenumele funcționarului public;			
c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;			
d) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;			
e) sancțiunea aplicată, precum și motivul pentru care a fost aplicată o altă sancțiune decât cea propusă de comisia de disciplină, dacă este cazul;			
f) termenul în care poate fi atacat actul administrativ, precum și instanța de contencios administrativ competentă.			
(2) La actul administrativ de sancționare prevăzut la alin. (1) se anexează raportul comisiei de disciplină, sub sancțiunea nulității absolute.			
<b>ART. 533</b> <b>Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu</b>			
(1) Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:			
a) temeiul legal al încetării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;			
b) numele și prenumele funcționarului public;			
c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;			
d) data de la care încetează raporturile de serviciu ale funcționarului public;			
e) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1);			
f) termenul în care poate fi atacat actul administrativ, precum și instanța de contencios administrativ competentă.			
(2) În cazul încetării raporturilor de serviciu prin eliberare din funcția publică, actul administrativ de eliberare din funcția publică trebuie să conțină și modul de aplicare a prevederilor art. 519 alin. (4) și (6), iar pentru situațiile expres prevăzute de lege, și modul de aplicare a prevederilor art. 519 alin. (7) și (9) și, după caz, alin. (10).			
<b>ART. 534</b> <b>Obligația de comunicare a actelor administrative privind cariera funcționarilor publici</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
Actele administrative prevăzute la art. 528-533 se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, prin grija compartimentului de resurse umane, respectiv a funcționarului public cu atribuții în gestionarea resurselor umane, însoțite de documentele justificative aferente.			
<b>SECȚIUNEA a 3-a</b> <b>Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public</b>			
<b>ART. 535</b> <b>Nulitatea de drept</b>			
Actele administrative întocmite cu nerespectarea dispozițiilor art. 528-533 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.			
<b>ART. 536</b> <b>Competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public</b>			
Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competența secției de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.			
<b>SECȚIUNEA a 4-a</b> <b>Contravenții și sancțiuni</b>			
<b>ART. 537</b> <b>Contravențiile și sancțiunile</b>			
(1) Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:			
a) nerespectarea prevederilor art. 402, art. 405-410 alin. (1) și (3)-(6);			
b) nerespectarea prevederilor art. 451 alin. (1) și art. 459 alin. (1) și (2);			
c) nerespectarea prevederilor art. 534;			
d) neconstituirea comisiei de disciplină și/sau a comisiei paritare, în condițiile legii.			
(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.			
(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice			
(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.			
<b>TITLUL III</b> <b>Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice</b>			
<b>CAP. I</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</b>			
<b>ART. 538</b> <b>Obiectul de reglementare</b>			
(1) Dispozițiile prezentului titlu se aplică personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management și al cărui rol este definit conform art. 541, denumit în continuare personal contractual.			
(2) Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz.			
(3) Prin legi speciale se pot reglementa aspecte privind drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, cadrul legal special al raporturilor de muncă și aspecte privind managementul carierei.			
<b>ART. 539</b> <b>Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractual</b>			
Personalul contractual poate ocupa următoarele categorii de funcții:			
a) funcții de conducere;			
b) funcții de execuție;			
c) funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor și aleșilor locali și în cadrul cancelariei prefectului.			
<b>ART. 540</b> <b>Înființarea postului</b>			
Pentru posturile prevăzute a fi înființate în vederea ocupării cu personal contractual se menționează în mod distinct în actul de înființare:			
a) denumirea completă a funcției;			
b) caracterul determinat sau nedeterminat al perioadei pentru care a fost înființat postul, precum și, dacă este cazul, data până la care acesta urmează a se regăsi în statutul de funcții;			
c) posibilitatea ocupării postului inclusiv prin executarea unui contract individual de muncă cu timp parțial, caz în care trebuie specificată fracțiunea de normă;			
d) posibilitatea ocupării postului inclusiv prin executarea unui contract individual de muncă la domiciliu.			
<b>ART. 541</b> <b>Rolul și atribuțiile personalului contractual</b>			
(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.			
(2) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. c) este de a-l sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul căruia este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative.			
(3) Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte după cum urmează:			
a) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului;			
b) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management.			
<b>ART. 542</b> <b>Contractul individual de muncă</b>			
(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:			
a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;			
b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;			
c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;			
d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;			
e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;			
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;			
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;			
h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.			
(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.			
(3) Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h).			
<b>ART. 543</b> <b>Contractul de management</b>			
Contractul de management se încheie între persoana care ocupă funcția pentru care legea prevede obligativitatea unui astfel de contract și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:			
a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile, și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;			
b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;			
c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;			
d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.			
<b>CAP. II</b> <b>Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului</b>			
<b>ART. 544</b> <b>Persoanele care au dreptul de a avea cabinet sau cancelarie în subordine</b>			
(1) Au dreptul la organizarea unui cabinet care funcționează în cadrul instituțiilor pe care le conduc sau în cadrul cărora își desfășoară activitatea:			
a) prim-ministrul;			
b) viceprim-ministrul;			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
c) ministrul de stat, ministrul și ministrul delegat;			
d) secretarul general al Guvernului, secretarul general adjunct al Guvernului și șeful Cancelariei Prim-Ministrului;			
e) consilierul de stat, secretarul de stat și subsecretarul de stat și asimilații acestora din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;			
f) conducătorul organelor de specialitate ale administrației publice centrale, cu rang de secretar de stat;			
		f <sup>1</sup> ) prefectul	Corelare cu transformarea prefectului în demnitar, pentru clarificarea aspectelor procedurale. În condițiile în care prefectul nu se regăsește printre persoanele prevăzute la art. 544 alin. (1), iar conform art. 544 alin. (3) în cadrul instituției prefectului se organizează și funcționează cancelaria prefectului, nu rezultă cine are competența de numire și eliberare din funcție a personalului din cadrul cancelariei prefectului.
g) președintele consiliului județean;			
h) primarii;			
i) vicepreședinții consiliilor județene;			
j) viceprimarii.			
(2) În subordinea viceprim-ministrului care are și calitatea de ministru funcționează un singur cabinet, cu numărul maxim de posturi stabilit pentru funcția de viceprim-ministru cu portofoliu, organizat în cadrul ministerului pe care îl conduce.			
(3) În cadrul instituției prefectului se organizează și funcționează cancelaria prefectului.			
<b>ART. 545</b> <b>Structura cabinetului și a cancelariei</b>			
(1) Cabinetul și cancelaria se constituie drept compartimente organizatorice distincte care pot cuprinde funcțiile prevăzute pentru aceste structuri în cadrul legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.			
(2) Funcția de secretar al cancelariei se asimilează din punctul de vedere al salarizării cu funcția de șef de cabinet. Pot fi numite în funcția de secretar al cancelariei persoane cu studii superioare sau medii, în condițiile legii.			
(3) Activitatea cabinetului, respectiv cancelariei prefectului este coordonată de către directorul de			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
cabinet, care răspunde în fața demnitarului, alesului local, respectiv prefectului, după caz.			
<b>ART. 546</b> <b>Numărul de posturi din cadrul cabinetului și cancelariei</b>			
Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este:			
a) 18 posturi pentru cabinetul prim-ministrului;			
b) 12 posturi pentru cabinetul viceprim-ministrului cu portofoliu, ministrului de stat;			
c) 8 posturi pentru cabinetul viceprim-ministrului fără portofoliu;			
d) 8 posturi pentru cabinetul ministrului, secretarului general al Guvernului și șefului Cancelariei Prim-Ministrului;		<b>ART. 546</b> <b>Numărul de posturi din cadrul cabinetului și cancelariei</b>  Litera d) se modifică și va avea următorul cuprins: d) 8 posturi pentru cabinetul ministrului și asimilatului acestuia, secretarului general al Guvernului și șefului Cancelariei Prim-Ministrului; În practică există instituții publice în care există și funcții asimilate celei de ministru, pentru care nu este însă prevăzut în mod expres dreptul la cabinet.	Acest aspect ne-a fost semnalat de Consiliul Concurenței, care ne-a solicitat punctul de vedere cu privire la dreptul la cabinet al președintelui Consiliului Concurenței a cărei funcție este asimilată celei de ministru.
e) 8 posturi pentru cabinetul ministrului delegat;			
f) 4 posturi pentru cabinetul secretarului general adjunct al Guvernului, secretarului de stat și asimilatului acestuia din cadrul ministerelor și aparatului de lucru al Guvernului și consilierului de stat;			
g) 4 posturi pentru cabinetul conducătorului de organ de specialitate al administrației publice centrale, cu rang de secretar de stat;			
h) 2 posturi pentru cabinetul subsecretarului de stat și asimilatului acestuia din cadrul aparatului de lucru al Guvernului din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;			
i) 13 posturi pentru cabinetul primarului general al municipiului București;			
j) 6 posturi pentru cabinetul președintelui consiliului județean și primarilor municipiilor reședință de județ și primarilor sectoarelor municipiului București precum și pentru cancelaria prefectului;			
k) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. j), vicepreședinților consiliilor județene, viceprimarilor municipiului București,			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
municipiilor reședință de județ și viceprimarilor sectoarelor municipiului București;			
l) un post pentru cabinetele viceprimarilor comunelor, orașelor și municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. k).			
<b>ART. 547</b> <b>Salarizarea personalului din cadrul cabinetului și cancelariei</b>			
(1) Salarizarea personalului din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei se face potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
(2) Fondurile necesare asigurării bunei desfășurări a activității cabinetului, respectiv cancelariei se asigură din bugetul anual aprobat instituției de către conducătorul acesteia.			
<b>ART. 548</b> <b>Numirea și eliberarea personalului din cadrul cabinetului și cancelariei</b>			
(1) Personalul din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este numit sau eliberat din funcție doar pe baza propunerii persoanelor prevăzute la art. 544 alin. (1).			
2) Eliberarea din funcție a persoanelor prevăzute la alin. (1) intervine la propunerea demnitarului, alesului local sau prefectului care a dispus numirea în următoarele situații:		(2) Eliberarea din funcție a persoanelor prevăzute la alin. (1) intervine la propunerea demnitarului, alesului local sau prefectului care a dispus numirea în următoarele situații: ..	
a) în situațiile în care mandatul persoanei care a propus numirea încetează, indiferent de cauza încetării;			
		<b>a<sup>1</sup>) la propunerea persoanei care a propus și numirea în cadrul cabinetului, respectiv cancelariei, oricând pe durata mandatului acesteia.</b>	Modificare propusă de MADR prin adresa nr. 27/2021 și reformulată, pentru o recunoaștere fără echivoc a faptului că numirea și încetarea raportului de muncă al personalului de la cabinet sunt corelate cu încrederea acordată de demnitarul care are dreptul la cabinet, acesta nefiind obligat să mențină persoana pe toată durata mandatului.
b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f);			
c) în situațiile în care intervine încetarea de drept a raporturilor juridice contractuale, în condițiile legislației muncii sau ale prezentului cod.			
(3) Personalul prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe		(3) Personalul prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, <b>care nu poate</b>	Corelativ și cu propunerea de la litera a <sup>1</sup> ) nou introdusă Pentru o recunoaștere fără echivoc a faptului că numirea și încetarea

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
durata mandatului persoanelor prevăzute la art. 544 alin. (1).		<b>depăși</b> durata mandatului persoanelor prevăzute la art. 544 alin. (1).	raportului de muncă al personalului de la cabinet sunt corelate cu încrederea acordată de demnitarul care are dreptul la cabinet, acesta nefiind obligat să mențină persoana pe toată durata mandatului.
(4) Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (1) se stabilesc, în condițiile legii, de către persoanele în subordinea cărora funcționează cabinetul, respectiv cancelaria.			
(5) Pentru personalul prevăzut la alin. (1) perioada în care a desfășurat activitate în această calitate se consideră vechime în specialitate.			
<b>CAP. III</b> <b>Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia</b>			
<b>ART. 549</b> <b>Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii</b>			
(1) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă și de contractele colective de muncă direct aplicabile.			
(2) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract de management exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare direct aplicabile, precum și cele rezultate din executarea contractului.			
<b>ART. 550</b> <b>Depunerea declarațiilor de avere și de interese</b>			
Personalul contractual depune declarații de avere și de interese numai în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.			
<b>ART. 551</b> <b>Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual</b>		<b>ART. 551</b> <b>Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual</b>	
(1) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze planul de			



Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
perfecționare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii.			
(2) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții contractuale de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.			
(3) Dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443-449, 458 și art. 506 alin. (1)-(9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.		Alin. (3) al art. art. 551 se modifică și va avea următorul cuprins: (...) (3) Dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443, 444, 445 alin. (1)-(3), 446-449, 458, 504, 505 alin. (1)-(4) și (8)-(10) și art. 506 alin. (1)-(9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.	Propunerea vizează clarificarea unor aspecte procedurale privind îndatoriri, drepturi și aspecte privind cariera.
<b>ART. 552</b> <b>Salarizarea personalului contractual</b>			
(1) Salarizarea personalului contractual se face în condițiile legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și în condițiile legislației muncii.			
(2) Personalul contractual trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar beneficiază de drepturile prevăzute de reglementările specifice în domeniu.			
<b>ART. 553</b> <b>Tipurile de răspundere a personalului contractual</b>			
(1) Încălcarea de către personalul contractual cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.			
(2) Dispozițiile art. 490 și 491 se aplică în mod corespunzător.			
<b>CAP. IV</b> <b>Încadrarea și promovarea personalului contractual</b>			
<b>ART. 554</b> <b>Încadrarea și promovarea personalului contractual</b>			
(1) Încadrarea și promovarea personalului contractual se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite.			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(2) În situația în care legea specială nu dispune altfel, promovarea personalului contractual se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.			
(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului contractual se poate face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.			
(4) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, ce se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.			
(5) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul foarte bine, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate, de către o comisie desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.			
(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător. Ordonatorii principali de credite stabilesc criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale prin raportare la nivelul funcției deținute de persoana evaluată, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii. Ordonatorii principali de credite pot stabili și alte criterii de evaluare în funcție de specificul domeniului de activitate.			
(7) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale și care se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau alte acte normative specifice.			
(8) Ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului, poate stabili criterii de selecție proprii în completarea celor din hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (7).			
(9) Prevederile alin. (2)-(7) nu se aplică personalului prevăzut în partea a VI-a titlul III la capitolul II.		(9) Prevederile alin. (2)-(7) nu se aplică personalului prevăzut în partea a VI-a titlul III la capitolul II, <b>precum și personalului prevăzut în partea a III-a titlul VII la capitolul II.</b>	Pentru clarificarea regimului juridic al funcției de administrator public. Sistematizează și propunerea venită de la UNCJR pe acest subiect.

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>ART. 555</b> <b>Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere de către personalul contractual</b>			
Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează în condițiile art. 30 din Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.			
<b>ART. 556</b> <b>Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea unor drepturi ale personalului contractual</b>			
(1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea unor drepturi care se acordă, în condițiile legii, personalului contractual este de competența ordonatorilor de credite.			
(2) Contestația poate fi depusă în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire, modificare ori comunicare a refuzului de acordare a drepturilor în cauză, la sediul ordonatorului de credite.			
(3) Ordonatorii de credite vor soluționa contestațiile în termen de 10 zile lucrătoare.			
(4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (1) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.			
<b>CAP. V</b> <b>Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice</b>			
<b>ART. 557</b> <b>Gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta</b>			
(1) Gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către compartimentul de resurse umane.			
(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite, în formatele/forma stabilite/stabilită de instituțiile abilitate, informații cu privire la personalul contractual propriu instituțiilor publice cu atribuții în centralizarea sau gestionarea informațiilor cu privire la personalul din sectorul bugetar sau în elaborarea de politici publice cu privire la acesta.			
<b>ART. 558</b> <b>Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.			
(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.			
(3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) autoritățile și instituțiile publice:			
a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;			
b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;			
c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;			
d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;			
e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;			
f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.			
(4) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice au obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul autorităților sau instituțiilor publice, într-un loc vizibil.			
<b>ART. 559</b> <b>Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual</b>			
Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.			
<b>ART. 560</b>			

Plx. 428/2019 OUG nr. 57/2019	OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare (iulie 2022)	Propunere de amendament	Motivare
<b>Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită</b>			
(1) Instituțiile și autoritățile publice întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate.			
(2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.			
(3) Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.			
(4) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:			
a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;			
b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;			
c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;			
d) măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.			
(5) Raportul se publică pe pagina de internet a autorităților și instituțiilor publice, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.			
<b>ART. 561 Personalul contractual din cadrul autorităților administrative autonome</b>			
Dispozițiile prezentului titlu se aplică în mod corespunzător și personalului contractual din cadrul autorităților administrative autonome.			
<b>ART. 562 Alte dispoziții legale aplicabile personalului contractual</b>			
Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz.			