



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ASOCIAȚIA
DIRECTORILOR ECONOMICI
ȘI CONTABILILOR
DIN JUDEȚELE DIN ROMÂNIA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare are la bază Statutul Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, care a fost adoptat în Adunarea Generală de constituire a Asociației din data de 04.06.1999, modificat și completat în Adunarea Generală din 28 iulie 2006 și în Adunarea Generală din 27 ianuarie 2009.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România este o persoană juridică non-profit, neguvernamentală, apolitică, cu sediul în Tulcea, str. Păcii, nr. 20, cod poștal 820033, județul Tulcea, având ca scop armonizarea și perfecționarea activității pentru realizarea politicii economico-financiare a administrațiilor publice locale.

Obiectivul asociației este asigurarea unui management financiar performant și durabil, prin îmbunătățiri de proces, cu scopul formării unui corp de funcționari publici competenți – bază a stabilirii politicilor publice și a îmbunătățirii durabile a capacității administrative publice din România.

- Structura organizatorică a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România se

aprobă de către Adunarea Generală a Asociației.

- Structura organizatorică a Asociației este următoarea:
 - Adunarea Generală ca organ suprem de conducere, este formată din directorii economici din cadrul consiliilor județene și specialiștii din domeniul finanțelor publice locale din administrația publică locală din România;
 - Consiliul Director format din 7-9 membri, având un președinte, vicepreședinte și un secretar;
 - Comisia de cenzori formată din 3 membri;
 - Comisiile de specialitate, conduse fiecare de către un președinte, sunt:
 1. Comisia de Buget, Finanțe;
 2. Comisia de Imagine și Comunicare;
 3. Comisia de Dezvoltare Locală;
 4. Comisia de Resurse Umane și Perfecționare Profesională.

CAPITOLUL III

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI

Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, în concordanță cu scopul și obiectivul pentru care a fost constituită, acționează pentru realizarea următoarelor:

- a. Asigurarea unui management economico – financiar eficient și responsabil în beneficiul colectivităților locale;
- b. Sprijinirea compartimentelor de specialitate din

- cadrul consiliilor județene și locale în pregătirea și perfecționarea profesională;
- c. Acordarea de asistență de specialitate în scopul abordării unitare a legislației economico-financiare în vigoare;
 - d. Formularea de propuneri “de lege ferendă” în domeniul activității economico-financiare ce se desfășoară la nivelul comunităților locale precum și de modificare și completare a legislației existente;
 - e. Dezvoltarea unor forme de colaborare și cooperare în vederea asigurării schimburilor de idei, opinii și informații între membrii Asociației și alte organizații;
 - f. Realizarea și utilizarea unei baze comune de date;
 - g. Instruirea membrilor asociației precum și a membrilor altor asociații din administrația publică locală;
 - h. Inițierea, dezvoltarea de relații și colaborare cu specialiști, instituții și organisme din țară și străinătate;
 - i. Realizarea de parteneriate, colaborări cu instituții de specialitate în vederea organizării de perfecționări, instruirii, seminarii pentru funcționarii publici și personalul contractual bugetar din administrația publică locală și pentru aleșii locali;
 - j. Organizarea de seminarii, reuniuni, dezbateri privind cunoașterea și aplicarea unitară a

- legislației economico-financiară în vigoare;
- k. Acordarea de consultanță de specialitate;
 - l. Elaborarea și editarea de manuale, analize și studii de specialitate și buletine informative;
 - m. Organizarea de conferințe pe teme de specialitate;
 - n. Desfășurarea activităților de cercetare - dezvoltare;
 - o. Sprijinirea și apărarea drepturilor, intereselor și punctelor de vedere pe linie profesională ale membrilor asociației în relațiile cu terții.

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI DIRECTORILOR ECONOMICI ȘI CONTABILILOR DIN JUDEȚELE DIN ROMÂNIA

Calitatea de membru

Prin specialist în finanțe publice locale, în sensul statutului și prezentului regulament, se înțelege orice persoană care lucrează în administrația publică locală și conduce o direcție, un serviciu, un birou, un compartiment financiar-contabil, venituri, buget, achiziții publice sau gestionează fonduri și bunuri publice, din cadrul consiliilor județene, municipale, orașenești și comunale, precum și din instituțiile subordonate acestora.

Pot deveni membri ai Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, specialiști din domeniul finanțelor publice locale, așa cum este definit la aliniatul anterior, prin liber consimțământ,

exprimat prin semnarea unei **adeziuni**, adresate Consiliului Director, iar după caz Coordonatorului de Județ și aprobată în Adunarea Generală.

Orice membru este liber să renunțe la această calitate, prin trimiterea unei solicitări scrise adresată Consiliului Director. Această renunțare devine efectivă în momentul luării la cunoștință de către Consiliul Director și Coordonatorul de Județ, după caz, și își produce efectele imediat.

Orice membru care nu mai activează în administrația publică locală, ca specialist în finanțe publice locale în conformitate cu prevederile statutare și nu este nici membru fondator, pierde calitatea de membru al asociației.

Excluderea din cadrul asociației a unui membru se face în conformitate cu prevederile statutare.

Directorii economici și adjuncți din cadrul consiliilor județene care sunt membrii fondatori și care, din motive obiective, nu mai sunt directori economici ai consiliilor județene, devin membri de onoare în cadrul asociației, având drept de vot.

Drepturile membrilor asociației:

- a) să aleagă prin vot direct și secret membrii Consiliului Director și Președintele;
- b) să candideze și să fie aleși în oricare din funcțiile de conducere;
- c) să fie desemnați pentru a reprezenta asociația în relația cu terții;

- d) să propună programe de activitate și de instruire;
- e) să beneficieze de toate bazele de date, documentele de specialitate elaborate în cadrul asociației;
- f) să beneficieze de oportunitățile de instruire, schimburi de experiență, studii de caz, vizite de studiu care sunt realizate în cadrul proiectelor, programelor și/sau parteneriatelor interne și externe;
- g) să solicite sprijin pentru apărarea drepturilor, intereselor și punctelor de vedere pe linie profesională ale membrilor asociației în relațiile cu terții;
- h) să beneficieze de serviciile dezvoltate de asociație și să fie implicat în derularea programelor, prin utilizarea expertizei;
- i) să beneficieze de programe de schimb de bune practici cu omologii de pe fiecare palier și domeniu al administrației publice locale;
- j) să fie informați periodic despre activitatea asociației și intervențiile legislative înaintate;
- k) alte drepturi prevăzute de lege.

Obligațiile membrilor asociației:

- a) să respecte prevederile statutare;
- b) să plătească cotizația anuală stabilită în cadrul Adunării Generale la propunerea Consiliului Director;
- c) să susțină programele de activitate și instruire stabilite;

- d) să participe activ la proiectele și studiile realizate de asociație;
- e) să susțină scopul și obiectivele asociației la întrunirile la care participă ca reprezentant al asociației;
- f) să informeze în termenul cel mai scurt Consiliul Director despre modul de desfășurare al acțiunilor la care a participat în calitate de reprezentant al asociației, prin raport scris;
- g) să inițieze și să participe la intervențiile privind legislația în domeniu;
- h) să participe la grupurile de lucru unde asociația este solicitată să facă parte;
- i) să anunțe, în scris, Consiliul Director și după caz Coordonatorul de Județ, că nu mai activează în administrația publică locală, în termen de 30 de zile de la pierderea acestei calități.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Organele de conducere și control ale Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România sunt:

1. Adunarea Generală
2. Consiliul Director
3. Comisia de Cenzori

CAPITOLUL IV. 1

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

Adunarea Generală este organul suprem de conducere și control ce se compune din totalitatea reprezentanților membrilor asociați, astfel:

- 1) Directori Economici, Directori Economici Adjuncți din Consiliile Județene din România și Coordonatorii de filiale/sucursale în cazul în care aceștia nu sunt directori economici;
- 2) Membri de onoare cu drept de vot;
- 3) Câte un reprezentant pentru fiecare 20 (douăzeci) de membri din fiecare filială/sucursală, iar în cazul în care numărul membrilor acesteia este mai mic de 20 (douăzeci), aceștia sunt reprezentați de 1(un) singur membru.

Adunarea Generală se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, la convocarea Președintelui, Consiliului Director sau de 1/5 din numărul membrilor asociați.

Convocarea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data adunării, în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 5 zile lucrătoare în cazul ședințelor extraordinare. Convocarea cuprinde obligatoriu locul de întrunire, ora și proiectul ordinei de zi.

Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii cu drept de vot în conformitate cu art. 9.1 din statut.

Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin votul

majorității simple a membrilor prezenți și sunt semnate de președinte.

Orice membru votant este reprezentat, în lipsă, de un alt membru al asociației prin procură conform cu prevederile statutare.

În cazul unor probleme urgente, se pot aproba hotărâri ale Adunări Generale Extraordinare, în care votul este exprimat în scris prin mijloace legale.

Adunarea Generală a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România are următoarele **atribuții**:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b. alege membrii Consiliului Director și Președintele asociației pentru o perioadă de 4 (patru) ani și îi revocă conform prevederilor statutare;
- c. alege comisia de cenzori pentru o perioadă de 4 (patru) ani și o revocă în condiții statutare;
- d. aprobă anual bugetul propriu de venituri și cheltuieli, execuția acestuia, bilanțul contabil și raportul de gestiune al Consiliului Director în ședință ordinară;
- e. aprobă Programul anual de activitate al asociației;
- f. aprobă modificarea și completarea Statutului Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- g. aprobă înființarea/lichidarea de filiale/sucursale la nivelul fiecărui județ. Directorul Economic al Consiliului Județean este Coordonatorul filialei/sucursalei județului;

- h. aprobă regulamentul de organizare și funcționare al asociației precum și regulamentul de organizare și funcționare al filialelor/sucursalelor;
- i. hotărăște asupra admiterii și excluderii membrilor asociației potrivit statutului;
- j. hotărăște constituirea din cadrul membrilor săi a unor comisii de specialitate;
- k. îndeplinește și alte atribuții adoptate prin hotărâri proprii sau ale altor organe competente;
- l. stabilește cuantumul taxei de înscriere;
- m. stabilește cuantumul cotizației anuale;
- n. aprobă creșterea numărului membrilor asociației, stabilind condiții pentru primirea de noi membri;
- o. aprobă asocieri sau parteneriate cu alte organizații similare din țară sau străinătate;
- p. aprobă dizolvarea sau lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

CAPITOLUL IV. 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

Consiliul Director asigură conducerea operativă a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România. Consiliul Director este format din 7-9 (șapte - nouă) membri. Președintele asociației face parte din Consiliul Director și este, în același timp, Președintele Consiliului Director.

Consiliul Director poate delibera și vota valid cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați, prin decizie semnată de președinte. Orice membru al

Consiliului Director este reprezentat în lipsa de un alt membru prin procură scrisă. Președintele are drept de „vetto” în cazul votului egal.

Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a. alege și revocă un vicepreședinte, din cadrul membrilor Consiliul Director;
- b. alege și revocă secretarul asociației;
- c. întocmește proiectul programului de activitate al Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, pe care îl supune aprobării Adunării Generale;
- d. propune Adunării Generale aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al asociației;
- e. prezintă Adunării Generale pentru aprobare raportul de gestiune și de activitate;
- f. stabilește propria agendă operativă de lucru, care va fi comunicată Adunării Generale;
- g. convoacă Adunarea Generală a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- h. elaborează modificări ale statutului asociației pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- i. elaborează sau modifică regulamentul de organizare și funcționare al asociației și îl supune aprobării Adunării Generale;
- j. elaborează sau modifică regulamentul de organizare și funcționare al filialelor/sucursalelor și îl supune aprobării Adunării Generale;
- k. elaborează sau modifică propriul regulament de funcționare;

- l. elaborează sau modifică strategia de dezvoltare și atingerea obiectivelor asociației pe perioada mandatului;
- m. organizează schimburi de experiență, seminarii, grupuri și ateliere de lucru, dezbateri și mese rotunde;
- n. colaborează cu organele administrației centrale care au inițiativa legislativă în acest domeniu;
- o. aduce la îndeplinire hotărârile și actele de specialitate adoptate;
- p. informează Adunarea Generală despre activitatea proprie, precum și a întregii activități a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- q. atrage fonduri pentru finanțarea activității asociației sau organizării de evenimente;
- r. aprobă organigrama și politica de personal a asociației.

Alegerea și atribuțiile Președintelui

Președintele este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani, în termenii statutar. Președintele asociației este și Președintele Consiliului Director având atribuții comune cu membrii acestuia.

Atribuțiile specifice ale Președintelui sunt:

- a) îndeplinește funcția de ordonator de credite al Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- b) întocmește împreună cu Consiliul Director și

- supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) prezintă anual raportul de activitate al asociației, raportul de gestiune și contul de execuție;
 - d) reprezintă asociația în relațiile cu instituțiile statului, cu celelalte instituții, asociații din țară sau străinătate, precum și în relațiile cu partenerii;
 - e) răspunde alături de vicepreședinte, secretar și directorul executiv de promovarea imaginii asociației;
 - f) convoacă Adunarea Generală;
 - g) prezidează Adunarea Generală și propune ordinea de zi spre aprobare;
 - h) coordonează activitatea Consiliului Director al asociației în ceea ce privește pregătirea materialelor pentru Adunarea Generală și răspunde de organizarea ședințelor asociației;
 - i) informează despre rezultatele intervențiilor la forurile legislative și urmărește transmiterea acestora în județe;
 - j) îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Alegerea și atribuțiile Vicepreședintelui

Vicepreședintele este ales de către membrii Consiliului Director pentru o perioadă de patru ani și, pe lângă atribuțiile comune ale acestora, are următoare atribuții specifice:

- a. este înlocuitorul de drept al Președintelui în lipsa acestuia;
- b. face propuneri privind ordinea de zi a Adunării Generale;
- c. participă la întocmirea materialelor de ședință;
- d. participă la fundamentarea actelor normative în domeniu;
- e. participă la elaborarea acordurilor de parteneriate interne și externe;
- f. răspunde alături de Președinte și Directorul Executiv de promovarea imaginii asociației;
- g. îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

Alegerea și atribuțiile Secretarului

Secretarul este ales de către membrii Consiliului Director pentru o perioadă de patru ani, și are următoarele atribuții specifice, pe lângă atribuțiile comune ale acestora:

- a. asigură ca Adunarea Generală, Consiliul Director să se întrunească statutar;
- b. urmărește ca modul de desfășurare al Adunării Generale și al ședințelor Consiliului Director să fie conform prevederilor statutare;
- c. verifică legalitatea actelor emise de asociație;
- d. participă la elaborarea/modificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale asociației, ale filialelor/sucursalelor precum și a statutului alături de directorul executiv, pentru a fi

înaintate spre dezbateri și adoptare Consiliului Director.

- e. răspunde alături de Președinte, Vicepreședinte și Directorul Executiv de promovarea imaginii asociației;
- f. îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

CAPITOLUL IV. 3

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CENZORI

Comisia de cenzori este formată din 3 (trei) membri, aleși pe o perioadă de 4 ani, de Adunarea Generală.

Atribuțiile comisiei de cenzori sunt următoarele :

- a. să verifice existența titlurilor sau valorilor ce sunt în proprietatea asociației;
- b. să vegheze ca dispozițiile legii, ale statutului asociației să fie îndeplinite de administratorii asociației;
- c. să aducă la cunoștința membrilor asociației neregulile în administrare, încălcările dispozițiilor legale și statutare pe care le constată;
- d. să participe la adunările generale ale asociației, să facă propuneri pentru ordinea de zi, pe care le consideră necesare.
- e. anual întocmește raportul comisiei de cenzori privind activitatea financiară a asociației.

CAPITOLUL V CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Conducerea Executivă este constituită dintr-un director executiv, secretar, contabili și în funcție de volumul de activitate, se mai pot angaja coordonatori de programe.

Directorul Executiv este numit în funcție de Președinte și are următoarele atribuții:

- a. îndeplinește sarcinile încredințate direct de către Președinte, Consiliul Director sau Adunarea Generală;
- b. reprezintă interesele asociației la întâlnirile, dezbaterile la care este prezent;
- c. organizează Adunările Generale și ședințele de lucru ale asociației;
- d. întocmește propuneri privind programul de activitate și de instruire al membrilor asociației;
- e. organizează seminarii conform programului de instruire;
- f. propune, scrie și derulează proiecte cu finanțare internă și/sau externă și răspunde de evaluările, monitorizările, raportările intermediare și finale aferente programelor de finanțare;
- g. coordonează întocmirea de pliante de prezentare, editarea Buletinelor Informativă și de actualizarea paginii de web;

- h. răspunde de imaginea și promovarea activităților asociației alături de membrii Consiliului Director;
- i. comunică permanent membrilor intervențiile și acțiunile asociației;
- j. întocmește periodic rapoarte de activitate;
- k. identifică și propune încheierea de parteneriate cu diverse ONG-uri;
- l. îndeplinește alte acțiuni stabilite de conducerea asociației.

CAPITOLUL VI

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE

Comisiile de specialitate sunt alese în Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani, în același timp cu organele de conducere și control ale asociației. Fiecare comisie este alcătuită din 9 sau 11 membrii și este condusă de către un președinte, ales dintre membrii acesteia. Din fiecare comisie face parte un membru al Consiliului Director.

Președinții comisiilor de specialitate, împreună cu membrii acestora, cu secretarul și directorul executiv întocmesc propriul regulament de organizare și funcționare, pe care îl înaintează spre analiză Consiliului Director și va fi supus ulterior aprobării Adunării Generale.

Atribuții comisiilor de specialitate sunt:

Comisia de Buget, Finanțe

- ✓ analizează, fundamentează și propune modificări privind actele normative ce reglementează activitatea financiară;
- ✓ organizează ateliere de lucru, mese rotunde și seminarii privind implementarea unor legi noi specifice finanțelor publice locale;
- ✓ întocmește materiale pentru Adunarea Generală;
- ✓ propune și analizează bugetul de venituri și cheltuieli al asociației;
- ✓ analizează execuția bugetară;
- ✓ analizează și propune noi surse de finanțare pentru Asociație;
- ✓ propune proiecte cu finanțare internă sau externă.

Comisia de Imagine și Comunicare

- ✓ participă la întocmirea pliantelor de prezentare și a Buletinelor Informative;
- ✓ propune actualizarea paginii web;
- ✓ analizează și propune parteneriate cu alte structuri asociative, autorități publice și universități, etc., din țară sau străinătate;
- ✓ promovează imaginea Asociației în relațiile cu terții;

- ✓ asigură colaborarea cu alte structuri asociative, autorități publice și universități, etc., din țară sau străinătate;
- ✓ analizează contribuția și modul de comunicare între membrii în legătură cu acțiunile și activitățile ce se desfășoară;
- ✓ răspunde de modul de promovare a imaginii, de programul de activitate și de serviciile oferite membrilor proprii și cei ai altor structuri asociative sau parteneri;
- ✓ propune măsuri pentru îmbunătățirea imaginii asociației.

Comisia de Dezvoltare Locală

- ✓ analizează, fundamentează și propune modificări privind actele normative ce reglementează domeniul investițional;
- ✓ analizează și aduce la cunoștință eventualele programe cu finanțare internă și externă de care poate beneficia administrația publică locală;
- ✓ analizează și promovează modul de accesare a programelor de finanțare;
- ✓ acordă sprijin unităților administrativ – teritoriale (orașe mici și comune) privind posibilitățile de dezvoltare locală;
- ✓ analizează și propune proiecte de finanțare pentru dezvoltarea asociației.

Comisia de Resurse Umane și Perfecționare Profesională

- ✓ stabilește programul de instruire al membrilor asociației precum și pentru membrii altor structuri asociative, în cadrul protocoalelor de colaborare încheiate;
- ✓ urmărește modul de aplicare al programelor de instruire;
- ✓ propune organizarea de seminarii zonale pentru membrii asociației;
- ✓ propune instruirea persoanelor privind actele normative apărute în domeniul administrației publice locale;
- ✓ propune participarea membrilor la cursuri de perfecționare;
- ✓ realizează lobby pe lângă organele centrale privind salarizarea funcționarilor publici.

Președinții Comisiilor de Specialitate răspund de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și raportează periodic Adunării Generale.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA FILIALELOR ȘI SUCURSALELOR

Filialele și/sau Sucursalele se vor organiza în baza prevederilor statutare și a legislației specifice în vigoare. Coordonatorii de județe, împreună cu secretarul și directorul executiv vor elabora proiectul regulamentului de organizare și funcționare al filialelor și/sau sucursalelor asociației, pe care îl înaintează spre analiză Consiliului Director, ce va fi supus ulterior aprobării Adunării Generale. Acest regulament după aprobare în Adunarea Generală devine documentul cadru în baza căruia își desfășoară activitatea orice filială și/sau sucursală a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România.