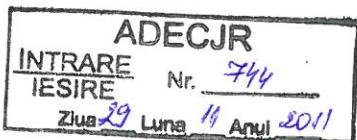




ASOCIAȚIA DIRECTORILOR ECONOMICI ȘI CONTABILILOR DIN JUDEȚELE DIN ROMÂNIA

Sentință civilă nr. 422 / 1999, Cod fiscal 11995962

Sediul: Str. Păcii, Nr. 20, cod 820033, cam. 224, Tulcea, jud. Tulcea
Tel.: 0040 (0)240 – 517077 / 516604; 0040 (0)722 - 557512
Tel. / Fax: 0040 (0)240 – 516604
Web: www.adecjr.ro
E-mail: dgebf@cjtulcea.ro; adecjr@cjtulcea.ro; caraman@cjtulcea.ro



Se aproba,
Președinte,
Caraman Sirma

RAPORT DE ACTIVITATE

privind vizita de studiu organizată în Regatul Țărilor de Jos
în perioada 9 – 14 octombrie 2011

În conformitate cu calendarul de activități aferent proiectului „**Management financiar performant al fondurilor structurale – instrument de dezvoltare durabilă al unităților administrativ teritoriale**”, în perioada 9 – 14 octombrie 2011 s-a desfășurat o vizită de studiu în Regatul Țărilor de Jos-Olanda, cu participarea unui număr de 24 de membri ai ADECJR, respectiv directori economici/ personal din cadrul direcțiilor economice din consiliile județene din România.

Programul vizitei de studiu a inclus o întâlnire cu Excelența Sa Ambasadorul Călin Fabian la Haga, la sediul Ambasadei României în Regatul Țărilor de Jos. În cadrul întâlnirii a fost prezentată misiunea diplomatică a cărui scop îl reprezintă atât promovarea intereselor statului trimisator precum și urmărirea la nivel de studiu a diverselor categorii de politici ale statului gazdă.

Misiunile diplomatice și oficile consulare sunt reprezentanțele României care funcționează pe teritoriul altor state în scopul reprezentării, apărării și promovării intereselor statului român și ale cetățenilor români, în statele în care sunt acreditate/inființate sau la organizațiile internaționale la care sunt trimise. Misiunile diplomatice și oficile consulare îndeplinesc sarcinile de politică externă a României și contribuie efectiv la realizarea acestora, sub îndrumarea și controlul Ministerului Afacerilor Externe.

Şeful misiunii diplomatice este reprezentantul oficial unic al României în statul în care este acreditat sau la o organizație internațională și îl reprezintă pe Președintele României pe lângă șeful statului acreditar sau președintele organizației. În această calitate, el are competența generală de reprezentare a statului și de apărare a intereselor statului român, ale persoanelor fizice și juridice de cetățenie sau naționalitate română.

După prezentarea atribuțiilor misiunii diplomatice, Excelenta sa domnul Ambasador a subliniat evolutia în timp și modul diferit de abordare a politicii externe Atlanticului de Nord) în 2004 și respectiv UE (Uniunea Europeană) în 2007. Perioada re, exemplificând abordarea misiunii diplomatice în perioada 2000 – 2007, atunci cand obiectivul principal al României era aderarea la cele două structuri: NATO (Organizația Tratatului spectivă a fost caracterizată de un proces complicat bazat pe negociere și îndeplinirea anumitor standarde și criterii prestabile.

Politica externă post aderare este de asemenea complexă, întrucât raportarea la cele două instituții presupune urmărirea intereselor și raportarea la celelalte țări membre, categoriile de interes și aliați variind în funcție de domeniu (de ex. politica agricolă, securizare, domeniu energetic etc.) și mai ales în funcție de "puterea" unui stat, aspect caracterizat de puterea economică. În acest context, fondurile europene au fost direcționate înspre zone mai puțin dezvoltate (respectiv țări care au aderat în ultima perioadă), astfel încât procesul de integrare să presupună o aliniere a țărilor recent aderate la media de dezvoltare a țărilor membre ale Uniunii Europene. Complexitatea acestui proces rezidă în raportarea față de nivelul de dezvoltare al unor țări care se află într-un proces continuu de evoluție/dezvoltare, fiecare țară contributoare încercând să valorifice cât mai bine aceste fonduri europene.

Având în vedere contextul în care s-a desfășurat vizita de studiu, respectiv realizarea unui schimb de experiență în ceea ce privește absorbția fondurilor structurale, Excelența sa Ambasadorul României în Regatul Țărilor de Jos +Olanda a subliniat că selecția țării este extrem de benefică ținând cont de faptul că Regatul Țărilor de Jos-Olanda este țară fondatoare a Uniunii Europene, o putere economică cu prestigiu, care pe lângă faptul că a participat pas cu pas la evoluția tuturor mecanismelor și instituțiilor europene este invitată și la întâlnirile G 20, chiar dacă nu îtrunește toate criteriile. Regatul Țărilor de Jos –Olanda este o țară cu tradiție în activitatea de comerț și transport, caracterizându-se printr-o populație de navigatori, extrem de mobili care au fost promotori ai inovațiilor în medii dinamice, în care s-a construit permanent. Aceasta tradiția și-a pus amprenta asupra modului de dezvoltare al țării, în prezent investindu-se în infrastructură (tot ce poate interconecta – conducte de transport pentru gaze, petrol, comunicații, mijloace de transport etc.), servicii dar mai ales în cercetare, dezvoltare și inovare. Un alt domeniu extrem de valorificat de către olandezi este reprezentat de mediul înconjurător.

Extinderea Uniunii Europene, a reprezentat pentru olandezi o oportunitate de a investi în piețe noi nu foarte bine organizate în anumite domenii dar cu forță de muncă relativ calificată. Avantajul acestei țări l-a constituit în special abilitatea de a își defini domeniul de excelență, capacitatea de a investi în dezvoltarea acestui domeniu și mai ales sistemul flexibil caracterizat prin capacitatea instituțiilor de a se adapta/restructura în contextul crizei actuale, aceasta constituind un exemplu pe care și România îl poate urma.

O alta întâlnire desfășurată în cadrul vizitei de studiu a avut loc la sediul VNG din Haga. VNG este o organizație nonguvernamentală înființată în anul 1912, fiind una din cele mai vechi asociații de guvernări locale din lume. VNG a înființat o serie de alte organizații, printre care VNG Internațional (Agenția de Cooperare a Asociației Municipiilor din Regatul Țărilor de Jos), organizatie al cărui scop îl reprezintă întărirea guvernării locale democratice și care mobilizează expertiză în domeniul administrației publice locale prin intermediul unei retele de profesionisti în domeniu.

Programele dezvoltate de VNG Internațional vizează în special descentralizarea și întărirea capacității instituționale. VNG Internațional sprijină guvernările locale, asociațiile acestora și instituțiile de perfectionare profesională din țările în dezvoltare și țările aflate în tranziție. O alta parte componentă a VNG, o reprezentă Academia din Haga pentru Guvernare Locală, o fundație care contribuie de asemenea la întărirea guvernării locale prin instruirii și schimburi de experiență adresate funcționarilor publici și aleșilor de la nivel local atât din Regatul Țărilor de Jos cât și din alte țări. La această întâlnire a participat doamna Cecile Meijis – general manager în cadrul acestei Academii pentru Guvernare Locală. Fundația a fost înființată în anul 2006, printr-un proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Interne și Municipiul Haga. Perioada de implementare a proiectului a fost de un an, ulterior fundația fiind nevoită să se autofinanțeze.

Pornind de la conceptul că la baza unei comunități locale stabile și cu un nivel ridicat de calitate al vieții stau servicii publice responsabile și de încredere, Academia din Haga pentru Guvernare Locală oferă o varietate de cursuri de instruire orientate pe aspecte practice în domenii precum leadership și management municipal, descentralizare și guvernare locală, furnizarea de servicii publice, securitate și legislație, participare cetățenească și responsabilizare, descentralizare financiară și finanțe locale, coeziune socială, dezvoltare economică locală, managementul deșeurilor, parteneriate public privat, servicii sociale, sănătate și educație, schimbări climaterice și dezvoltare locală durabilă, descentralizare și aderare la Uniunea Europeană. În afara cursurilor ofertate, Academia din Haga pentru Guvernare Locală furnizează programe de instruire adaptate necesităților specifice ale celor care doresc să își dezvolte anumite cunoștințe, abilități și să învețe din experiențele altor autorități locale care s-au confruntat cu probleme similare. Astfel de programe de instruire includ vizite de studii la o serie de municipii împreună cu profesioniști în domeniu (care lucrează în domeniul administrației publice locale), schimburi de experiențe cu colegi din alte țări în vederea dezbatării unor probleme specifice și identificării de soluții.

O altă întâlnire din cadrul vizitei de studii a avut loc la Camera de Comerț din Amsterdam, la departamentul care are responsabilități în atragerea fondurilor europene pentru dezvoltarea municipiului Amsterdam. La întâlnire au participat doi manageri de proiect, respectiv domnul Gijs van Rijn și Ger Baron. În cadrul întâlnirii a fost prezentat ca un exemplu de bună practică proiectul "Motorul de inovare Amsterdam" (Amsterdam Innovation Motor - AIM). AIM vizează promovarea inovării și cooperării în anumite domenii care contribuie la întărirea poziției zonei metropolitane Amsterdam în economia bazată pe "cunoaștere".

Astfel, AIM acționează ca un catalizator, generând inițiative în domenii cheie, prin colaborarea partenerilor din aceste sectoare, respectiv instituții academice, societăți private din industrie, guvernări locale și organizații non profit din domeniul social. Zona Metropolitană Amsterdam este recunoscută la nivel internațional pentru deschiderea, creativitatea și caracterul întreprinzător, beneficiind de o rețea dezvoltată de universități, colegii și instituții de cercetare. Toate acestea au contribuit la transformarea Zonei Metropolitane Amsterdam într-un loc atractiv pentru cei care muncesc și locuiesc. AIM a fost creat în 2006 pentru a face față provocărilor și competiției internaționale prin stimularea componentelor de cercetare științifică, dezvoltare economică sustenabilă și inovare. Proiectul AIM constituie de fapt un cluster de proiecte mici și idei inovatoare.

Unul dintre proiectele finanțate de Uniunea Europeană, prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) îl reprezintă "Amsterdam oraș intelligent" (Amsterdam Smart

City - ASC). Acest proiect este de asemenea un parteneriat între cetățenii municipiului Amsterdam, companii private, instituții de cercetare și autorități locale care vizează identificarea unor metode de economisire a energiei atât în prezent cât și în viitor.

ASC reprezintă o îmbinare de tehnologii inovatoare, schimbări comportamentale și investiții economice sustenabile care să conducă de exemplu la diminuarea emisiilor de bioxid de carbon. Proiectul a debutat printr-o campanie de conștientizare la nivelul populației, al autoritașilor locale, al furnizorilor de utilități și companiilor din domeniul transporturilor, instituții din domeniul comunicațiilor, universități și instituții de cercetare, firme de consultanță, clădiri de birouri și clădiri de locuit. Au fost acordate finanțări pentru firme noi înființate în domeniul inovării tehnologice și în același timp au fost implicați cetățenii în procesul de politici publice. Au fost folosite anumite platforme (metoda brainstorming) pentru atragerea de idei de la cetățeni în vederea soluționării anumitor probleme prin postarea unor întrebări (de ex. - Cum credeți că poate fi soluționată problema parcării bicicletelor?). Prin această metodă au fost colectate peste 100 de idei aplicabile (crowdsourcing – învățând prin aplicarea/punerea în practică a unor astfel de idei).

În cadrul întâlnirii, s-a discutat de asemenea și despre modul de alocare și gestionare a fondurilor structurale din regiunea de vest. Astfel, în perioada 2007 – 2013, fondurile structurale aferente FEDR au fost alocate pe trei axe prioritare: inovare, îmbunătățirea orașelor și dezvoltarea infrastructurii. Referitor la structura instituțională de gestionare a acestora, în regiune există o singură autoritate de management, cu sediul la Rotterdam, ca capitala economică și organisme intermediare constituite la nivelul celor 4 orașe mari – Municipiul Amsterdam, Municipiul Rotterdam, Municipiul Haga și Municipiul Utrecht precum și 4 provincii – Flevoland, Utrecht, Nordul Olandei și Sudul Olandei.

În cadrul vizitei de studiu a fost organizată și o întâlnire la Primăria Municipiului Amsterdam, Departamentul de Dezvoltare Economică, la care a participat domnul Den Boer și doamna Marit den Ouden. Atribuțiile acestui departament constau în activități de lobby pe regulamente și politici în relația cu Uniunea Europeană, rețele și cooperare europeană, elaborarea de proiecte și inițiative precum și gestionarea fondurilor europene (finanțări). Prioritățile orașului Amsterdam constau în conectivitate economică (comerț), cunoaștere și inovare, dezvoltare urbană sustenabilă, participare cetățenească și integrare întrucât Amsterdam este considerat un oraș "deschis".

Astfel, municipiul face parte din 21 rețele europene, din care 8 rețele de lobby, Comitetul Regiunilor și 12 rețele pentru schimb de informații și cunoaștere (cercetare/inovare). Departamentul administrează un număr de 137 de proiecte ce vizează orașul Amsterdam, inclusiv cele finanțate din FEDR. În cadrul instituției, există un alt departament care aplică pentru finanțare direct la Bruxelles.

Printre responsabilitățile departamentului au fost menționate: furnizarea de informații și consultanță pentru instituțiile interesate să acceseze fonduri europene, scrierea de cereri de finanțare și depunerea de aplicații, negocieri pentru accesarea de granturi, precum și suport legal în ceea ce privește relația cu Comisia Europeană. În cadrul departamentului există o segregare de responsabilități în ceea ce privește managementul proiectelor accesate de instituție și coordonarea proiectelor depuse de alți beneficiari.

La nivel național, există 4 zone mari (regiunea de nord, vest, sud și est), la nivelul fiecareia existând câte o Autoritate de Management. În regiunea de vest, Autoritatea de

Management cu sediul la Rotterdam iar organismele intermediare sunt constituite la nivelul celor 4 orașe mari (Municipiul Amsterdam, Municipiul Rotterdam, Municipiul Haga și Municipiul Utrecht) și al celor 4 provincii (Flevoland, Utrecht, Nordul Olandei și Sudul Olandei), acestea putând să fie și organisme intermediare și beneficiari ai fondurilor europene, prin departamente diferite.

La nivelul fiecărui oraș există o comisie de evaluare (steering committee) care are membrii atât din Guvern cât și din diverse universități. Criteriile de evaluare sunt corelate cu prioritățile naționale, fiind punctată de asemenea relevanța față de politicile locale și plus valoarea proiectului. În perioada anterioară de programare au avut în implementare un număr mare de proiecte cu valoare mică dar care au fost dificil de gestionat, motiv pentru care în această perioadă de programare (2007 - 2013) a fost impusă o valoare minimă astfel încât să existe un număr mai mic de proiecte de anvergură. Fondurile au fost alocate pentru creșterea cunoașterii, inovației și antreprenoriatului, creșterea atraktivității regiunilor și creșterea atraktivității orașelor. Pe cele 3 axe prioritare au fost alocate pentru Amsterdam 67 milioane de euro.

Referitor la depunerea de proiecte, în timpul întâlnirii a existat precizarea că spre deosebire de alte țări, în Regatul Tărilor de Jos –OLANDA există un sistem deschis, orice instituție putând aplica pentru accesarea de fonduri europene. În plus, există o baza de date pentru toată regiunea în care oricine poate introduce date iar fiecare applicant poate accesa aceasta bază de date (utilizând o parolă) pentru a vedea care este stadiul evaluării proiectului depus sau stadiul verificării unei cereri de rambursare. La depunerea unei aplicații, beneficiarul primește un token, o parolă și un certificat pentru semnătura digitală. De asemenea, baza de date include și un forum de discuții pentru beneficiari (pentru a putea discuta online anumite aspecte referitoare la implementarea proiectelor).

În afara sistemului deschis prin care orice instituție poate aplica, un alt factor ce a contribuit la gradul ridicat de absorbție al fondurilor europene a constat în campania de promovare organizată la începutul perioadei de programare prin care s-au asigurat ca se vor depune suficiente proiecte. Au fost organizate evenimente de informare la care au fost invitați să participe antreprenori, agenții guvernamentale, instituții nonprofit etc.

În ceea ce privește activitatea control, există 3 nivele, respectiv: Comisia Europeană, Autoritatea de Management sau Ministerul de Finanțe (care are atribuții de audit atât asupra Organismelor Intermediare cât și asupra beneficiarilor la nivel de proiect) și Organismele Intermediare.

La semnarea contractului de finanțare, se organizează întâlniri cu beneficiarii pentru a discuta aspecte referitoare la implementare și în special despre procedurile de achiziții publice, respectarea legislației naționale și a regulamentelor europene (achizițiile publice reprezentând cauza aplicării unor corecții financiare).

În implementare, raportările se depun de două ori pe an în format digital, prin completarea unei aplicații ce include date financiare. Cererea de rambursare se depune online în baza unei semnături digitale. Fiecare raport este verificat, comparat cu propunerea inițială, cu prevederile contractului de finanțare, regulamentele europene precum și cu regulile ajutorului de stat. În procesul de avizare a cheltuielilor solicitate la rambursare, se utilizează liste de verificare. În cazul în care se constată probleme pe o procedură de achiziție publică, această cheltuială nu este declarată Comisiei Europene.

Bugetul aprobat se respectă în implementare, lucrările suplimentare nefiind considerate cheltuieli eligibile (acestea sunt suportate din bugetul autorităților locale).

Contribuția FEDR este în general de 40% iar diferența de 60% este constituită din 30% contribuție locală sau regională (de la bugetul de stat) și 30% contribuție privată.

La semnarea contractului de finanțare, beneficiarii primesc o prefinanțare în cuantum de 10% și după ce cheltuiesc 10% din valoarea totală a proiectului primesc o tranșă de 30%, ulterior 40% și respectiv tranșă finală de 20%. Taxa pe valoare adăugată este rambursată de la bugetul de stat. Perioada de verificare a cererii de rambursare este de 2 – 3 săptămâni, după această perioadă fiind efectuate plățile către beneficiari. Referitor la verificarea pe teren a proiectelor, există obligativitatea OI-urilor de a efectua o singură vizită dar practic se efectuează 3 – 4 vizite în funcție de anvergura proiectului sau de riscurile identificate.

De asemenea, au fost vizitate două investiții realizate prin finanțare europeană. Una dintre investiții a constat în renovarea unei clădiri vechi și transformarea într-o berărire (Brouwerij de Prael) unde este produsă bere tradițională, existând inclusiv un magazin pentru comercializarea acesteia precum și o cameră pentru degustare. Această berărie oferă locuri de muncă pe termen lung pentru persoane cu dizabilități (persoane cu diverse afecțiuni psihice). La începutul proiectului aveau 20 – 30 de angajați dar în prezent lucrează în jur de 100 de persoane. Proiectul a fost finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, în cadrul axei prioritare 3 – orașe atractive. Bugetul a fost de 1.828.337 euro, din care 731.335 euro contribuție FEDR și 1.097.002 euro buget de stat (contribuție privată zero). Perioada de implementare a fost 1 ianuarie 2007 – 31 august 2009. Această inițiativă a vizat dezvoltarea activităților din zonă, prin crearea unui exemplu ce poate fi urmat de alte instituții ce pot dezvolta activități similare, contribuind la întărirea mediului de afaceri din zonă și creșterea atractivității acesteia.

Cea de-a doua investiție "Muzeul 'Ons' Lieve Heer op Soldier" a fost de asemenea finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul axei prioritare 3 – orașe atractive. Proiectul este în curs de implementare, investiția fiind demarată în 2008 și urmând a fi finalizată în anul 2012, când va fi renovată întreaga clădire. Bugetul proiectului este de 9.777.425 euro, din care 3.368.643 euro FEDR, 329.842 euro – buget de stat și 6.078.940 euro contribuție beneficiar. Situat în centrul orașului, "Muzeul 'Ons' Lieve Heer op Soldier" este unul dintre cele mai vechi și remarcabile muzeu din Amsterdam. Muzeul adăpostește o casă autentică din secolul 17, inclusiv o biserică ascunsă datând din anul 1662, din perioada reformată când era interzis pentru catolici să țină slujbe publice.

Vizita la Centrul de Finanțe și Sustenabilitate din cadrul Centrului Financiar Olanda (Holland Financial Centre), s-a discutat despre aplicarea Standardelor Internaționale de contabilitate (IAS), a Standardelor Internaționale de contabilitate în Sectorul Public (IPSAS) și Standarde Internaționale de Situații Financiare (IFRS).

Standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public (IPSAS) sunt un set de standarde de contabilitate emise de Consiliul de IPSAS pentru utilizarea de către entitățile din sectorul public din întreaga lume în întocmirea situațiilor financiare.

Acstea standarde sunt bazate pe Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), emise de International Accounting Standards Board (IASB) și Standardele Internaționale de Contabilitate (IAS).

Comisia Europeană a recomandat să se aplice contabilitatea accrual (de angajamente), întrucât oferă informații mai utile și respectă principiile contabilității.

Guvernul a experimentat adoptarea sistemului pe bază de angajamente prevăzute de IPSAS. Ministrul de Finanțe a supus examinării de către Parlament a acestei inițiative pilot în octombrie 2008, căutând să demonstreze că, contabilitatea pe bază de angajamente nu este mai folositoare ministerelor decât sistemul contabil actual bazat pe (angajamente) obligații de plată pe bază de numerar. Ministrul a decis să extindă sistemul actual de obligații de plată pe bază de numerar precum și informațiile nefinanciare din buget și raportul anual.

Se aplică urmatoarele standarde: IPSAS 1 - "Prezentarea situațiilor financiare"; IPSAS 2 - "Situată fluxurilor de trezorerie"; IPSAS 17 - "Imobilizări corporale"; IPSAS 12 - "Stocuri"; IPSAS 19 - "Provizioane, datorii contingente și active contingente"; IPSAS 4 - "Efectele variației cursurilor de schimb valutar"; IPSAS 5 - "Costurile îndatorării"; IPSAS 9 - "Venituri din tranzacții de schimb"; IPSAS 23 - "Venituri din alte tranzacții decât cele de schimb (taxe, transferuri)"; IPSAS 24 - "Prezentarea informațiilor privind bugetul în situațiile financiare".

Au fost aprobată noi modele de situații financiare prevăzute de IPSAS 1 și IPSAS 2.

Nivelul de angajament al comunității globale în îmbunătățirea standardelor de contabilitate din sectorul public a crescut constant, măsurată de la an la an prin nivelul de participare la procesul de dezvoltare IPSAS a standardelor și implicarea semnificativă a organizațiilor internaționale cum sunt: Federatia Internațională a Contabililor (IFAC) - organizația profesională care a elaborat Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), prin intermediul IPSAS Board.

Inițiative comune cu astfel de organizații de prestigiu precum FMI, G20 și IASB sunt o dovedă a maturității și progresul la nivel mondial. Angajament global în dezvoltarea de standarde, de asemenea, a crescut, cu progrese constante în nivelurile de participare la nivel mondial. Numărul de guverne naționale, regionale și locale și organizațiile internaționale de adoptare a standardelor de contabilitate de angajamente este în continuă creștere.

Astfel, 83 de țări au adoptat, fie, sunt în proces de adoptare, sau au folosit IPSAS, ceea ce reprezintă o bază pentru dezvoltarea standardelor naționale de contabilitate din sectorul public.

Dar există și unele impiedicări în aplicarea IPSAS, acestea includ lipsa unui set complet de standarde din sectorul public, măsuri suplimentare de lucru, cerințe semnificative ale documentației aferente standardelor de bază a contabilității de angajamente, diferențele dintre standardele actuale din sectorul public și IPSAS, precum și lipsa unui cadru conceptual.

În ceea ce privește aplicarea de standarde în sectorul public, s-a concluzionat că adoptarea și punerea în aplicare a noilor standarde de contabilitate necesită modificări legislative.

Cu toate că adoptarea acestora a fost și va continua să fie o provocare (adoptarea acestor standarde reprezentând un act voluntar), aplicarea acestora de către mai multe

guverne a înregistrat o creștere în ultima perioadă, aplicarea fiind constantă și în direcția corectă.

**ÎNTOCMIT,
MÎNDRU V. MONICA P.F.A.**



**ASOCIAȚIA DIRECTORILOR ECONOMICI ȘI CONTABILILOR
DIN JUDEȚELE DIN ROMÂNIA**



Sentință civilă nr. 422 / 1999, Cod fiscal 11995962

Sediul: Str. Păcii, Nr. 20, cod 820033, cam. 224, Tulcea, jud. Tulcea

Tel.: 0040 (0)240 – 517077 / 516604; 0040 (0)722 - 557512

Tel. / Fax: 0040 (0)240 – 516604

Web: www.adecjr.ro

E-mail: dgebf@cjtulcea.ro; adecjr@cjtulcea.ro; caraman@cjtulcea.ro

C O N C L U Z I I

privind vizitele de studii din Olanda si Letonia -accesarea si implementarea fondurilor structurale-

Analizand rapoartele de la cele doua vizite de studii , putem aprecia ca acestea au fost foarte utile pentru participanti , din prezentarile facuta de gazde s-au retinut aspectele pozitive din practica celor doua tari, dar si unele aspecte negative care au determinat unele probleme in implementarea proiectelor finantate din fondurile structurale.

În cadrul întâlnirilor au fost discutate câteva aspecte/exemple de bună practică care ar putea fi replicate în România în vederea îmbunătățirii modului în care sunt gestionate fondurile structurale și care ar putea contribui la o creștere a gradului de absorbție al acestora, dupa cum urmeaza:

- a) Crearea unui sistem stabil și unitar de gestionare a fondurilor structurale, prin înființarea unei singure Autorități de Management cu atribuții de elaborare politici și programe** (stabilire priorități de dezvoltare și diminuare discrepanțe inter și intrareionale, elaborare proceduri unitare simplificate și reguli de disciplină financiară, metodologii clare privind conținutul programelor operaționale, comunicare activă cu Comisia Europeană și raportare, evaluare programe operaționale etc.), instituție care să gestioneze toate programele operaționale; Crearea unor organisme intermediare la nivel regional/local în funcție de specificul programului operațional cu atribuții de evaluare proiecte, contractare, monitorizare și verificare; Reducerea numărului de instituții implicate în procesul de verificare a cererilor de rambursare (practic crearea unui singur nivel de verificare) ar conduce la reducerea timpului de procesare a cererilor de rambursare și implicit efectuarea plășilor în timp util ceea ce ar asigura un flux de disponibil mai eficient și o creștere a gradului de absorbție;
- b) Sabilirea unor criterii clare de selecție a proiectelor și a unor ghiduri unitare simplificate;** Încurajarea proiectelor integrate care să presupună o corelare a investițiilor (ex. un proiect ce vizează reabilitarea unui tronson de drum să includă și lucrări de reabilitare a sistemului de canalizare și alimentare cu apă; un proiect de reabilitarea/extinderea unei școli să includă dotarea acestiei precum și amenajarea de spații verzi, curtea școlii etc.) și punctarea complementarității proiectelor propuse pentru finanțare; Corelarea criteriilor de evaluare cu prioritățile naționale, acordarea de puncte pentru relevanță față de

- politice locale, sustenabilitatea și plus valoarea proiectului finanțat va asigura o bază mai eficientă de selecție a cererilor de finanțare;
- c) **Verificarea ex ante a achizițiilor publice (pe baza de eşantion sau risc identificat sau în funcție de valoarea proiectului/valoarea estimată a contractului de lucrări)** ar asigura o mai bună respectare a cadrului legislativ specific și ar preveni aplicarea corecțiilor financiare;
 - d) **Considerarea cheltuielilor aferente lucrărilor suplimentare ca fiind neeligibile** și încurajarea beneficiarilor/autorităților contractante de a își stipula în contractele de prestări servicii de proiectare a unor penalități pentru omisiuni/erori de proiectare, revizuirea proiectelor tehnice înainte de definitivarea caietelor de sarcini și lansarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de lucrări precum și evitarea procedurilor de negociere pentru sumplimentarea contractului inițial de lucrări prin organizarea unor proceduri de achiziție distințe în condițiile prevederilor legale în vigoare; Astfel, vor fi evitate situații ce conduc la aplicarea de corecții financiare sau suspiciuni de viciere a unor proceduri de achiziție publică;
 - e) **Reducerea termenelor de procesare a cererilor de rambursare prin verificarea parțială și avizarea unui procent din suma solicitată la rambursare și avizarea ulterioră a sumei rămase după finalizarea procesului de verificare** (conform modelului utilizat în Letonia); Astfel, prin reducerea termenul parcurs de la depunerea cererii de rambursare până la efectuarea plății pot fi evitate anumite blocaje financiare ale beneficiarilor, sistări ale unor investiții, prelungiri a perioadelor de implementare a proiectelor etc.;
 - f) Declararea taxei pe valoarea adăugată ca fiind cheltuială eligibilă;
 - g) **Acordarea unor tranșe intermediare de la Uniunea Europeană înainte de efectuarea plăților** (conform modelului olandez);
 - h) **Crearea unei baze de date la nivel național care să poată fi accesată de către beneficiari pentru a afla diverse informații privind stadiul evaluării unei cereri de finanțare sau stadiul verificării unei cereri de rambursare, sumele avizate, eventuale sume suspendate la plată sau sumele considerate neeligibile cu justificarea aferentă;**
 - i) **Depunerea documentelor suport aferente cererilor de rambursare în format electronic pe baza unei semnături digitale**, aspect ce ar conduce la diminuarea volumului de hârtii procesate (reducerea timpului de elaborare a unei cereri de rambursare precum și al celui de verificare) și la reducerea riscului de degradare în timp sau pierdere a unor informații prin crearea unei arhive electronice;
 - j) **Utilizarea de către beneficiari a unei baze de date elaborate pe bază de proceduri care să conducă la eficientizarea și responsabilizarea personalului implicat în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă (control intern conform modelului prezentat de Primăria municipiului Riga);**
 - k) **Stimularea și atragerea în sistemul instituțional de gestionare a fondurilor structurale a unor persoane calificate** și responsabile, resursele umane având un rol important în procesul de gestionare al fondurilor structurale;

Președinte,
Caraman Sirma

