



**ASOCIAȚIA DIRECTORILOR ECONOMICI ȘI CONTABILILOR
DIN JUDEȚELE DIN ROMÂNIA**

Sentința civilă nr. 422 / 1999, Cod fiscal 11995962

Sediu: Str. Păcii, Nr. 20, cod 820033, cam. 224, Tulcea, jud. Tulcea
Tel.: 0040 (0)240 – 517077 / 516604; 0040 (0)722 - 557512

Tel. / Fax: 0040 (0)240 – 516604

Web: www.adecjr.ro

E-mail: dgebf@cjtulcea.ro; adecjr@cjtulcea.ro; caraman@cjtulcea.ro

Nr. ³³⁸..... / 25.03.2011



RAPORT DE EVALUARE ȘI ATRIBUIRE

«*SERVICII ORGANIZARE SESIUNI DE INSTRUIRE:*

***„MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR STRUCTURALE”* >>**

**Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ (Cod CPV: 80100000-5),
Servicii de formare specializată, (Cod CPV: 80510000-2)**

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea autoritatii contractante:

**ASOCIAȚIA DIRECTORILOR ECONOMICI ȘI CONTABILILOR DIN JUDEȚELE DIN
ROMÂNIA**

C.I.F.: 11995962

Adresa: Str. PĂCII, nr. 20, 820033, TULCEA, Tel./Fax: 0240 517077

e-mail: adecjr.tulcea@gmail.com

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Obiectul contractului de servicii:

***SERVICII ORGANIZARE SESIUNI DE INSTRUIRE CU TEMA „MANAGEMENTUL
FINANCIAR AL FONDURILOR STRUCTURALE” pentru 314 beneficiari repartizați în 15
serii de instruire de câte 5 zile***

**Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ (Cod CPV: 80100000-5),
Servicii de formare specializată, (Cod CPV: 80510000-2)**

**Procedura aplicata: „cerere de ofertă și studiu de piață” (servicii incluse în anexa 2B a OUG 34 din
2006 cu modificările și completările ulterioare).**

Legislație aplicată:

IV. 3) Legislația aplicată:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare la zi;

Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1337/ 2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Ordin nr. 155/ 2006 privind aprobarea **Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică**, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; **Ordonanța nr. 27/ 2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/ 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Hotărârea Guvernului nr. 198/ 2008 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din

Detalii acte normative: www.anrmap.ro

Forma aleasă pentru aplicarea procedurii: *cerere de oferte și studiu de piață*.

3. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Cea mai bună ofertă din punct de vedere tehnico-economic – cu respectarea cerințelor minime:

Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul total al ofertei	80 %
2. Tehnic	20 %
- Metodologie (elemente concrete – teme propuse spre analiză și dezbateri în cadrul sesiunilor de instruire)	20 %

Detalii privind funcționarea algoritmului de calcul:

- Punctajul pentru factorul de evaluare "*prețul total al ofertei*" se acordă astfel:
 - pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor în condițiile solicitate, se acordă punctajul maxim alocat (80 puncte).
 - pentru un preț mai mare punctajul se acordă astfel:

$$PO_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times 80$$

- Punctajul pentru factorul de evaluare "*metodologie*" se acordă astfel:

- Pentru metodologia de instruire propusă care propune într-un cadru sintetic și ușor de aplicat în activitatea desfășurată pentru a asigura coerență, cele mai multe teme de analiză și dezbateri incluse ca sub-teme în cadrul temelor generale cuprinse în caietul de sarcini repartizate pe parcursul celor 5 zile de instruire se acordă punctajul maxim (20 puncte);
- pentru elemente de analiză mai puține propuse, punctajul se acordă astfel:

$$Pm_n = (\text{elementele propuse} / \text{număr maxim de elemente propuse}) \times 20.$$

c. cerințele minime solicitate pentru prestator:

V. 1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze în situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică); <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 12A (declarație privind eligibilitatea) . <i>Neprezentarea sau prezentarea într-o forma necorespunzătoare, da dreptul autorității contractante sa respingă oferta ca fiind inacceptabilă.</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, 2006 cu modificările și completările ulterioare <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 12B (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare). ii) Se vor atașa certificate eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat , precum și taxele locale , în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată , pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română , în cazul persoanelor juridice străine. <i>Neprezentarea sau prezentarea într-o forma necorespunzătoare a documentelor mentionate mai sus, da dreptul autoritatii contractante sa respinga oferta ca fiind inacceptabilă</i>
Declarație privind calitatea de	<u>Cerință obligatorie:</u>

participant la procedură Solicitat ■ Nesolicitat □	Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 12C. <i>Neprezentarea sau prezentarea într-o forma necorespunzătoare, da dreptul autoritatii contractante sa respinga oferta ca fiind inacceptabila</i>
V. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> ofertantul să fie legal înregistrat, sa dovedeasca ca are in obiectul de activitate activitatea supusa proceduriide achizitie (codul CAEN prezentat la punctul II.1 sau echivalent) și nu are înregistrări sau mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, cu modificările ulterioare privind procedura insolvenței. <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa copie după CIF (codul unic de înregistrare fiscală), lizibilă semnată și ștampilată pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului. ii) Se va atașa copie după certificatul de de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial; lizibilă semnată și ștampilată pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului. <i>Neprezentarea sau prezentarea într-o forma necorespunzătoare, da dreptul autoritatii contractante sa respinga oferta ca fiind inacceptabila.</i> iv). Pentru fundații și asociații, orice alte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, având ca obiect de activitate formarea profesionala (în cazul ONG-urilor Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și încheierea judecătorească prin care se dispune înscrierea persoanei juridice în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor –în copie legalizata.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați. <u>Mod de dovedire:</u> i) Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. ii) Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele de înființare ale operatorului economic (actul constitutiv, contractul de societate, statutul etc., după caz), cu <u>toate modificările intervenite</u> (actele aferente modificărilor)

	până la data deschiderii ofertelor. iii) Se vor atașa documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să reiasă următoarele date:</i> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului. <u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a presta serviciile având în obiectul de activitate codul CAEN prezentat la punctul II.1 sau echivalent. <u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa copii după original, și traducere legalizată în limba română după documente din care să rezulte obiectul de activitate principal sau secundar <i>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare, da dreptul autorității contractante să respingă oferta ca fiind inacceptabilă.</i>
V. 3) Situația economico-financiară Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerință obligatorie:</u> -Operatorul economic trebuie să facă dovada că a încheiat ultimul exercitiu financiar anual cu profit. În cazul în care ofertantul este asociație sau fundație nonprofit, cerința minimă este să înregistreze la sfârșitul anului financiar 2010 excedent și nu pierdere a exercițiului financiar. <u>Mod de dovedire:</u> 1).Persoanele juridice române va atașa copie după situația financiară anuală pentru 2010 (bilanț contabil-formularele 10 și 20), înregistrate și vizate de autoritățile legale competente. Pentru potențialii ofertanți înființați după data de 31 decembrie 2010, nu se solicită situație financiară. 2).Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de

	afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Informații privind cifra de afaceri Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	<u>Cerință obligatorie:</u> -Se va prezenta Formularul nr. 2 (informații generale)
V. 4.) Capacitatea tehnică	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	<u>Cerințe obligatorii:</u> 1) Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca a incheiat si finalizat in ultimii 3 ani minim 3 sesiuni de instruire cu aceeași specializare sau pentru specializări înrudite. 2) Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca dispune de echipamentele necesare realizării sesiunilor de instruire, si anume : - 1 laptop, 1 videoproiector, 1ecran proiecție, 1 flipchart; <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 12 D (declarație privind lista principalelor prestari de servicii executate în ultimii 3 ani) ii) Se va completa Formularul nr. 12H (declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii).
Informații privind capacitatea profesională Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	<u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului si anume: - asigurarea a cel puțin 4 lectori cu experiență în furnizarea de programe de instruire cu specific similar sau apropiat și care să dovedească participarea la sesiuni de instruire de formator – trainer; <u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa: i) Formularul nr. 12I (informatii generale privind angajații) ii) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru toți lectorii propuși. Se va completa Curriculum Vitae pentru fiecare persoană. iii) Angajamentul de participare, în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 12I, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.
Informații privind subcontractanții Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	<u>Cerință obligatorie:</u> Toți subcontractanții trebuie să îndeplinească condițiile de

	calificare în ceea ce privește Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordurile de subcontractare (formular nr.6), din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o va îndeplini subcontractantul și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Nedecларarea subcontractorilor duce la descalificarea ofertantului în cazul în care se constata ca acesta nu are capacitatea tehnica si experienta necesara pentru a desfasura diverse activitati. Informațiile privind Situația Economică și Financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației de atribuire. <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 12G (declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora). ii) Se va prezenta acordul de subcontractare, în original sau copie legalizată, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului). În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. iii) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente (înregistrare). Se vor atașa și documentele privind Situația Economică și Financiară și Capacitatea tehnică și profesională pentru fiecare subcontractant dacă informațiile vor fi evaluate în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației de atribuire.
Informații privind asociații Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerințe obligatorii</u> 15) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. 16) Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite

	resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire. Atât liderul de asociație cât și asociații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de calificare. Neîndeplinirea a cel puțin a unei condiții de calificare conduce la descalificarea asociației. <u>Mod de dovedire:</u> În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta: i) Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora. ii) Contractul de asociere (formular nr.7), în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. iii) Se va atașa împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire. iv) Se va atașa împuternicirea pentru semnarea ofertei, în condițiile în care oferta nu este semnată de fiecare asociat; v) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat. <u>Mențiune:</u> Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.
V.6. Standarde de asigurare a calitatii Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
V.7. Standarde de protecția mediului Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
<i>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acesteia și de o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În această situație, pe lângă angajamentul de susținere, se vor prezenta Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea (Formularul nr.12 A) și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 (Formularul nr.12 B) date de persoana care asigură susținerea tehnică și profesională.</i>	

În vederea atribuirii contractului de servicii s-a desfășurat studiu de piață privind selectarea prestatorilor care oferă prețul cel mai scăzut pentru serviciile avute în vedere. Pentru asigurarea transparenței, în condițiile în care serviciile achiziționate fac parte din categoria celor incluse în anexa 2B din OUG 34 din 2006 cu modificările și completările ulterioare, s-au realizat următoarele:

- S-au înaintat cereri de ofertă oficiale următorilor posibili prestatori: SC PERFORM CENTER SRL BUCUREȘTI, SC 3T TRAINING SRL BUCUREȘTI, SC QUALTA SOLUTION SRL BUCUREȘTI (selectarea celor 3 societăți comerciale s-a realizat prin analiza activităților de instruire desfășurate, considerându-se că pot presta cu succes serviciile care fac obiectul prezentei achiziții);
- S-a publicat în cotidianul DELTA din data de un anunț referitor la procedura de achiziție, prin intermediul acestuia fiind invitați toți ofertanții interesați să solicite documentația de achiziție și să depună oferte în termenul stabilit.

Procesul verbal de deschidere a ofertelor a fost întocmit în data de 10 martie 2011, orele 16, în cadrul ședinței publice la care au participat membrii comisiei de evaluare (din partea ofertanților nu a participat nici un reprezentant).

Prețurile ofertelor citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei lei	Observatii
1	SC PERFORM CENTER SRL	124.030 (fara TVA)	NA
2	SC QALTA SOLUTION BUCUREȘTI	282.600 (fara TVA)	NA
3	SC 3T TRAINING TEAM SRL	219.800 (fără TVA)	NA

Intrucat toti ofertantii au depus Declaratie pe proprie raspundere prin care confirma ca se incadreaza in criteriile de eligibilitate si respecta din punct de vedere tehnic cerintele autoritatii contractante, conform art. 11 aliniatul 4 din HG 925 – 2006 (cu modificarile si completarile ulterioare), comisia de evaluare a decis ca odata cu procesul verbal de deschidere in copie, sa se transmita tuturor ofertantilor o adresa prin care se solicita documentele respective, pana vineri, 18 martie 2011.

Până la data prevăzută, a transmis documentele solicitate doar SC Perform Center SRL, documentele fiind înregistrate la autoritatea contractantă (nr..... -).

În condițiile enunțate mai sus, Comisia de Evaluare declară ofertele prezentate de SC QUALTA SOLUTION SRL BUCUREȘTI și SC 3T TRAINING SRL BUCUREȘTI drept neconforme cu prevederile stipulate în documentația de achiziție.

Din analiza generală a prețurilor unitare oferite de potențialii contractori și a documentelor de calificare primite, comisia de evaluare stabilește următoarea ierarhie:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei lei	Ierarhie
1	SC PERFORM CENTER SRL	124.030 (fara TVA)	1
2	SC QALTA SOLUTION BUCUREȘTI	282.600 (fara TVA)	NECONFORM
3	SC 3T TRAINING TEAM SRL	219.800 (fără TVA)	NECONFORM

Punctajul obținut:

MEMBRU	SC PERFORM CENTER SRL	SC 3 T TRAINING TEAM SRL	SC QUALTA SOLUTION SRL
EC. Sirma Caraman	100	-	-
Ec. Nicoleta Anton	100	-	-
Ec. Mariana Codleanu	100	-	-

Comisia de Evaluare constată ca singura ofertă care respectă specificațiile minime tehnice impuse pentru serviciile ce urmează să fie achiziționate este cea a prestatorului SC PERFORM CENTER SRL BUCUREȘTI.

În acest sens se propune semnarea contractului de servicii cu SC PERFORM CENTER SRL BUCUREȘTI.

HOTARARE

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul câștigător este SC PERFORM CENTER SRL BUCUREȘTI cu o valoare totală a contractului de 124.030 lei (fără TVA).

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire în 1 (UNU) exemplar astăzi, 25 MARTIE 2011, la sediul autorizății contractante.

ÎNTOCMIT

TOCANIE I PAUL LUCIAN PFA



COMISIA DE EVALUARE

Președinte: EC. SIRMA CARAMAN

Nicoleta Anton

Mariana Codleanu

