

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DIRECTORILOR ECONOMICI ȘI CONTABILILOR
DIN JUDEȚELE DIN ROMÂNIA

CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SCOPUL ȘI DURATA

Art.1 - Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România funcționează pe durată nedeterminată în baza Ordonanței 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.

În actele constitutive și documentele emise de către asociație, aceasta are acronimul „ A.D.E.C.J.R.” .

Art.2 - Asociație profesională, cu personalitate juridică cu caracter consultativ, Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România își desfășoară activitatea în scopul armonizării și perfecționării activității pentru realizarea politicii economico-financiare realizate de administrațiile publice locale.

- Obiectivul asociației este asigurarea unui management financiar performant și durabil prin îmbunătățiri de proces cu scopul formării unui corp de funcționari publici competenți – bază a stabilirii politicilor publice și a îmbunătățirii durabile a capacității administrative publice din România.

Art.3 - Sediul - Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România are sediul în municipiul Tulcea, str. Păcii nr.20, camera 224, cod poștal 820033, județul Tulcea.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI

Art.4 - Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, în concordanță cu scopul și obiectivul pentru care a fost constituită, acționează pentru realizarea următoarelor:

- a. Asigurarea unui management economico – financiar, eficient și responsabil în beneficiul colectivităților locale;
- b. Sprijinirea compartimentelor de specialitate din cadrul consiliilor județene și locale în pregătirea și perfecționarea profesională;
- c. Acordarea de asistență de specialitate în scopul abordării unitare a legislației economico-financiare în vigoare;
- d. Formularea de propuneri “de lege ferenda” în domeniul activității economico-financiare ce se desfășoară la nivelul comunităților locale precum și de modificare și completare a legislației existente;
- e. Dezvoltarea unor forme de colaborare și cooperare în vederea asigurării schimburilor de idei, opinii și informații între membrii Asociației și alte organizații;
- f. Realizarea și utilizarea unei baze comune de date;
- g. Instruirea membrilor asociației precum și membrii altor asociații din administrația publică locală;

- h. Inițierea, dezvoltarea de relații și colaborare cu specialiști, instituții și organisme din țară și străinătate;
- i. Realizarea de parteneriate, colaborări cu instituții de specialitate în vederea organizării de perfecționări, instruirii, seminarii pentru funcționarii publici și personalul contractual bugetar din administrația publică locală și pentru aleșii locali;
- j. Organizarea de seminarii, reuniuni, dezbateri privind cunoașterea și aplicarea unitară a legislației economico-financiare în vigoare;
- k. Acordarea de consultanță de specialitate;
- l. Elaborarea și editarea de manuale, analize și studii de specialitate;
- m. Organizarea de conferințe pe teme de specialitate;
- n. Desfășurare activități de cercetare - dezvoltare;
- o. Sprijinirea și apărarea drepturilor, intereselor și punctelor de vedere pe linie profesională ale membrilor asociației în relațiile cu terții.

Art.5 - Formele și mijloacele de lucru

Art.5.1 - În realizarea scopului pentru care a fost constituită, Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România folosește următoarele forme și mijloace de lucru:

- a. parteneriate cu alte structuri asociative din țară sau străinătate;
- b. schimburi de experiență;
- c. seminarii, grupuri și ateliere de lucru;
- d. dezbateri și mese rotunde;
- e. manuale, analize, studii de specialitate și consultanță;
- f. conferințe de specialitate;
- g. activități de cercetare – dezvoltare;
- h. recomandări, propuneri;
- i. comunicate și buletine informative;
- j. vizite de documentare și/sau de lucru în țară sau străinătate;
- k. alte forme.

Art.6 - Patrimoniul Asociației

Art.6.1 - Asociația deține un patrimoniu în sumă de 500.000 lei, vărsat integral la data constituirii.

Art.6.2 - Fondurile necesare desfășurării activității Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România sunt completate cu: taxa de înscriere, cotizații anuale plătite de membrii asociației, taxe de participare la seminarii, conferințe, finanțări nerambursabile, sponsorizări, onorarii consultanță precum și din alte surse.

CAPITOLUL III. MEMBRII

Art.7 - Calitatea de membru

Art.7.1 - Membrii Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, sunt **specialiști din domeniul finanțelor publice locale** din administrația publică locală din România.

Art.7.2 - **Prin specialist în finanțe publice locale**, în sensul prezentului statut, se înțelege orice persoană care lucrează în administrația publică locală și conduce o direcție, un serviciu, un birou, un compartiment financiar-contabil, venituri, buget, achiziții publice sau gestionează fonduri și bunuri publice, din cadrul consiliilor județene, municipale, orășenești și comunale, precum și din instituțiile subordonate acestora.

Art.7.3 - Modul de dobândire a calității de membru:

Poate deveni membru al Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, orice specialist din domeniul finanțelor publice locale, așa cum este definit la art. 7.2, prin liber consimțământ, exprimat prin semnarea unei **adeziuni**, adresate Consiliului Director, iar după caz Coordonatorului de Județ și aprobată în Adunarea Generală.

Art.7.4 - Modul de pierdere a calității de membru:

- a. Orice membru este liber să renunțe la această calitate, prin trimiterea unei solicitări scrise adresată Consiliului Director. Această renunțare devine efectivă în momentul luării la cunoștință de către Consiliul Director și Coordonatorul de Județ, după caz, și își produce efectele imediat.
- b. Orice membru care nu mai activează în administrația publică locală, ca specialist în finanțe publice locale în sensul prezentului statut și nu este nici membru fondator, pierde calitatea de membru al asociației.
- c. Excluderea din cadrul asociației a unui membru se face la sesizarea Consiliului Director, în următoarele condiții:
 1. neplata cotizației timp de un an;
 2. neprezentare la 3 (trei) ședințe consecutive, direct sau prin reprezentanți în conformitate cu prevederile statutare;
 3. desfășoară activitate contrară scopului pentru care este constituită asociația.
- d. Orice membru care renunță la această calitate, nu mai aparține corpului profesional în conformitate cu art. 7.1, 7.2, 7.3 și art. 7.4 lit. a., b.,c. nu are dreptul la nici o parte din patrimoniul asociației.

Art.7.5 - Membrii de onoare

Directorii economici și adjuncți din cadrul consiliilor județene care sunt membrii fondatori și din motive obiective nu mai sunt directori economici la consiliile județene, devin membri de onoare în cadrul asociației, având drept de vot.

Art.7.6 - Drepturile membrilor asociației:

- a) să aleagă prin vot direct și secret membrii Consiliului Director și Președintele;
- b) să candideze și să fie aleși în oricare din funcțiile de conducere;
- c) să fie desemnați pentru a reprezenta asociația în relația cu terții;
- d) să propună programe de activitate și de instruire;
- e) să beneficieze de toate bazele de date, documentele de specialitate elaborate în cadrul asociației;
- f) să beneficieze de oportunitățile de instruire, schimburi de experiență, studii de caz, vizite de studiu care sunt realizate în cadrul proiectelor, programelor și/sau parteneriatelor interne și externe;
- g) să solicite sprijin pentru apărarea drepturilor, intereselor și punctelor de vedere pe linie profesională ale membrilor asociației în relațiile cu terții;
- h) să beneficieze de serviciile dezvoltate de asociație și să fie implicat în derularea programelor, prin utilizarea expertizei;
- i) să beneficieze de programe de schimb de bune practici cu omologii de pe fiecare palier și domeniu al administrației publice locale;
- j) să fie informați periodic despre activitatea asociației și intervențiile legislative înaintate;
- k) alte drepturi prevăzute de lege.

Art.7.7 Obligațiile membrilor asociației:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut;
- b) să plătească cotizația anuală stabilită în cadrul Adunării Generale la propunerea Consiliului Director;
- c) să susțină programele de activitate și instruire stabilite;
- d) să participe activ la proiectele și studiile realizate de asociație;
- e) să susțină scopul și obiectivele asociației la întrunirile la care participă ca reprezentant al asociației;
- f) să informeze în termenul cel mai scurt Consiliul Director, despre modul de desfășurare al acțiunilor la care a participat în calitate de reprezentant al asociației, prin raport scris;
- g) să inițieze și să participe la intervențiile privind legislația în domeniu;
- h) să participe la grupurile de lucru unde asociația este solicitată să facă parte;
- i) să anunțe, în scris, Consiliul Director și după caz Coordonatorul de Județ, că nu mai activează în administrația publică locală, în termen de 30 de zile de la pierderea acestei calități.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art.8 - Organele de conducere și control ale Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România sunt:

- a. Adunarea Generală
- b. Consiliul Director

c. Comisia de Cenzori

Art.9 Adunarea Generală

Art.9.1 - Adunarea Generală este organul suprem de conducere și control ce se compune din totalitatea reprezentanților membrilor asociați, astfel:

1. Directori Economici, Directori Economici Adjuncți din Consiliile Județene din România și Coordonatorii de filiale/sucursale în cazul în care aceștia nu sunt directori economici;
2. Membri de onoare cu drept de vot;
3. Câte un reprezentant pentru fiecare 20 (douăzeci) de membrii din fiecare filială/sucursală, iar în cazul când numărul membrilor acesteia este mai mic de 20 (douăzeci), aceștia sunt reprezentați de 1(un) singur membru.

Art.9.2 - Adunarea Generală se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, la convocarea Președintelui, Consiliului Director sau de 1/5 din numărul membrilor asociați.

Art.9.3 - Convocarea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data adunării, în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 5 zile lucrătoare în cazul ședințelor extraordinare. Convocarea cuprinde obligatoriu locul de întrunire, data, ora și proiectul ordinei de zi.

Art.9.4 - Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii cu drept de vot în conformitate cu art. 9.1.

Art.9.5 - Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin votul majorității simple a membrilor prezenți și sunt semnate de președinte.

Art.9.6 - Orice membru votant este reprezentat, în lipsă, de un alt membru al asociației prin procură conform cu art. 9.1.

Art.9.7 - În cazul unor probleme urgente se pot aproba hotărâri ale Adunării Generale Extraordinare, în care votul este exprimat în scris prin mijloace legale.

Art.10 - Adunarea Generală a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România are următoarele **atribuții**:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b. alege membrii Consiliului Director și Președintele asociației pentru o perioadă de 4 (patru) ani și îi revocă conform prevederilor statutare;
- c. alege comisia de cenzori pentru o perioadă de 4 (patru) ani și o revocă în condiții statutare;
- d. aprobă anual bugetul propriu de venituri și cheltuieli, execuția acestuia, bilanțul contabil și raportul de gestiune al Consiliului Director în ședință ordinară;
- e. aprobă Programul anual de activitate al asociației;
- f. aprobă modificarea și completarea Statutului Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;

- g. aprobă înființarea/lichidarea de filiale/sucursale la nivelul fiecărui județ. Directorul Economic al Consiliului Județean este Coordonatorul filialei/sucursalei județului;
- h. aprobă regulamentul de organizare și funcționare al asociației precum și regulamentul de organizare și funcționare al filialelor/sucursalelor;
- i. hotărăște asupra admiterii și excluderii membrilor asociației potrivit statutului;
- j. hotărăște constituirea din cadrul membrilor săi a unor comisii de specialitate;
- k. îndeplinește și alte atribuții adoptate prin hotărâri proprii sau ale altor organe competente;
- l. stabilește cuantumul taxei de înscriere;
- m. stabilește cuantumul cotizației anuale;
- n. aprobă creșterea numărului membrilor asociației, stabilind condiții pentru primirea de noi membri;
- o. aprobă asocieri sau parteneriate cu alte organizații similare din țară sau străinătate;
- p. aprobă dizolvarea sau lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

Art.11 - În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală adoptă hotărâri în condițiile art. 21, 22 și 23 din Ordonanța 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu majoritate simplă din numărul total de membrii prezenți și reprezentați conform art. 9.1.

Art.12 - Consiliul Director

Art.12.1 - Consiliul Director asigură conducerea operativă a Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România.

Art.12.2 - Consiliul Director este format din 7-9 (șapte - nouă) membri. Președintele asociației face parte din Consiliul Director și este, în același timp, Președintele Consiliului Director.

Art. 12.3 - Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a. alege și revocă un vicepreședinte, din cadrul membrilor Consiliul Director;
- b. alege și revocă secretarul asociației;
- c. întocmește proiectul programului de activitate al Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România pe care îl supune aprobării Adunării Generale;
- d. propune Adunării Generale aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al asociației;
- e. prezintă Adunării Generale pentru aprobare raportul de gestiune și de activitate;

- f. stabilește propria agendă operativă de lucru care va fi comunicată Adunării Generale;
- g. convoacă Adunarea Generală a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- h. elaborează modificări ale statutului asociației pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- i. elaborează sau modifică regulamentul de organizare și funcționare al asociației și îl supune aprobării Adunării Generale;
- j. elaborează sau modifică regulamentul de organizare și funcționare al filialelor/sucursalelor și îl supune aprobării Adunării Generale;
- k. elaborează sau modifică propriul regulament de funcționare;
- l. elaborează sau modifică strategia de dezvoltare și atingerea obiectivelor asociației pe perioada mandatului;
- m. organizează schimburi de experiență, seminarii, grupuri și ateliere de lucru, dezbateri și mese rotunde;
- n. colaborează cu organele administrației centrale care au inițiativa legislativă în acest domeniu;
- o. aduce la îndeplinire hotărârile și actele de specialitate adoptate;
- p. informează Adunarea Generală despre activitatea proprie, precum și a întregii activități a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- q. atrage fonduri pentru finanțarea activității asociației sau organizării de evenimente;
- r. aprobă organigrama și politica de personal a asociației.

Art.12.4 - Consiliul Director poate delibera și vota valid cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați, prin decizie semnată de președinte. Orice membru al Consiliului Director este reprezentat în lipsă de un alt membru prin procură scrisă. Președintele are drept de „vetto” în cazul votului egal.

Art.12.5 - Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani, în termenii art. 9. și art. 10 ale prezentului statut. Președintele asociației este și Președintele Consiliului Director având atribuții comune cu membrii acestuia.

Art. 12.5.1 - Atribuțiile Președintelui sunt:

- a) îndeplinește funcția de ordonator de credite al Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;
- b) întocmește împreună cu Consiliul Director și supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) prezintă anual raportul de activitate al asociației, raportul de gestiune și contul de execuție;
- d) reprezintă asociația în relațiile cu instituțiile statului, cu celelalte instituții, asociații din țară sau străinătate, precum și în relațiile cu partenerii;

- e) răspunde alături de vicepreședinte, secretar și directorul executiv de promovarea imaginii asociației;
- f) convoacă Adunarea Generală;
- g) prezidează Adunarea Generală și propune ordinea de zi spre aprobare;
- h) coordonează activitatea Consiliului Director al asociației în ceea ce privește pregătirea materialelor pentru Adunarea Generală și răspunde de organizarea ședințelor asociației;
- i) informează despre rezultatele intervențiilor la forurile legislative și urmărește transmiterea acestora în județe;
- j) îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art.13 – Vicepreședintele, pe lângă atribuțiile comune ale membrilor Consiliului Director, are următoare atribuții specifice:

- a. poate fi înlocuitorul de drept al Președintelui în lipsa acestuia;
- b. face propuneri privind ordinea de zi a Adunării Generale;
- c. participă la întocmirea materialelor de ședință;
- d. participă la fundamentarea actelor normative în domeniu;
- e. participă la elaborarea acordurilor de parteneriate interne și externe;
- f. răspunde alături de Președinte și Directorul Executiv de promovarea imaginii asociației;
- g. îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

Art.14 - Secretarul are următoarele atribuții specifice, pe lângă atribuțiile comune ale membrilor Consiliului Director:

- a. asigură ca Adunarea Generală, Consiliul Director să se întrunească statutar;
- b. urmărește ca modul de desfășurare a Adunării Generale și a Consiliului Director să fie conform prezentului statut;
- c. verifică legalitatea actelor emise de asociație;
- d. participă la elaborarea/modificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale asociației, ale filialelor/sucursalelor precum și a statutului alături de directorul executiv, pentru a fi înaintate spre dezbatere Consiliului Director;
- e. răspunde alături de Președinte, Vicepreședinte și Directorul Executiv de promovarea imaginii asociației;
- f. îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

Art.15 - Comisia de cenzori este formată din 3(trei) membri, aleși pe o perioadă de 4 ani.

Art.15.1 - Atribuțiile comisiei de cenzori sunt următoarele:

- a. să verifice existența titlurilor sau valorilor ce sunt în proprietatea asociației;

- b. să vegheze ca dispozițiile legii, ale statutului asociației să fie îndeplinite de administratorii asociației;
- c. să aducă la cunoștința membrilor asociației neregulile în administrare, încălcările dispozițiilor legale și statutare pe care le constată;
- d. să participe la adunările generale ale asociației, să facă propuneri pentru ordinea de zi, pe care le consideră necesare;
- e. anual întocmește raportul comisiei de cenzori privind activitatea financiară a asociației.

Art.16 - În vederea fundamentării propunerilor de acte normative în domeniul financiar – contabil se constituie comisiile de specialitate ale căror atribuții sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al asociației.

Art.17 - Conducerea Executivă este constituită dintr-un președinte executiv, director executiv, secretar, contabili și, în funcție de volumul de activitate, se mai pot angaja coordonatori de programe.

Art.17.1 Președintele executiv este numit de Adunarea Generală la propunerea președintelui și poate fi numit din rândurile membrilor, a membrilor fondatori, a membrilor de onoare sau din afara asociației.

Președintele executiv este încadrat cu contract de munca, iar nivelul venitului este stabilit de Adunarea Generală.

Art.17.2 – Atribuțiile Președintelui executiv sunt:

- a. îndeplinește sarcinile încredințate direct de către Președinte, Consiliul Director sau Adunarea Generală;
- b. reprezintă interesele asociației la întâlnirile, evenimentele la care este delegat a participa sau este prezent;
- c. întocmirea și actualizarea bazei de date a asociației ;
- d. urmărește creșterea numărului de membri ai asociației prin diseminarea scopului și obiectivelor asociației, prin diferite mijloace de informare a potențialilor membri;
- e. poate fi înlocuitorul de drept al președintelui asociației;
- f. are dreptul de reprezenta asociația în relația cu terțe persoane juridice, inclusiv cu băncile unde asociația are deschise conturi;
- g. răspunde de organizarea Adunărilor Generale, a Comitetului Director;
- h. răspunde de modul de prezentarea a punctelor de vedere privind proiectele de acte normative trimise spre consultare de ministere sau de alte structuri asociative din administrația publică locală;
- i. propune stabilirea de parteneriate cu alte organizații similare din țară și din străinătate;
- j. organizează seminarii conform programului de instruire;
- k. asigură accesarea de cu finanțare internă și/sau externă și răspunde de implementarea acestora, evaluările, monitorizările, raportările intermediare și finale aferente programelor de finanțare;

- l. propune întocmirea de materiale promoționale, pliante de prezentare, Buletine Informative și actualizarea paginii web;
- m. răspunde de organizarea activității financiar-contabile, de raportările situațiilor financiare, a bilanțurilor contabile;
- n. întocmește rapoartele de activitate a asociației;
- o. poate îndeplini funcția de ordonator de credite al asociației, prin delegarea acestei atribuții de către președinte;

Art.17.3 – Directorul Executiv este numit de Comitetul Director la propunerea președintelui.

Poate fi numită director executiv orice persoană care îndeplinește condițiile stabilite de Comitetul Director, la propunerea președintelui, prin fișa postului. Directorul executiv poate fi încadrat cu contract de muncă, iar veniturile sunt stabilite de Comitetul Director.

Art.17.4 – Atribuțiile Directorului Executiv sunt:

- a. îndeplinește sarcinile încredințate direct de către Președinte, Consiliul Director sau Adunarea Generală;
- b. reprezintă interesele asociației la întâlnirile, dezbaterile la care este prezent, în funcție de delegarea dată de președinte sau președintele executiv;
- c. sprijină organizarea Adunărilor Generale și ședințele de lucru ale asociației;
- d. întocmește propuneri privind programul de activitate și de instruire al membrilor asociației;
- e. organizează seminarii conform programului de instruire;
- f. propune, scrie și derulează proiecte cu finanțare internă și/sau externă și răspunde de evaluările, monitorizările, raportările intermediare și finale aferente programelor de finanțare;
- g. coordonează întocmirea pliantelor de prezentare, Buletinelor Informative și actualizarea paginii de web;
- h. răspunde de imaginea și promovarea activităților asociației alături de membrii Consiliului Director;
- i. comunică permanent membrilor intervențiile și acțiunile asociației;
- j. întocmește periodic rapoarte de activitate privind activitate proprie;
- k. identifică și propune încheierea de parteneriate cu diverse ONG – uri;
- l. îndeplinește alte sarcini stabilite de conducerea asociației.

CAPITOLUL V. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.18 - Dizolvarea și lichidarea asociației

Art.18.1 - Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, prin votul a 2/3 din numărul membrilor înscriși.

Art.18.2 - Lichidarea Asociației se va face în condițiile art. 54-55 din Ordonanța nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.19 – Limba oficială a asociației este limba română.

Art.20 – Ordonanța Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu modificările și completările ulterioare, constituie baza legală pentru orice problemă ce nu a fost menționată în statut.

Art.21 - Prezentul statut a fost adoptat în Adunarea Generală a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România din data de 27 ianuarie 2009.