



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

HAINELA OLGA

Str.Nufarului nr.8/B/4, Bacau, Romania

0234-512606

0234-512606

olgahaineala@csjbacau.ro

0723-341933

romana

27 decembrie 1955

F

Consultant

1989 - in prezent

Director executiv

- coordoneaza, indruma si raspunde de intreaga activitate a directiei;
- organizeaza aducerea la indeplinire a atributiilor ce revin directiei privind :
 - o elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri si cheltuieli, a bugetului propriu al Consiliului Judetean si a unitatilor din subordinea Consiliului Judetean pentru anul in curs;
 - o fundamentarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli pe anul urmator si proiectia acestuia pe urmatorii doi ani;
 - o dimensionarea cheltuielilor pe categorii de bugete locale;
 - o decontarea cheltuielilor pentru lucrarile efectuate din fondurile alocate din bugetul propriu al Consiliului Judetean, fonduri speciale, Phare, contrapartida si sponsorizari;
 - o fundamentarea si justificarea sumelor solicitate si primite din fondurile speciale;
 - o controlul cheltuielilor sub aspectul realitatii, legalitatii si incadrarii in prevederile bugetare;
 - o organizarea si conducerea contabilitatii in partida dubla a aparatului propriu al Consiliului Judetean, Inspectoratului Judetean de Protectie Civila, administrarea patrimoniului acestora precum si a Centrului Militar Judetean;
 - o stabilirea, constatarea, controlul, urmarirea si incasarea impozitelor si taxelor locale;
 - o efectuarea de analize si sinteze privind executia bugetului de venituri si cheltuieli a bugetului propriu al Consiliului Judetean;
 - o esalonarea la plata a impozitelor datorate Consiliului Judetean;

- o alimentarea cu credite a consiliilor locale cu fondurile primite de la M.L.P.A.T., a fondurilor pentru drumurile publice, Phare, contrapartida si a fondurilor pentru elaborarea sau actualizarea P.U.G.;
- o deschiderea de credite bugetare in limita creditelor bugetare aprobate si potrivit destinatiei stabilite in raport cu gradul de folosire a sumelor puse la dispozitie anterior si cu respectarea dispozitiilor legale care reglementeaza efectuarea cheltuielilor respective;
- o derularea contractelor, efectuarea platilor in limita sumelor inscrise in contracte si respectarea clauzelor contractuale privind decontarea acestora;
- o exercitarea controlului financiar preventiv pentru platile efectuate din bugetul aparatului propriu;
- o organizarea inventarierii anuale a valorilor materiale si banesti, efectuarea valorificarii rezultatelor inventarierii;

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

CONSILIUL JUDETEAN BACAU – Str.Marasesti nr.2

Perioada 1984 – 1989

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Contabil sef

- verificarea documentelor primare în vederea înregistrării în evidența contabilă
- evidențierea activelor fixe corporale și necorporale
- întocmirea bilanșurilor de seama contabile, balanțe de verificări sintetice și analitice
- întocmirea statelor de plată și a ordinelor de plată privind reținerile salariale
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

DIRECTIA SANITARA – Leaganul nr.2

Perioada 1978 – 1984

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

economist

- înregistrarea operațiunilor economice în evidența contabilă a materialelor
- evidența analitică a furnizorilor
- întocmirea bilanșului analitic al furnizorilor

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

INTREPRINDEREA METALURGICA

Educație și formare

Perioada	1974-1978
Calificarea / diploma obținută	Economist în specialitatea economia industriei, construcțiilor și transporturilor
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Studii Economice Iași
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	1995
Calificarea / diploma obținută	Specialist în fiscalitate
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Perfectionare a Funcționarilor Publici din Administrația Publică Locală
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	1998
Calificarea / diploma obținută	Specializare managementul proiectelor
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	USAID și The Urban Institute Washington DC
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Specializare management
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Economică „Petru Andrei”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Managementul resurselor comunitare din perspectiva instituțională
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Academică „Gh. Asachi”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Deontologia funcției publice
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Academică „Gh. Asachi”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	

Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Formele tehnice de comunicare și intermediere instituțională personalizate
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Academică „Gh. Asachi”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	2000-2002
Calificarea / diploma obținută	Perfecționarea managementului în achiziții publice
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Adunarea Regiunilor Europene
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Îmbunătățirea managementului în administrația publică
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Programul PHARE
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Masteratul afacerilor publice europene
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASE BUCUREȘTI
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Formare formatori în domeniul finanțelor publice locale
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INA BUCUREȘTI
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceza

Limba rusa

Limba romana

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abitații de ascultare	Abitații de citire	Interacțiune	Exprimare	
4	4	4	4	4
4	4	4	4	4

(*) Cadruul european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

Informații suplimentare

Anexe

Poșed permis conducere categ.B

