

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	CARAMAN SIRMA
Adresă(e)	Str.Dumitrie Sturza nr.33 loc. Tulcea, Tara Romania
Telefon(oane)	Fix: 0240/517077 Mobil: 0744559205
Fax(uri)	0240/516604
E-mail(uri)	caraman@cjtulcea.ro
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	22.03.1954

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

Perioada (de la – până la)	1992 - prezent
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetean Tulcea, Str. Pacii, nr. 20, Tulcea
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activitatilor financiare contabile a compartimentelor din subordinea Directiei Economice Buget Finante din cadrul Consiliul Judetean Tulcea; -responsabil financiar proiect SMIS 1472 “ Modernizarea infrastructurii de acces catre zona turistica Murighiol- Uzlina-Dunavat –Lacul Razelm – proiect Consiliul Judetean Tulcea in implemetare;
Perioada (de la – până la)	1990 - 1992
Numele și adresa angajatorului	Prefectura Judetului Tulcea, Str. Pacii, nr. 20, Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea activitatilor financiare contabile
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Principalele activități și responsabilități	Administratie publica locala
Perioada (de la – până la)	1989 - 1990
Numele și adresa angajatorului	Directia Comerciala, Str. Pacii, nr. 20, Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea activitatilor financiare si comerciale
Funcția sau postul ocupat	Sef contabil si Director adjunct
Principalele activități și responsabilități	Economic comercial
Perioada (de la – până la)	1977 - 1989
Numele și adresa angajatorului	Directia Comerciala, Str. Pacii, nr. 20, Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea activitatilor financiare si comerciale
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Economic comercial

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la)
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional

Perioada (de la – până la)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional

Perioada (de la – pana la)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional

Alte calificari

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă

Limba(ile) maternă(e)

Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)

abilitatea de a citi

abilitatea de a scrie

abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice
Muzică, desen, literatură etc.

1973-1977

A.S.E - Finanțe București

Finanțe- contabilitate

Diploma licență

Învățământ universitar / Național

2002-2003

A.S.E – Departamentul de formare permanentă

Studii postuniversitare Managementul Administrației Publice Locale

Diplomă absolvire

Învățământ postuniversitar

2008-2009

A.S.E. – Bucuresti

Studii postuniversitare Managementul Administratiei Publice

Diploma de absolvire

Invatamant postuniversitar

Conform anexa 2

Expert contabil

română

(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

franceză

Limbă străină 2

Limba străină3

Etc.

Satisfăcător

Satisfăcător

Satisfăcător

Literatura de specialitate

Aptitudini și competențe și sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplul cultură, sport etc.)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis(e) de conducere

Alte aptitudini și competențe
Competențe care nu au mai fost menționate anterior

Informații suplimentare

Anexe

În calitate de președinte a A.D.E.C.J.R. coordonez și conduc activitatea unor asociații formate din membrii de diverse etnii, de diverse vârste și de ambele genuri. De asemenea precizez că județul Tulcea este exemplul de conviețuire multiculturală a celor mai multe etnii. Poziția de Director Executiv a Direcției Economice Buget-Finanțe din cadrul Consiliului Județean Tulcea a dus la dobândirea abilităților de planificare, organizare, comunicare și evaluare.

Președinte- Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România
Cenzor Agenția de Dezvoltare Sud-Est

Publicații anexa 3

Windows 98-2000 Outlook Express, Internet Explorer

1981 categoria B

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

- Manager de proiect pentru :
- **“Program de instruire în domeniul contabilității în partidă dublă – abordare integrată a nevoilor de instruire la nivelul comunelor”**, co-autor, manual, aprilie 2006;
- **„Parteneriat Româno – Maghiar pentru reînnoirea bugetelor locale”**, co-autor, carte/studiu, iulie 2005;
- **„Managementul administrației publice locale – analiză comparativă între România și Ungaria”**, autor, lucrare, iulie 2004;
- **“Indicatori economico-financiari – instrument de analiză managerială pentru administrația publică locală”**, co-autor, broșură, decembrie 2004;
- **“Analiză teritorială – indicatori economico-financiari specifici administrației publice locale la nivelul regiunii de dezvoltare sud-est”**, co-autor, broșură, martie 2004;
- **“Contabilitate în partidă dublă la comune”**, co-autor, manual, martie 2004;
- **“Stadiul descentralizării financiare în România”** (coordonare), carte/studiu, decembrie 2003;
- buletine informative – editate trimestrial;

broșuri de promovare

- Proiect SMIS 15543- Managementul Financiar Performant al Fondurilor Structurale- Instrument de Dezvoltare Durabilă al Unităților Administrativ-Teritoriale

Anexa 1- experiența profesională, Anexa 2- alte calificări Anexa 3 - publicații